Директору департамента экономики и финансов

### Эмексузяну А.Р.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обучающийся, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ тел.)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма прописью)

оплаченные по договору о предоставлении платных образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Денежные средства перечислить на имя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО плательщика полностью)

Копию чека об оплате и реквизиты для перечисления прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Заказчика (с расшифровкой)

Факультет:

Договорной отдел:

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВОЗВРАТА**

**ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ОБУЧЕНИЕ)**

**Обучающийся** ­­– лицо, получающее образовательные услуги.

**Заказчик** – лицо, указанное в договоре как Заказчик образовательных услуг.

**Плательщик** – лицо, указанное в чеке об оплате.

1. **Заказчик** заполняет заявление на возврат (точную сумму к возврату Вы можете уточнить в договорном отделе).
2. К заявлению необходимо приложить чек(-и) об оплате возвращаемой суммы.
3. Приложить реквизиты **Плательщика**. Заказчик должен собственноручно под реквизитами **Плательщика** написать фразу:

|  |
| --- |
| *Реквизиты для перечисления денежных средств на имя (ФИО Плательщика полностью) подтверждаю.*  *(Дата) (Подпись с расшифровкой)* |

1. Приложить при необходимости копию Вашего договора о предоставлении платных образовательных услуг.
2. Документы на возврат денежных средств - заявление, подтвержденные реквизиты и чеки необходимо принести в договорный отдел: каб. 214/2, 216/2 или прислать в отсканированном виде на электронную почту договорного отдела [dogovor258@mail.ru](mailto:dogovor258@mail.ru) или [dogovor@sut.ru](mailto:dogovor@sut.ru)
3. Согласовать заявление на возврат в договорном отделе (поле «Договорной отдел»), каб. 214/2.
4. Вернуть комплект документов в договорной отдел каб. 214/2

|  |
| --- |
| **Если пакет документов на возврат был правильно и полностью оформлен, денежные средства поступят на указанные Вами реквизиты в течение 10 дней.** |