

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

---

П Р И К А З

03.05 2024 г.

№ 316

Об утверждении положения  
о порядке предоставления отсрочки (рассрочки)  
оплаты обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам (приложение) (далее – Положение) и ввести его в действие со дня издания настоящего приказа.

2. Пункт 1.3.5, 1.4, 1.4.2, 4.13 положения о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, утвержденного 22.04.2022, изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.»;

«1.4. В соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет оказывает платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:»;

«1.4.2. Высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);»;

«4.13. Отсрочка или рассрочка оплаты платных образовательных услуг предоставляется в соответствии с положением о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании по образовательным программам.».

3. Пункт 1.4.3, 1.8 положения о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, утвержденного 22.04.2022, исключить.

4. Начальнику управления маркетинга и рекламы Григорян Г.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПбГУТ.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 листах в 1 экз.

Ректор

Р.В. Киричек



|   |  |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И<br>МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
|   | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций<br>им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) |
|   | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |
| <b>СМК-ВНД-204/24</b>   | <b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>   |

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом СПбГУТ  
 от 03.05.2024 № 316

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В СПБГУТ***

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2024

## **Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам в СПбГУТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения представляет собой временное изменение установленных сроков внесения платы за обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

**Отсрочка платежа** - перенос срока оплаты на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

**Рассрочка платежа** - поэтапная оплата по графику в течение периода рассрочки.

1.4. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения предоставляется по заявлению лица, выступающего заказчиком по договору об образовании (далее – заказчик) либо по заявлению лица, выступающего обучающимся по договору об образовании (далее – обучающийся). При заключении двухстороннего договора об образовании между СПбГУТ и обучающимся права и обязанности заказчика по настоящему Положению применяются к обучающемуся.

1.5. Право на получение отсрочки (рассрочки) оплаты обучения предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования не зависимо от формы обучения при отсутствии у обучающегося финансовых задолженностей за предыдущий(ие) период(ы) обучения (семестр(ы)).

1.6. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения не предоставляется:

- если обучающимся подано заявление об отчислении по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию;

- в последнем семестре обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на случаи, когда заказчиком по договору об образовании выступает юридическое лицо. Порядок

оплаты обучения определяется в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг должностным лицом, уполномоченным на подписание договора об образовании со стороны Университета.

## **2. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) платежа**

2.1. Заявление на получение отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по форме приложений № 1, № 2 подается заказчиком или обучающимся в договорной отдел по работе с обучающимися.

2.2. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения предоставляется только на один этап обучения (семестр), срок оплаты которого не наступил.

2.3. Документы на отсрочку (рассрочку) оплаты обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования в осеннем семестре принимаются с 1 июля до 15 сентября, в весеннем семестре - с 10 января до 15 февраля учебного года. В случае изменения сроков оплаты в соответствии с ранее предоставленной отсрочкой (рассрочкой) – не позднее чем за 10 дней до даты оплаты, установленной в дополнительном соглашении, которым ранее была предоставлена отсрочка (рассрочка).

2.4. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты обучения предоставляется при наличии документально подтвержденных оснований, указанных в разделе 3 настоящего Положения. К рассмотрению принимаются документы, выданные (зарегистрированные) не позднее 3 (трех) месяцев до дня подачи заявления (исключение составляют документы, удостоверяющие родство, а также сертификат на получение материнского (семейного) капитала).

2.5. Решение по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты обучения принимается директором департамента экономики и финансов (ДЭФ). Решение принимается в течение 7 дней со дня подачи заявления и приложенных документов и доводится до Заказчика в трехдневный срок посредством направления уведомления на адрес электронной почты или по телефону, указанным в личном деле обучающегося, или в заявлении заказчика, а также в личном кабинете обучающегося (при наличии).

2.6. Договорной отдел по работе с обучающимися осуществляет проверку отсутствия задолженности по оплате обучения за предыдущий период (семестр), а также устанавливает соответствие представленных заказчиком документов настоящему Положению и не позднее дня, следующего за днем получения заявления и приложенных к нему документов, передает согласованное/не согласованное заявление с приложенными документами директору ДЭФ.

2.7. Отсрочка предоставляется на срок не более двух месяцев, но не позднее даты начала очередной промежуточной аттестации. Рассрочка предоставляется на срок не более четырех месяцев, но не позднее даты начала очередной промежуточной аттестации, за исключением установленных п. 2.11 настоящего Положения случаев.

2.8. Изменение сроков оплаты обучения оформляется подписываемым сторонами дополнительным соглашением к договору об образовании по форме

приложения № 3.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты обучения, заказчик производит оплату обучения в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности обучающийся подлежит отчислению из СПбГУТ за просрочку оплаты обучения.

2.10. Отсрочка (рассрочка) предоставляется при условии оплаты заказчиком не менее 30% от стоимости обучения за период обучения (семестр), в котором предоставляется отсрочка (рассрочка) оплаты обучения, до начала обучения в соответствующем периоде обучения (семестре), за исключением установленных п. 2.11 настоящего Положения случаев.

2.11. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения иностранных обучающихся в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения предоставляется без оплаты заказчиком обучения в размере, установленном в п. 2.10 настоящего Положения.

### **3. Условия предоставления отсрочки (рассрочки) платежа**

3.1. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты обучения принимается при наличии следующих документально подтвержденных оснований:

3.1.1. Ухудшение материального положения:

- в связи с изменением состава семьи (рождение ребенка, расторжение брака, смерть близкого родственника<sup>1</sup>): свидетельство, выданное органами записи актов гражданского состояния, документ, подтверждающий родство;

- в связи с получением инвалидности заказчиком или его близким родственником: документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный бюро медико-социальной экспертизы, документ, подтверждающий родство;

- в связи с утратой источника дохода либо в связи с его снижением<sup>2</sup>: копия трудовой книжки при утрате дохода, выданная по установленной форме справка 2-НДФЛ при снижении дохода;

- значительные вынужденные расходы по оплате лечения заказчика или его близких родственников, расходы, связанные с погребением близкого родственника: документы, подтверждающие расходы, свидетельство о смерти близкого родственника, выданное органами записи актов гражданского состояния, документы, подтверждающие родство, справка, выданная медицинской организацией, подтверждающая наличие медицинских показаний

---

<sup>1</sup> Понятие близкого родственника используется в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения предоставляется в связи со снижением дохода на 30% и более

для соответствующего лечения (обследования)<sup>3</sup>;

- получение государственной социальной помощи: справки органов социальной защиты населения, в т.ч. о статусе малоимущей семьи, о статусе безработного, удостоверение о статусе многодетной семьи;

- подача заявления на предоставление скидки по оплате обучения участникам специальной военной операции (далее – СВО) и детям участников СВО;

3.1.2. Непредвиденные события/обстоятельства, существенно повлиявшие на возможность произвести оплату за обучение (чрезвычайные ситуации): документы, подтверждающие наступление непредвиденных событий/обстоятельств (копии справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, МЧС, противопожарной службы и др. с кратким описанием характера и размеров уничтожения или повреждения принадлежащего семье обучающегося имущества, а также документы, подтверждающие право собственности).

3.1.3. подача заказчиком заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату обучения: сертификат на получение материнского (семейного) капитала, копия заявления, поданного в отделение Социального фонда России о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала с отметкой отделения Социального фонда России.

3.1.4. подача заказчиком заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита: заверенная банком или иной кредитной организацией копия заявления.

3.1.5. Возникновение трудностей в осуществлении международных банковских переводов для иностранных обучающихся: документы, подтверждающие невозможность осуществления международного банковского перевода.

3.1.6. Иные исключительные случаи на усмотрение директора ДЭФ с предоставлением подтверждающих документов.

3.2. В случае нарушения заказчиком графика оплаты обучения в соответствии с предоставленной отсрочкой (рассрочкой), предоставление отсрочки (рассрочки) оплаты обучения прекращается, заказчик оплачивает обучение за соответствующий период обучения, в котором была предоставлена отсрочка (рассрочка) обучения, в полном объеме в течение 10 дней с даты, установленной графиком оплаты обучения, в соответствии с которой должен был быть осуществлен пропущенный заказчиком платеж. Установленное настоящим пунктом обязательство заказчика в обязательном порядке вносится в дополнительное соглашение к договору об образовании об изменении сроков оплаты обучения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае неоплаты обучения в сроки, установленные в

---

<sup>3</sup> Справка в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

дополнительном соглашении к договору об образовании, предоставляющем отсрочку (рассрочку) оплаты обучения, обучающийся подлежит отчислению из СПбГУТ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом ректора СПбГУТ.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ректора СПбГУТ.



Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам в СПбГУТ

ФОРМА

Директору департамента экономики и финансов И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас предоставить отсрочку оплаты обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося), являющегося обучающимся \_\_\_\_\_ курса, факультет/институт \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий внесение оплаты обучения в соответствии с п. 2.10 положения о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;
2. Иные документы в соответствии с положением о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Договорной отдел по работе с обучающимися

- согласовано/не согласовано (нужное подчеркнуть):

- документы соответствуют/не соответствуют положению (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

- финансовая задолженность за предыдущий период (семестр) отсутствует / составляет \_\_\_\_\_ руб. (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заявление принимается:

- в нечетном семестре (осенний семестр) – до 15 сентября.
- в четном семестре (весенний семестр) – до 15 февраля.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам в СПбГУТ

ФОРМА

Директору департамента экономики и финансов И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас предоставить рассрочку оплаты обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося), являющегося обучающимся \_\_\_\_\_ курса, факультет/институт \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года с установлением следующего графика оплаты обучения:

| № | Дата | Сумма, руб. |
|---|------|-------------|
|   |      |             |
|   |      |             |
|   |      |             |
|   |      |             |

Приложение:

1. Документ, подтверждающий внесение оплаты обучения в соответствии с п. 2.10 положения о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;
2. Иные документы в соответствии с положением о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Договорный отдел по работе с обучающимися

- согласовано/не согласовано (нужное подчеркнуть):

- документы соответствуют/не соответствуют положению (нужное подчеркнуть)

- финансовая задолженность за предыдущий период (семестр) отсутствует / составляет \_\_\_\_\_ руб. (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Заявление принимается:

- в нечетном семестре (осенний семестр) – до 15 сентября.
- в четном семестре (весенний семестр) до 15 февраля.

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам в СПбГУТ

ФОРМА

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_ к договору № \_\_\_\_\_  
о предоставлении платных образовательных услуг в сфере высшего образования  
(среднего профессионального образования)

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.10.2020 г., регистрационный номер 2930, серия 90Л01 №0010058 (бессрочно), предоставленной на основании Распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.10.2020 г. №1066-06, регистрационный номер лицензии в реестре лицензий № Л035-00115-78/00120142, свидетельства о государственной аккредитации от 13.01.2021 г., регистрационный номер 3476, серия 90А01 № 0003695, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о нижеследующем:

1. Пункт 3.3. договора изложить в следующей редакции:

«3.3. После заключения настоящего Договора Заказчик и (или) Обучающийся в течение 3 банковских дней производит оплату первого семестра обучения.

По основаниям согласно п.п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 Положения о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам оплата обучения производится Заказчиком и (или) Обучающимся за первый семестр \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебного года согласно заявления об отсрочке (рассрочке) оплаты обучения в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Последующая оплата обучения производится Заказчиком и (или) Обучающимся за \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебного года согласно заявления об отсрочке (рассрочке) оплаты обучения в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на текущий счет Исполнителя.

Копия платежного документа представляется Заказчиком и (или) Обучающимся в Договорной отдел.»

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (текущий семестр с отсрочкой/рассрочкой)

### 3. Адреса и реквизиты Сторон:

#### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.61, литера А

Почтовый адрес: 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков д. 22, корп.1.

Телефон +7 (812) 326-31-50, +7 (812) 305-12-07. Факс: +7 (812) 326-31-59

Банковские реквизиты: ИНН 7808004760, КПП 784001001

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПБГУТ л/с 20726Х30630)

Р/сч. 03214643000000017200 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по

г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106

Кор. счет 40102810945370000005 Код ОКТМО 40909000

КБК 000000000000000000130 (код дохода оказания платных услуг)

#### Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО/наименование юридического лица, адрес места жительства/ место нахождения, телефон, банковские реквизиты (при наличии))

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

| № п/п | Дата ревизии | Изменение / дополнение +/- | Номер листа | Краткое содержание изменения, дополнения | Основание для внесения изменения, дополнения | Ф.И.О., подпись |
|-------|--------------|----------------------------|-------------|--|--|-----------------|
| 1.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 2.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 3.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 4.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 5.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 6.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 7.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 8.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 9.    |              |                            |             |  |  |                 |
| 10.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 11.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 12.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 13.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 14.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 15.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 16.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 17.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 18.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 19.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 20.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 21.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 22.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 23.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 24.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 25.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 26.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 27.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 28.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 29.   |              |                            |             |  |  |                 |
| 30.   |              |                            |             |  |  |                 |