

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-118/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

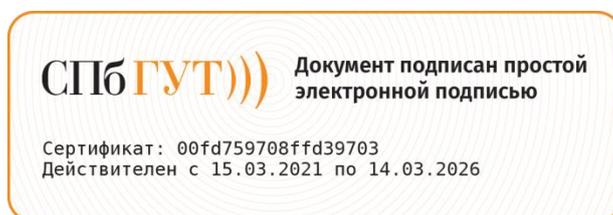
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
____.____.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

Порядок освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и порядку освоения факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

– государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС) (далее вместе – стандарты);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в действующей редакции);

– нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Элективными называются учебные дисциплины (модули), которые являются необходимой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и предлагаются обучающимся на выбор. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины обеспечивают активное личное участие обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в соответствии с образовательными потребностями обучающегося.

1.4. 1.3. Факультативными называются учебные дисциплины, которые устанавливаются Университетом дополнительно в ОП ВО и являются необязательными для изучения обучающимися.

Факультативные дисциплины (факультативы) призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации; обеспечивать подготовку одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; они позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

1.5. Элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО.

1.6. Выбор элективных и факультативных дисциплин обучающимися осуществляется в целях:

- обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- установления единых подходов в выборе обучающимися различных форм обучения элективных и факультативных дисциплин в процессе освоения образовательных программ, реализуемых в соответствии со стандартами в СПбГУТ.

1.7. Учебно-методические комплексы и рабочие программы элективных и факультативных дисциплин разрабатываются в установленном порядке преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины.

1.8. Расписание элективных и факультативных дисциплин составляется сотрудниками учебного управления (деканата) и является частью общего расписания занятий.

1.9. Разработанные в СПбГУТ ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры содержат элективные дисциплины (по выбору обучающихся согласно стандартам), которые содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части ОП ВО.

2. Порядок организации занятий по элективным дисциплинам

2.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебно-методическим советом в учебных планах. Дисциплины по выбору в разделах учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов (Приложение 1).

2.2. При разработке программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору (далее по тексту ДПВ), в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными

возможностями здоровья, в объеме, определенным ФГОС.

2.3. Аспиранты первого курса выбирают элективные дисциплины в рамках РУП своей ОП ВО. Выбранные дисциплины включаются в индивидуальную образовательную программу аспиранта и являются обязательными для освоения.

2.4. Перечень ДПВ формируется разработчиками рабочих учебных планов по каждому направлению подготовки, с учетом гуманитарно-социальной, естественно-научной и профессиональной направленности подготовки аспиранта.

2.5. Введение дисциплин по выбору (элективных дисциплин) в учебный процесс происходит на стадии разработки рабочего учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

2.6. Отдел аспирантуры и докторантуры в срок до 1 октября принимает предложения от кафедр о перечне ДПВ и аннотации дисциплин.

2.7. Заведующий кафедрой распределяет ДПВ, вошедшие в утвержденный учебный план, между профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.8. Кафедра систематизирует и передает сведения по каждой ДПВ в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.9. Для ознакомления студентов с перечнем ДПВ на следующий учебный год отдел аспирантуры и докторантуры размещают соответствующую информацию на своих страницах сайта университета.

2.10. Для планирования учебного процесса отдел аспирантуры и докторантуры сдает в УМУ сведения о формировании учебных групп и потоков для изучения ДПВ

2.11. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию элективных дисциплин по ОП ВО, перечень доступных для выбора дисциплин (модулей) оформляется с множественным выбором.

2.12. Выбор дисциплин осуществляется обучающимся произвольно в рамках перечня; суммарная трудоемкость выбранных обучающимся дисциплин должна быть равна общему бюджету зачетных единиц, отведенных на данный блок дисциплин (либо на данный семестр или год обучения).

2.13. Набор элективных дисциплин (по выбору обучающегося) утверждается в учебном плане ОП ВО на каждый учебный год.

2.14. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.15. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров.

2.16. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются руководитель ОП ВО, выпускающие кафедры.

3. Порядок выбора обучающимися учебных дисциплин

3.1. Выбор учебных дисциплин обучающимися проводится в

соответствии с индивидуальными образовательными потребностями на добровольной основе.

3.2. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

3.3. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год (семестр), и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

3.4. Выбор дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с аннотациями программ учебных дисциплин.

3.5. Дисциплины по выбору определяются для аспиранта, исходя из профиля и научной направленности исследования аспиранта отделом аспирантуры и докторантуры. В случае несогласия с предложенными ДПВ аспирант может написать заявление для изучения курсов по выбору по установленной в Университете форме, на каждый учебный год (Приложение 2).

3.6. Дисциплины по выбору, изученные в другом вузе, могут быть частично или полностью переаттестованы.

