

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

14.10 2022 г.

№ 706

Об утверждении
Положения о снижении стоимости
платных образовательных услуг
в СПбГУТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки обучающихся СПбГУТ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ (Приложение №1).
2. Начальнику УМиР Григорян Г.Т. обеспечить публикацию Положения на сайте СПбГУТ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

И.о. ректора



Г.М. Машков

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-148/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГУТ

от 14.10.2022 № 406

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СПБГУТ***

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2022

Положение

о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее - Университет) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действующей редакции);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам (в действующей редакции);
- Уставом Университета.

2. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Основания для снижения стоимости платных образовательных

услуг:

2.2.1. При получении образования в Университете для штатных работников Университета по направлению ректора устанавливается скидка в размере 50% от стоимости обучения, утвержденной ученым советом Университета. Действие данного пункта распространяется на работника Университета при условии заключения им дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего обязанность проработать в Университете не менее трех лет после получения образования.

2.2.2. При одновременном обучении в Университете нескольких детей из одной семьи по договорам об оказании платных образовательных услуг, второму и последующим обучающимся предоставляется скидка в размере 10% от стоимости обучения за один семестр. Скидка предоставляется на период одновременного обучения двух и более детей из одной семьи.

2.2.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае сдачи экзаменов и зачётов за два семестра первого года обучения на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" по оплате за один семестр второго года и последующих лет обучения предоставляется скидка в размере 100% от стоимости обучения за один семестр. Скидка за следующий семестр обучения предоставляется только при условии сдачи экзаменов и зачётов за текущий семестр обучения на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" на основании заявления обучающегося.

2.2.4. Детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в случае сдачи экзаменов и зачётов за два семестра первого года обучения на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" по оплате за один семестр второго года и последующих лет обучения предоставляется скидка в размере 50% от стоимости обучения за один семестр. Скидка за следующий семестр обучения предоставляется только при условии сдачи экзаменов и зачётов за текущий семестр обучения на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" на основании заявления обучающегося.

2.2.5. При направлении Заказчиком на обучение в Университете (структурном подразделении) группы обучающихся по дополнительным программам профессионального образования в количестве:

- 5-9 человек предоставляется скидка в размере 5% от стоимости обучения по договору;
- 10 и более человек предоставляется скидка в размере 10% от стоимости обучения по договору.

2.2.6. Слушателям подготовительных курсов при оформлении договора

на базовый курс, состоящий из трех предметов, предоставляется скидка в размере 15% на каждый последующий курс в текущем учебном году.

2.2.7. Выпускникам подготовительного отделения для иностранных граждан «Русский как иностранный» предоставляется скидка в размере 10% от стоимости обучения за первый семестр первого курса.

2.3. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

2.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.1 - 2.2.4 настоящего Положения, осуществляется при условии представления обучающимся и (или) заказчиком в соответствующий деканат факультета (института, колледжа) заявления (Приложение №1) о снижении стоимости платных образовательных услуг с отметкой договорного отдела об отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг с приложением к нему следующих документов:

- заверенная отделом кадров Университета копия дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего обязанность проработать в Университете не менее трех лет после получения образования, в случае снижения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.2.2.1 настоящего Положения;

- копия ранее заключенного(-ых) договора(-ов) на обучение ребенка (детей), копия(-и) свидетельства о рождении ребенка (детей) в случае снижения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.2.2.2 настоящего Положения;

- справка об отнесении к одной из категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и копия зачетной книжки, заверенная подписью декана факультета, в случае снижения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.2.2.3 настоящего Положения;

- справка, подтверждающая, что родитель обучающегося является (являлся) участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, подписанная руководителем (начальником, командиром) воинского или иного подразделения, осуществлявшего выполнение задач в ходе специальной военной операции, и копия зачетной книжки, заверенная подписью декана факультета, в случае снижения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.2.2.4 настоящего Положения.

2.5. Сроки подачи обучающимися заявлений и документов, указанных в

п.6 настоящего Положения, устанавливаются два раза в год: с 1 июля по 31 августа и с 20 по 31 января. В случае нарушения установленных сроков заявление не принимается.

2.6. Подписанные деканом факультета (директором института, директором колледжа) заявления и документы после согласования с первым проректором-проректором по учебной работе передаются на рассмотрение административной комиссии (далее – Комиссия). Заседания по рассмотрению заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг Комиссия проводит два раза в год в период с 1 по 10 февраля и с 1 по 10 сентября. При наличии уважительных причин пропуска обучающимся сроков подачи заявления, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, по решению ректора заявление принимается к рассмотрению на дополнительном заседании административной комиссии.

2.7. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении скидки по оплате за обучение.

2.8. Наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания, академической задолженности, задолженности перед Университетом по договору об оказании платных образовательных услуг также является основанием для отказа обучающемуся и (или) заказчику в снижении стоимости платных образовательных услуг.

2.9. Решение Комиссии о предоставлении скидки по оплате за обучение оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней передается на соответствующий факультет.

2.10. На основании принятого Комиссией решения соответствующий факультет готовит проект приказа об утверждении списка обучающихся, которым представлена скидка по оплате за обучение.

2.11. Приказ об утверждении списка обучающихся, которым представлена скидка по оплате за обучение, является основанием для заключения договоров по сниженной стоимости или для заключения дополнительных соглашений (Приложение №2) к ранее заключенным договорам о снижении стоимости обучения. Дополнительное соглашение оформляется договорным отделом Университета в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

2.12. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.5 - 2.2.7 настоящего Положения, осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СПбГУТ в сети «Интернет».

Ректору СПбГУТ

от _____

(Ф.И.О. обучающегося или заказчика)

Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. по программе _____
(указывается наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ С _____
(указывается одно из оснований, перечисленных в пунктах 2.2.1 - 2.2.4 настоящего Положения)

Приложение:

- 1.
- 2.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа):

Договорной отдел: задолженность _____
(отсутствует/ размер/ подано заявление на отсрочку оплаты по договору)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Первый проректор-проректор по учебной работе _____/_____

**Дополнительное соглашение № _____ к договору № _____
о предоставлении платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург _____ .2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05.10.2020 г. №Л035-00115-78/00120142, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно (свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №3476, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13.01.2021 г. на срок с 13.01.2021 г. по 30.04.2025г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны и

_____, паспорт: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, паспорт: _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся»¹, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от «__» _____ 20__ г., о нижеследующем:

1. Абзац 1 пункт 3.1. договора изложить в следующей редакции:

«3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей. По оплате образовательных услуг за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года Заказчику/Обучающемуся предоставлена скидка в размере ____%. Стоимость образовательных услуг за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года составляет _____ (_____) рублей.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от «__» _____ 20__ г., вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ г..

3. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.61, литера А
Почтовый адрес: 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков д. 22, корп.1.
Телефон +7 (812) 326-31-50, +7 (812) 305-12-07. Факс: +7 (812) 326-31-59
Банковские реквизиты: ИНН 7808004760, КПП 784001001
УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГУТ л/с 20726Х30630)
Р/сч. 032146430000000017200 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106
Кор. счет 40102810945370000005 Код ОКТМО 40909000
КБК 000000000000000000130 (код дохода оказания платных услуг)

Руководитель:

_____ (подпись)

Заказчик: _____ (подпись)

(ФИО/наименование юридического лица, адрес места жительства/ место нахождения, телефон, банковские реквизиты (при наличии))

Обучающийся: _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						