

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-48/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

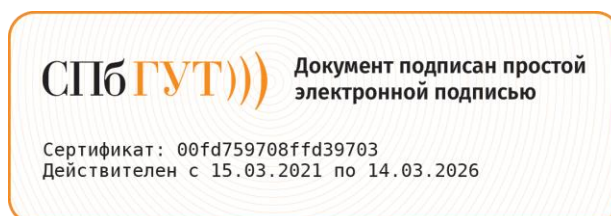


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский
15.03.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

**Положение о стажировке педагогических работников
Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

1. Общие положения

1.1 Положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. М.А. Бонч-Бруевича» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

1.2 Стажировка педагогических работников (далее – стажировка) в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, является продуктивной формой повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки.

1.4 Для преподавания дисциплин (профессиональных модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.5 Продолжительность стажировки педагогических работников составляет не менее 18 часов.

1.6 Целью стажировки является расширение спектра профессиональных компетенций педагогических работников колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7 Стажировка позволяет решать следующие задачи:

- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- совершенствование профессиональных компетенций;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективными направлениями их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий, передовых достижений науки, техники и современных производственных процессов.

2. Организация и порядок прохождения стажировки

2.1 Стажировка организуется для повышения уровня профессиональной компетентности педагогического работника (далее – стажера) в соответствии с планом стажировки на календарный год. План стажировки рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

2.2 Основанием для стажировки является приказ ректора. В приказе указываются сроки стажировки, фамилии стажеров, руководители ответственные за её проведение.

2.3 Основным документом, регламентирующим порядок прохождения стажировки, является программа стажировки (Приложение 1).

2.4 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе.

2.5 По итогам освоения программы стажировки стажер, не позднее 5 дней после её окончания, предоставляет справку об итогах стажировки (Приложение 2) или отзыв о стажировке по форме стажирующей организации.

2.6 Отчет стажера по результатам освоения программы стажировки заслушивается на заседании методического совета колледжа. Отчет может быть представлен в виде актуализированных рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), учебно-методических разработок, фондов оценочных средств дисциплин (профессиональных модулей) и другой методической документации.

3. Программа стажировки

3.1 Программа стажировки включает в себя следующие элементы:

- наименование программы стажировки;
- наименование организации, должность руководителя от организации;

- цель стажировки;
- сроки;
- количество часов;
- содержание;
- форму отчётности.

3.2 Стажер проходит стажировку в установленные программой стажировки сроки.

3.3 Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки.

Директор колледжа

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

С.И. Ивасишин

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации
_____ ФИО
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
учебной работе
_____ ФИО
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место стажировки _____

Количество часов _____ Сроки прохождения стажировки _____

Руководитель стажировки (консультант) от организации _____

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

	Содержание	Количество часов	Отчетность
1			Сообщение (доклад) на заседании методического совета
2			
	ИТОГО		

Директор СПбКТ

ФИО

СПРАВКА

об итогах стажировки педагогического работника

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(квалификация по диплому)

Находился на стажировке в период с _____ по _____

(название стажирующей организации)

Наименование программы стажировки _____

Заключение руководителя стажировки (консультанта):

Руководитель стажировки

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации
(структурного подразделения)

подпись

расшифровка подписи

МП

_____ 20__ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						