

| | |
|---------------|--|
| СПб ГУТ))) | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| СМК-ВНД-93/21 | ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский

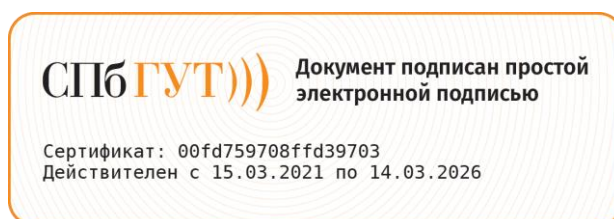
15.03.2021 № 4



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ**

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2021

Приложение
к приказу СПбГУТ
от 16.02.2021 г. №74

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по состоянию на 1 февраля и 1 июля. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебно-методическим управлением на основании подаваемых факультетами (институтами) статистических отчетов.

4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается управлением маркетинга и рекламы на официальном сайте университета не позднее 10 февраля и 10 июля.

5. Сроки подачи обучающимися заявлений и документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, устанавливаются 2 раза в год: с 1 марта по 10 марта и с 1 сентября по 10 сентября. В случае нарушения установленных сроков заявление не принимается.

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан <1>:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета университета.

7.1. Состав комиссии назначается приказом ректора университета и обновляется не реже 1 раза в год.

7.2. При наличии заявлений Комиссия проводит заседания два раза в год в период с 15 марта по 25 марта и с 15 сентября по 25 сентября. Комиссия правомочна при наличии на заседании более 2/3 ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение университета, в котором он

обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

<1> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

9. Структурное подразделение университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения. Форма представления кандидата на перевод с платного обучения на бесплатное приведена в Приложении 1.

10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте университета.

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит соответствующее структурное подразделение.

Начальник УВСП

В.И. Рыжак

СОГЛАСОВАНО: .

Проректор по ВР и СО

И.А. Алексеенко

Директор ДО и КОД

С.И. Ивасишин

Председатель студенческого
совета СПбГУТ

Р.О. Христофоров

Приложение №1
к Порядку перевода обучающихся
с платного обучения на бесплатное

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАНДИДАТА НА ПЕРЕВОД С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

| | |
|---|-----|
| Ф.И.О. студента | |
| Специальность (номер, название) | |
| Факультет, курс, группа | |
| Основание перевода | |
| Средний балл за последние 2 семестра | |
| Наличие дисциплинарных взысканий | Нет |
| Наличие задолженности по оплате за обучение | Нет |

Приложения:

1. Сводная ведомость оценок за 2 последних семестра (обязательно).
2. Иные документы, подтверждающие право на перевод (копии).
3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (копии).

Дата:

Руководитель подразделения

подпись

расшифровка

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Дата ревизии | Изменение/дополнение +/- | Номер листа | Краткое содержание изменения, дополнения | Основание для внесения изменения, дополнения | Ф.И.О., подпись |
|-------|--------------|--------------------------|-------------|--|--|-----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |