

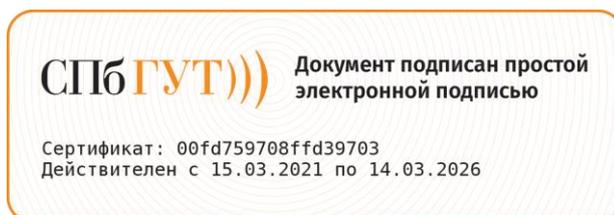
	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2021	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2021

1 Общие положения

Отдел высшего образования (ВО) является структурным подразделением института непрерывного образования (ИНО) в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (СПбГУТ), далее Университет.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела, его компетенцию и функции;

1.2. Отдел осуществляет реализацию основных образовательных программ высшего образования по заочной и очно-заочной форме обучения, учебную и методическую работу по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

1.3. Непосредственно управление деятельностью отдела осуществляет заместитель директора ИНО – начальник отдела. Заместитель директора ИНО - начальник отдела высшего образования подчиняется директору ИНО;

1.4. Распоряжения заместителя директора ИНО - начальника отдела, связанные с деятельностью отдела, обязательны для всех сотрудников отдела ВО;

1.5. В своей деятельности отдел ВО руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, директора ИНО, а также настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1. Отдел осуществляет разработку учебных планов по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

2.2. Осуществляет контроль выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям подготовки;

2.3. Ведет учет контингента студентов отдела и их учебной успеваемости;

2.4. Осуществляет планирование учебной, методической, организационно методической работы и отчетность по ним;

2.5. Проводит профориентационную работу;

2.6. Ведет делопроизводство и документооборот согласно номенклатуры дел ИНО;

2.7. Организует проведение практик обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами;

2.8. Внедряет и обеспечивает функционирование системы менеджмента качества;

2.9. Организует и контролирует проведение занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

3 Организационная структура

3.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с Положением об ИНО и данным Положением;

3.2. Отдел непосредственно подчиняется директору ИНО;

3.3. В состав отдела входят заместитель директора ИНО - начальник отдела, главный специалисты и специалисты по учебно-методической работе. Отдел включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей;

3.4. Комплектование работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по трудовому договору;

4 Функции

4.1. Создание и реализация на практике основных образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов;

4.2. Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта;

4.3. Обеспечение приема обучающихся в отдел ИНО;

4.4. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых отделом.

5 Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников отдела ВО определяются условиями заключённых с ними трудовых договоров и утвержденными должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
--	-----------	---------------

Внешние организации

Образовательные учреждения общего, среднего и высшего образования	Приглашения на участие в учебно-методических мероприятиях, заявки, презентации, справочная и нормативная литература	Заявки, презентации, справочная и нормативная литература
---	---	--

Должностные лица и подразделения университета

Ректор университета	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Первый проректор – проректор по учебной работе	Распоряжения,	Доклады, отчеты
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Учебно-методическое управление	Распоряжения, расписания, планы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы
Административно-кадровое управление	Распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявки
Департамент контроля и администрирования	Служебные записки, пропуска и т.д.	Списки студентов, служебные записки
Директор ИНО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства и др.	Доклады, отчеты, заявки

7 Оценка работы и ответственность

7.1. Деятельность отдела высшего образования оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений директора ИНО в установленные сроки, а также выполнения планов работы;

7.2. Сотрудники отдела высшего образования несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим

законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и положениями трудового договора и должностной инструкции.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.

Директор института непрерывного образования

« ___ » _____ 20__ г.



А.А. Лубянников

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

« ___ » _____ 20__ г.



Начальник административно-кадрового управления

« ___ » _____ 20__ г.



А.П. Зверев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						