УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Р.В. Киричек
01.06.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ СИСТЕМ СВЯЗИ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре трансфера цифровых технологий и технологий систем связи (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, организацию и руководство центра трансфера цифровых технологий и технологий систем связи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Университет, СПбГУТ).

1.3. Центр трансфера цифровых технологий и технологий систем связи (далее – Центр) создан на основании приказа ректора СПбГУТ.

1.4. Центр является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.6. Полное наименование Центра: на русском языке - Центр трансфера цифровых технологий и технологий систем связи; на английском языке – Center for Transfer of Digital Technologies and Communication Systems Technologies. Сокращенное наименование Центра – ЦТТ; на английском языке - CTT.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями.

1.8. Для осуществления своей деятельности Центр вправе использовать:

- бланк(-и), штамп(-ы) с полным наименованием Подразделения на русском языке (а также при необходимости на иностранном(-ых) языке (-ах)), полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом на русском и английском языках;

– логотип, иную символику подразделения в информационных и рекламных материалах в соответствии с Установленным правилами и политикой корпоративного стиля Университета.

1.9. Центр имеет свою страницу Интернет-страницу (сайт) на официальном Интернет-портале Университета, обеспечивающую представление актуальной информации о Центре в соответствии с Установленными правилами и информационной политикой Университета.

2. Организация и структура Центра

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура Центра утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности.

2.2. Структурно Центр состоит из 3 подразделений:

- центр индустриального партнерства и продвижения проектов (ЦИППП);
- отдел внедрения и сопровождения проектов (ОВСП);
- отдел интеллектуальной собственности (ОИС).

2.3. Руководителем центра (далее – Руководитель) является ректор, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на центр в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.4. В период временного отсутствия Руководителя (в том числе по причине нетрудоспособности, отпуска, служебной поездки) его функции и полномочия в Университете осуществляет его заместитель.

2.5. Указания и требования Руководителя Центра в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой Центра, для работников Центра являются обязательными к исполнению.

2.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

2.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи Центра

Задачами Центра являются:

- развитие инфраструктуры в интересах обеспечения трансфера цифровых технологий между Санкт-Петербургским государственным университетом телекоммуникаций имени профессора М.А. Бонч-Бруевича (СПбГУТ) и предприятиями реального сектора экономики, масштабирование

и коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности (РИД) университета;

- создание возможностей для трансфера критических цифровых технологий в предприятия реального сектора экономики (в том числе – в предприятия оборонно-промышленного комплекса), которые оказались недоступны после введения санкций против РФ, с использованием центров компетенций по информационным технологиям (ЦКИТ), создаваемых при участии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) за рубежом;

- совершенствование системы управления РИД;

- развитие сотрудничества с индустриальными партнерами, научными и образовательными организациями;

- оказание научным и образовательным организациям услуг по трансферу цифровых технологий;

- развитие предпринимательской культуры у работников и обучающихся СПбГУТ;

- превращение СПбГУТ в центр экспертизы и решения научно-технических проблем для индустриальных партнеров.

Задачи структурных подразделений Центра:

Основной задачей индустриального партнерства и продвижения проектов является продвижение цифровых технологий и инноваций университета среди индустриальных партнеров университета.

Задачи отдела внедрения и сопровождения проектов – организации договорной работы, организация, обеспечение и контроль своевременного и качественного выполнения договорных обязательств Университета.

Задачами отдела интеллектуальной собственности являются непосредственная работа с РИД, формирование и ведение базы РИД университета, взаимодействие с ФИПС, обеспечение защиты прав Университета на РИД, принадлежащие университету.

4. Функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- разработка, при необходимости корректировка, представление на рассмотрение уполномоченным органам Университета и выполнение утвержденных (принятых) стратегии, программ и планов работы Центра;

- коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования,

в том числе участие в планировании осуществления указанными организациями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, результатом которых могут быть подлежащие правовой охране результаты интеллектуальной деятельности;

- выявление результатов интеллектуальной деятельности, содействие в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, включая проведение патентных исследований или содействие в их проведении, разработка предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной Университетом и (или) иными лицами, которые заинтересованы в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, передаче соответствующих интеллектуальных прав, использовании (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, включая содействие в реализации разработанных для Университета предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, в заключении Университетом и (или) иными научными организациями соглашений с заинтересованными лицами на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также по оказанию образовательных услуг в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

- осуществление анализа и оценки потенциала всех научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (услуг), выполняемых в Университете;

- осуществление организации поддержки трансфера и коммерциализации технологий;

- выполнение экспертной функции в вопросах управления правами на результаты научной (научно-технической) деятельности, осуществление экспресс-оценки патентоспособности и юридической чистоты результатов научной (научно-технической) деятельности; оказание содействия в обеспечении регистрации и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных Университетом;

- оказание содействия в заключении договоров и (или) соглашений на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (услуг), а также иных услуг;

- оказание содействия в заключении договоров и (или) соглашений о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, управлении интеллектуальными правами, их использовании;

- формирование, поддержание, обновление и развитие кадрового состава Подразделения, в том числе прием на работу, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых

договоров с подрядчиками (исполнителями), распределение обязанностей между ними, создание условий для получения и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;

- презентация результатов проведенных работ на профильных мероприятиях, подготовка и выпуск публикаций по результатам выполняемых работ и проводимых мероприятий;

- обеспечение открытости и доступности информации об Университете (в том числе путем ее публикации на официальном сайте Университета в сети «Интернет») по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- формирование и представление уполномоченным органам и лицам отчетных данных и документов о деятельности Центра и ее результатах;

- организация и обеспечение соответствующего режима конфиденциальности информации (включая государственную, коммерческую, служебную и иные виды охраняемых законом тайн, а также персональные данные) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- осуществление иных функций структурного подразделения Университета в соответствии с Установленными правилами.

5. Права работников Центра

Для выполнения своих задач и осуществления своих функций Центр вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, уполномоченных органов, должностных лиц и работников Университета информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение уполномоченным органам, должностным лицам и работникам Университета предложения по вопросам, относящимся к их компетенции и компетенции Центра; в том числе проекты локальных актов Университета и иных документов.

5.3. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представительствовать в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.4. Руководитель Центра и его заместители вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

5.5. Задачи и функции Центра выполняются через задачи и функции работников Центра, а также могут выполняться через задачи и функции лиц, привлекаемых к выполнению задач и функций Центра не в рамках трудовых отношений (в том числе, например, на основании гражданско-правовых договоров или на иных законных основаниях). Задачи, функции, права и

обязанности работников Центра определяются Установленными правилами, а также могут определяться должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Для реализации основных Центр осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета:

Подразделение	Центр предоставляет	Центр получает
Подразделения проректора по научной работе	Лицензионные договоры и иную документацию по объектам интеллектуальной собственности, в отношении которых было оказано содействие в коммерциализации	Актуальную информацию об объектах интеллектуальной собственности, возможных к коммерциализации
Подразделения проректора по проектной деятельности	Информацию о потенциальных заказчиках разработок	Информацию о стартапах и проектах, находящихся в работе
Административно-кадровое управление	Личные заявления сотрудников. Информацию о квалификации сотрудников Центра. Графики отпусков	Трудовые договоры, доп. соглашения, копии кадровых приказов
Управление маркетинга и рекламы	Актуальную информацию о деятельности Центра для размещения в новостной ленте на сайте Университета	

7. Ответственность работников Центра

7.1. Руководитель Центра несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

7.2. На Руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на Центр функций и задач;

– соблюдение работниками Центра производственной и трудовой дисциплины;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– ведение установленной документации;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

7.3. Степень ответственности каждого сотрудника Центра индивидуальна в зависимости от его задач, функций, компетенции, полномочий и обязанностей. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников Центра и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.

Ректор

01.06.2023 — дата

подпись — Кирилл Р.В — инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Юридическая служба

и.о. руководителя — подпись — / Дружинина Н.В. — 01.06.2023

должность | подпись | инициалы, фамилия | дата

Административно-кадровое управление

Начальник АКУ — подпись — / Новикова — 01.06.2023

должность | подпись | инициалы, фамилия | дата