3.7. Контроль результатов обучения по ДПВ осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации на основе принятых в университете инструментов оценивания с использованием фондов оценочных средств по данной дисциплине.

3.8. Изучение ДПВ завершается промежуточной аттестацией, вид которой предусмотрен рабочим учебным планом.

3.9. Дисциплины по выбору обучающихся должны быть обеспечены аннотацией дисциплины, рабочей программой, фондами оценочных средств и другими методическими материалами.

3.10. Аннотация программы ДПВ, рабочая программа ДПВ, фонды оценочных средств ДПВ разрабатываются до начала нового учебного года по формам, установленным в университете для проектирования и разработки ОП ВО.

4. Порядок организации занятий по факультативным дисциплинам

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам)» СПбГУТ.

4.2. Факультативные дисциплины (курсы) устанавливаются университетом дополнительно к реализуемому ООП, и являются необязательными для изучения обучающимися.

4.3. Факультативы призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

4.4. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и

культуры; позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

4.5. Факультативные дисциплины в университете условно подразделяются на профильные факультативы, общеобразовательные факультативы, проектно-ориентированные факультативы.

4.6. Профильные факультативы имеют целью расширение, углубление и коррекцию знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы в соответствии с потребностями, запросами и способностями обучающихся.

4.7. Целью общеобразовательных факультативов является создание условий для самоопределения личности, её самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения своей карьеры, планирования успешной профессиональной деятельности.

4.8. Проектно-ориентированных факультативы имеют целью вовлечение обучающихся в самостоятельную или командную поисково-исследовательскую практику, результатом которой является достижение конкретного практического результата.

4.9. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы и учебно-методических материалов по всем видам занятий, которые разрабатываются в установленном в университете порядке.

4.10. Факультативные дисциплины могут как входить в состав основной образовательной программы, так и реализовываться за рамками ООП.

4.11. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы

4.12. С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, при проведении факультативов необходимо предусмотреть широкое использование инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.13. Факультативный курс может читаться индивидуально или группой преподавателей и состоять из нескольких циклов. В рамках факультативных дисциплин могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы.

4.14. Факультативы вводятся на основе анализа способностей,

успеваемости, потребностей и запросов, обучающихся в расширении, углублении и коррекции своих знаний.

4.15. Ежегодно по каждому направлению подготовки (специальности) деканатами факультетов на основе представлений кафедр разрабатывается и направляется в учебно-методическое управление перечень факультативов.

4.16. Форма представления сведений о планируемых факультативных занятиях приведена в Приложении 3.

4.17. УМУ обобщает поданные представления и выносит их для обсуждения на учебно-методической комиссии университета. Решение об утверждении Перечня факультативных занятий на предстоящий учебный год оформляется приказом ректора университета.

4.18. Обязательным условием для реализации факультативов является наличие рабочей программы факультативного курса, которая раскрывает:

- актуальность факультативной дисциплины;
- цели и задачи факультатива;
- объём в часах,
- структуру и содержание курса.

4.19. Рабочая программа факультативного курса подписывается преподавателем-разработчиком, рассматривается на кафедре, утверждается первым проректором-проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

4.20. После утверждения Перечня факультативных дисциплин текущего учебного года кафедры и подразделения университета организуют процедуру информирования обучающихся о тематике, содержании, периоде изучения, трудоемкости предлагаемых общеуниверситетских факультативных дисциплин, а также сбор заявлений обучающихся (приложение 4) на изучение данных дисциплин.

4.21. Факультативные занятия проводятся по расписанию, утвержденному первым проректором-проректором по учебной работе. Посещение занятий обучающимися отмечается преподавателем в журнале учета посещаемости.

4.22. Факультативные занятия, как правило, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных занятий или на облегченные учебные дни (дни с наибольшим количеством дисциплин легкой и средней трудности). Между началом факультативных занятий и последним обязательным занятием по учебному расписанию устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его

приказом ректора СПбГУТ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором СПбГУТ.

Начальник управления организации
научной работы и подготовки научных кадров

В.С. Елагин

**Список элективных и факультативных дисциплин
кафедры _____**

Направление (шифр), профиль (название профиля)	Наименование курса	Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень	Трудо- ёмкость, З.Е.	Список публикаций по теме курса

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

Приложение 2

Начальнику ОАД _____

от аспиранта _____
(ФИО)

курс _____

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в 20___/20___ учебном году включить меня в список аспирантов для изучения дисциплин по выбору:

1. _____
(полное наименование дисциплины согласно учебному плану)
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

Перечень
факультативных курсов на факультете _____ СПбГУТ

№№ п/п	Наименование кафедры	Наименовани е факультатива	Код направления подготовки (специальности)	Кол-во часов (ЗЕТ)	Руководитель факультатива	Краткая аннотация	Предполагаемое кол- во обучающихся

Декан факультета

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						