

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-120/26	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА В СПБГУТ

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2026

Положение о научном руководителе аспиранта в СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее соответственно – Положение, СПбГУТ) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам СПбГУТ, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их ответственность, права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями СПбГУТ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- уставом СПбГУТ.

2. Назначение научного руководителя

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников СПбГУТ.

2.3. Научные руководители назначаются из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании решения профильной (выпускающей) кафедры при условии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

2.5. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет.

2.6. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в перечень

рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»), RSCI, системы международного цитирования;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, один из которых должен быть работником СПбГУТ. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации).

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора СПбГУТ на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с начальником управления организации научной работы и подготовки научных кадров. Основанием для подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- изменение темы диссертации аспиранта;
- прекращение трудовых отношений научного руководителя с СПбГУТ;
- иные причины, изложенные в ходатайстве заведующего профильной (выпускающей) кафедрой или начальника управления организации научной работы и подготовки научных кадров.

В этом случае приказом ректора СПбГУТ назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать требованиям,

изложенным в пп.2.3 – 2.7 Положения. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

2.9. Научным руководителем может быть лицо, работающее в СПбГУТ по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

2.10. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя не должно превышать значений, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Научный руководитель	Максимальное количество аспирантов
Научный руководитель (доктор наук, кандидат наук), имеющий опыт успешных защит диссертаций аспирантов и/или соискателей	7
Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или являющийся докторантом	7
Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), не имеющий опыта успешных защит аспирантов и/или соискателей	5
Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, не имеющий ученого звания доцента (старшего научного сотрудника), не имеющий опыта успешных защит аспирантов и/или соискателей	3*
Научный руководитель, осуществляющий научное руководство аспирантов, обучающихся по государственным направлениям	5**

* - рекомендуется закрепление не более одного нового аспиранта в год за научным руководителем с ученой степенью кандидата наук, не имеющим ученого звания доцента и опыта успешных защит. Данная рекомендация не включает в себя аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

** - дополнительно к руководству аспирантами, обучающимися на бюджетной основе и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- заполняет согласие на научное руководство аспирантом в течение первых двух недель с момента зачисления аспиранта;

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, представляет аспиранта и содействует утверждению темы научно-исследовательской (диссертационной) работы и назначению научного руководителя на заседании кафедры в течение первых трех недель с момента зачисления аспиранта;

- оказывает аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности в течение одного месяца с момента зачисления аспиранта, а также его согласование с заведующим кафедрой;

- оказывает содействие аспиранту в периодическом заполнении индивидуального плана работы аспиранта, осуществляет корректировку индивидуального плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы,

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности аспиранта, включая контроль за этапами осуществления научной деятельности аспирантом;

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;

- обеспечивает своевременную промежуточную аттестацию аспиранта;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерении, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального учебного плана аспиранта, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных

исследований аспиранта, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;

- оказывает содействие аспиранту в целях участия аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);

- присутствует на заседаниях кафедры при проведении аттестации аспирантов, готовит заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта;

- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры, ученого совета факультета;

- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, ученым советом факультета, управлением организации научной работы и подготовки научных кадров о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации на экспертизу в научно-технический совет СПбГУТ;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений СПбГУТ в целях выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;
- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- вносить предложения в ученый совет СПбГУТ по совершенствованию подготовки аспирантов.

4. Ответственность научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность:

- за соответствие темы диссертации основным научным направлениям и программам развития СПбГУТ, актуальность и новизну диссертационного исследования;
- за своевременное представление (в определенный индивидуальным рабочим планом срок) аспирантом диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- за предоставление в управление организации научной работы и подготовки научных кадров результатов ежегодной аттестации аспирантов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

5.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Приложение 1
Проректору по научной работе
А.В. Рабину

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____
фамилия имя отчество (при наличии)

ученая степень, ученое звание, должность

название факультета

название кафедры

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом(ами):

№	ФИО аспиранта	Научная специальность (номер и расшифровка)
1		

О себе сообщаю:

Дата рождения	
Научная специальность по автореферату	
Научная специальность по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон в СПбГУТ	
Мобильный телефон	
E-mail	

Список наиболее важных научных трудов за последние 5 лет по научной специальности прилагаю.

График проведения консультаций с аспирантами представляю.

Г Р А Ф И К

проведения консультаций с аспирантами

Время консультации	Место проведения консультации	Примечание

С положением о научном руководителе аспиранта в СПбГУТ ознакомлен.

_____ личная подпись «__» _____ 20__ г.