

СПб ГУТ )))	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-82/20	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

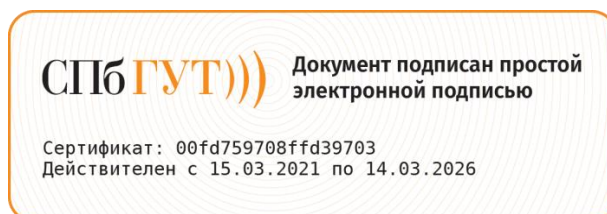
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГУТ

от 20.04 2020 № д/16

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2020

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, включая изменения, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 г. N 1225, и Уставом СПбГУТ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Программа практики включает в себя:

- указание видов практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах (з.е.) и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и/или материалы, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.3 Виды (типы) практики и способы (при наличии) ее проведения устанавливаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4 Виды и формы проведения практик, их продолжительность и сроки проведения определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

1.5 Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами факультетов под руководством учебно-методического управления СПбГУТ, обсуждаются на советах факультетов и утверждаются в установленном порядке.

1.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2 Способы проведения практики:

а) стационарная практика, которая проводится в университете или в других организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга;

б) выездная практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга.

2.3 Общее руководство организацией практики осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе через управление качества образования (далее - УКО).

2.4 Проведение практики обучающихся устанавливается распорядительным актом - приказом ректора, издаваемым по представлению факультетов (институтов) не позднее, чем за две недели до начала практики и определяющим:

- вид практики;
- сроки проведения практики;
- базы проведения практики;
- списочный состав обучающихся, направляемых на практику;
- список руководителей практики от университета.

2.5 Практика в профильных организациях осуществляется на основе договоров (Приложение 1).

2.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.7 Проведение практики по месту трудовой деятельности организуется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2), копии трудового договора и гарантийного письма работодателя (Приложение 3).

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (включая структурные подразделения университета), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.2 В период прохождения практики обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ежедневно ведут дневник практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 При наличии в организациях вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию и объему практики, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

3.4 В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, других локальных актов организации.

3.5 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.6 В процессе практики не допускается использование обучающихся на должностях и

работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки обучающихся университета и не предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

3.7 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.8 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

3.9 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместный план проведения практики (Приложение 4);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10 Руководитель практики обучающихся от университета:

- составляет совместный рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.11 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, определяются в соответствии с установленным в университете порядком.

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

4.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме установленной образовательной программой.

4.2 Форма и вид отчетности о прохождении практики (дневник, отчет, реферат и др.) определяются рабочей программой практики обучающихся.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Итоговые отчеты о проведении практики обучающихся представляются факультетами по его завершению в Управление качества образования не позднее 15-го октября.

**РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ**

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Первый проректор-проректор по учебной работе	Машков Г.М.		
2.	Ректорат	Директор департамента организации и качества образования	Ивасишин С.И.		
3.	Ректорат	Директор финансово-правового департамента	Чистова Н.А.		
4.	УМУ	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.А.		
5.	УКО	Начальник управления качества образования	Щемель И.Б.		
6.	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	Дмитриев Д.В.		



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», (краткое наименование – СПбГУТ), в лице ректора Бачевского Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное и краткое официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО уполномоченного лица полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой

(наименование правоустанавливающего документа)

стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2002 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, включая изменения, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 г. N 1225.

1.2. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Организации (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению практики обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Стороны констатируют, что под практикой обучающихся Университета понимаются все виды и типы практик, предусмотренных основными образовательными программами.

1.4. Практика обучающихся в Организации проводится на безвозмездной основе.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета.

2.1.1. Не позднее, чем за два месяца до начала практики представить в Организацию для согласования «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ» и примерные программы практики по каждому направлению (специальности) подготовки.

2.1.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представить в Организацию списки обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.1.3. Направить обучающихся Университета в Организацию в сроки, предусмотренные «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ». Документом, подтверждающим направление обучающегося Университета в Организацию для прохождения практики, является «Индивидуальное задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2).

2.1.4. Назначить из числа профессорско-преподавательского состава Университета в качестве руководителей практики обучающихся от Университета.

2.1.5. Оказывать руководителям практики от Организации необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практики обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.6. Принимать участие в расследованиях уполномоченной комиссией Организации случаев травматизма обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.7. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников организации.

2.2. Обязанности Организации.

2.2.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы и задания на практику.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях, отделах и т.д.) организации.

2.2.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими задания.

2.2.4. Обеспечить обучающимся Университета условия безопасной работы. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам и приемам при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи обучающихся Университета по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации.

2.2.6. Обеспечить каждому обучающемуся условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.7. Информировать администрацию Университета о несчастных случаях, возникших с Обучающимися Университета во время прохождения ими практики в подразделениях Организации.

