

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

П Р И К А З

10.01.2023 г.

№ 08-а

О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в СПбГУТ

Во исполнение пункта 3 распоряжения Правительства РФ № 1697-р от 16 августа 2018 года, распоряжения Правительства РФ № 2258-р от 18 октября 2018 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации в СПбГУТ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что уполномоченным структурным подразделением по выявлению рисков связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства в СПбГУТ является отдел «Контрактная служба» (далее — уполномоченное подразделение).

3. Создать комиссию по оценке эффективности соблюдения требований антимонопольного законодательства в СПбГУТ (далее — Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить регламент деятельности комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Должностным лицам СПбГУТ по запросу уполномоченного подразделения предоставлять сведения о наличии нарушений требований антимонопольного законодательства.

6. Административно-кадровому управлению обеспечить ознакомление сотрудников СПбГУТ с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Р.В. Киричек

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СПБГУТ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в СПбГУТ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение) разработано в целях профилактики и снижения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют исполнительной власти, органы государственной власти, федеральные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об обеспечении выполнения антимонопольного законодательства (далее - доклад) - документ, содержащий информацию об организации исполнения требований антимонопольного законодательства в Учреждении;

комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства

(далее - комиссия) - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности исполнения требований антимонопольного законодательства в Учреждении;

нарушение антимонопольного. законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

ответственное лицо – сотрудник Учреждения, ответственный за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, координацию работы по его реализации и контроль за его исполнением в Учреждении;

уполномоченное подразделение - подразделение Учреждения, осуществляющее выявление нарушения требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

## **II. Цели, задачи и принципы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

3. Цели системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачи антимонопольного законодательства:

а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

5. При организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) регулярность оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении соблюдения требований антимонопольного законодательства;

г) непрерывность функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

д) совершенствование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

### **III. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется ректором Учреждения, который:

а) утверждает приказом Положение об организации в СПбГУТ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, а также принимает правовые акты Учреждения, регламентирующие функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

7. Организацию, функционирование, обеспечение контроля и анализа эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляет ответственное лицо.

7.1. В целях обеспечения контроля и анализа эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении ответственное лицо осуществляет:

а) совместно с уполномоченным подразделением разработку и представление ректору Учреждения изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) организацию внутренних расследований, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, и участие в них;

в) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) подготовку совместно с уполномоченным подразделением доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства;

д) информирование ректора Учреждения о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, выявленные в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

е) иные функции, связанные с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

9. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с этими рисками и определение вероятности их возникновения;

б) участие в проведении внутренних расследований, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства;

в) подготовка предложений по внесению изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

г) подготовка доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства;

д) учет результатов работы уполномоченного подразделения по выявлению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с рисками нарушения требований антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

е) выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения, разработка предложений по его исключению;

ж) консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

з) организация взаимодействия подразделений Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

и) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного законодательства.

10. Оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляет комиссия.

11. К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) подготовка, рассмотрение и утверждение доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

12. Назначение ответственного лица, уполномоченного подразделения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии осуществляется приказом ректора Учреждения.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства**

13. В целях выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов правовых актов Учреждения;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) анализ предоставленных подразделениями и работниками Учреждения сведений о наличии нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений требований антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по видам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении анализа проектов правовых актов осуществляется оценка поступивших от соответствующих подразделений Учреждения замечаний и предложений по проектам правовых актов.

16. При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения Учреждению о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении Учреждением антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Учреждения или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Уполномоченное подразделение информацию о выявлении и оценке представляет ответственному лицу рисков нарушения требований антимонопольного законодательства для включения в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства**

20. В целях снижения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства ответственным лицом совместно с уполномоченным подразделением ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения пунктов плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

## **VI. Оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении**

23. Оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляется на основании ключевых показателей эффективности.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении устанавливаются на основании ключевых показателей эффективности, утверждаемых в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ.

25. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении включается в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

## **VII. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства**

27. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности соблюдения требований антимонопольного законодательства.

28. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства представляется (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением на утверждение в комиссию.

29. Утвержденный комиссией доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства размещается уполномоченным подразделением на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства, утвержденный комиссией, направляет ректор Учреждения в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ.



Приложение к  
Положению об организации в СПбГУТ  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ  
НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

| Уровень риска          | Описание  |
|------------------------|---|
| Низкий уровень         | Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.  |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения  |
| Существенный уровень   | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него о нарушении антимонопольного законодательства.  |
| Высокий уровень        | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация). |

**СОСТАВ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОЦЕНКУ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В СПБГУТ СИСТЕМЫ  
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Председатель комиссии:**

Корнеев Егор Максимович - заместитель директора финансово-правового департамента - начальник управления экономической и договорной работы;

**Заместитель председателя комиссии (член комиссии):**

Якиманская Татьяна Сергеевна – начальник отдела «Контрактная служба».

**Члены комиссии:**

Дмитриев Дмитрий Владимирович – начальник юридического отдела;

Сухарева Елена Николаевна – заместитель главного бухгалтера;

Савенкова Елена Александровна – руководитель группы контроля исполнения контрактов.

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В СПбГУТ  
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей оценку эффективности функционирования в СПбГУТ антимонопольного системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — комиссия).

2. Комиссия — это совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в СПбГУТ (далее — Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется антимонопольным законодательством, Гражданском кодексе Российской Федерации, нормами Федерального закона «О защите конкуренции», нормами иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с предупреждением и пресечением

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, а также нормативными, правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ и правовыми актами Учреждения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с оценкой эффективности функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в том числе утверждает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

5. Состав комиссии утверждается приказом ректора Учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

6. Общая численность комиссии составляет не менее пяти человек.

7. Все члены комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, при принятии решений обладают равным правом голоса.

8. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его состава.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему от уполномоченного подразделения информации о нарушении требований антимонопольного законодательства в Учреждении:

а) назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления указанной информации;

б) организует подготовку необходимых документов для заседания комиссии, оповещение о дате заседания комиссии членов комиссии, ответственного лица и иных лиц, приглашаемых на заседание по усмотрению председателя коллегиального органа.

11. Для рассмотрения доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, а также информации о нарушении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, поступившей председателю комиссии, проводится заседание комиссии.

12. Перед началом заседания председатель комиссии назначает секретаря комиссии из числа присутствующих на заседании, что отражается в протоколе заседания комиссии.

13. Комиссия заслушивает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, а также при необходимости рассматривает иные документы и информацию.

14. По результатам заседания комиссия принимает решение об утверждении или не утверждении доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении. Помимо этого, комиссия вправе дать ректору Учреждения рекомендации по вопросам организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, решающим голосом обладает председатель комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании. Протокол оформляется и передается на подпись всем членам комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) повестка дня;

в) содержание выступления ответственного лица, членов комиссии и приглашенных лиц;

г) другие сведения при необходимости;

д) результаты голосования и принятое решение.

18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копии протокола заседания комиссии с докладом, в случае его принятия, в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Учреждения.