

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-66/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

Г.М. Машков

2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2022

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (далее – университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком предоставления академических отпусков, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 (в действующей редакции), Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа Минобрнауки России от 14.09.2022 г., уставом университета.

2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- создание университетского стартапа;
- длительная служебная командировка;
- призыв на военную службу;
- на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с законодательством эти обязанности должны исполняться в учебное время;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), постигшие семью обучающегося.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска: заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка

в военный комиссариат и др. Срок выдачи документов о наступлении причин, препятствующих учебе в университете, не должен превышать одного месяца.

На основании решения ректора о предоставлении студенту академического отпуска деканат факультета (института, колледжа) готовит соответствующий проект приказа.

2.5. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

К заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии).

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.8. После окончания срока академического отпуска студент в течение 10 дней представляет в деканат факультета (института, колледжа) личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

В случае непредставления студентом заявления в указанные сроки деканат факультета готовит приказ об его отчислении.

2.9. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						