

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-66/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

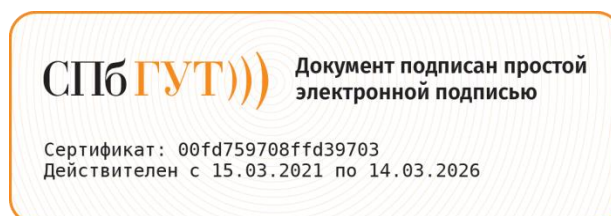
С.В. Бачевский

15.03.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2021

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), Порядком предоставления академических отпусков, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 (в действующей редакции, Уставом университета.

2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- в связи с призывом на военную службу;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), постигшие семью обучающегося.

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Срок выдачи документов о наступлении причин, препятствующих учебе в университете, не должен превышать одного месяца.

На основании решения ректора о предоставлении студенту академического отпуска деканат факультета готовит соответствующий проект приказа.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.7. После окончания срока академического отпуска студент в течение 10 дней представляет в деканат факультета личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

В случае непредставления студентом заявления в указанные сроки деканат факультета готовит приказ об его отчислении.

2.8. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						