2.2.8. В процессе практики в Организации не допускать использования обучающихся Университета на должностях и работах, не имеющих отношения к выполнению программы практики и задания обучающихся.

2.2.9. В процессе практики в Организации не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.2.10. Сообщать в адрес руководства Университета о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации обучающимися Университета.

2.2.11. По завершении практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств указанных в п.3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

#### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

5.3. Если по истечении одного месяца после окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не обратится к другой с предложением о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях. Пролонгация возможна неограниченное количество раз.

5.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

5.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

#### **6. Заключительные положения Договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны подтверждают, что им взаимно известно об антикоррупционной политике, проводимой каждой из Сторон по настоящему Договору и развитию Сторонами корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

7.2. Стороны взаимно ознакомлены и согласны со всеми документами, определяющими реализацию антикоррупционной политики, деловой этики и корпоративного поведения каждой из Сторон, полностью понимают и принимают все положения указанных документов и обязуются обеспечить их неукоснительное соблюдение кадровым составом своих сотрудников.

## 8. Приложения к Договору

- Приложение 1. «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ».  
Приложение 2. «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ».

## 9. Юридические адреса Сторон.

### «Университет»:

СПбГУТ  
ИНН 7808004760 КПП 784001001  
Адрес: 191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 61  
Почт. адрес: 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, 22,  
корп. 1  
тел. (812) 326-3156, факс (812) 326-3159  
rector@sut.ru www.sut.ru

Банковские реквизиты лицевого счета в  
Управлении (отделении) Федерального казначейства  
Отдел №14 УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУТ л/с 20726Х30630)  
Р/сч. 40501810300002000001  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, Г. САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ  
БИК 044030001  
Код ОКТМО 40909000

### «Университет»:

Ректор, д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_  
С.В. Бачевский  
МП

### «Организация»

\_\_\_\_\_ краткое официальное наименование организации  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
Почт. адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
тел. ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, факс ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ сайт www. \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
Р/сч \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ наименование финансового учреждения  
кор/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

### «Организация»:

Должность подписанта

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
МП

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности подписанта)

\_\_\_\_\_ (краткое официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

МП

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбГУТ

д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики обучающихся

Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

Факультет	Направление Специальность	Кол-во студентов	Курс	Вид и тип практики	Сроки проведения практики	
					начало	окончание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель практики от СПбГУТ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО) (контактный телефон)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО) (контактный телефон)

**Характеристика студента-практиканта/  
отзыв о результатах практики**

(ФИО студента полностью)

(заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуального задания и программы практики в целом, трудовая дисциплина, отношение к работе, участие в общественной жизни)

Оценка: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от проф. организации)

Руководитель профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
М.П.

Зачёт принят с оценкой: \_\_\_\_\_  
(прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

Факультет:

Кафедра:

**НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность: \_\_\_\_\_

Профильная  
организация: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, подразделения, кафедры)

Период проведения: \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания практики)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Индивидуальное задание на практику:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, печать факультета)

Прибыл на предприятие (кафедру): \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Убыл с предприятия (кафедры): \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_  
М.П. (должность, подпись)



Декану факультета

\_\_\_\_\_ (краткое наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от студента/студентки

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

группа \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)  
по месту трудовой деятельности в организации \_\_\_\_\_  
(официальное наименование предприятия, адрес)

Копию трудового договора и согласие работодателя прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложения: 1. Копия трудового договора  
2. Гарантийное письмо работодателя.



На фирменном бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Бачевскому С.В.

пр. Большевиков, д.22, корп. 1,  
Санкт-Петербург, 193232

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
место для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики) (дата в формате дд месяц гтгг)  
по \_\_\_\_\_ на индивидуальной основе.  
(дата в формате дд месяц гтгг)  
Одновременно сообщаем, что студент/студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гтгг)  
по настоящее время.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение: Рабочий план проведения практики.

### Совместный рабочий план проведения практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, подразделения, кафедры)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью)

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

#### Рабочий план проведения практики

№ п/п	Содержание работ	Исполнители	Срок проведения
1	Установочное занятие. Порядок проведения практики	Руководитель от кафедры	
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель от профильной организации	
3	Ознакомление с учредительными документами, структурой организации, историей создания, отраслевой принадлежности, видах деятельности	Руководитель от профильной организации	
4	Выполнение трудовых действий: (перечень согласно индивидуальному заданию и профстандарту)	Студент	
4.1			
4.2			
...			
5	Составление отчета о практике. Представление руководителю от организации	Студент	
6	Аттестация по практике	Руководитель от кафедры	

#### Планируемые результаты практики

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)