

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-2/21	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>

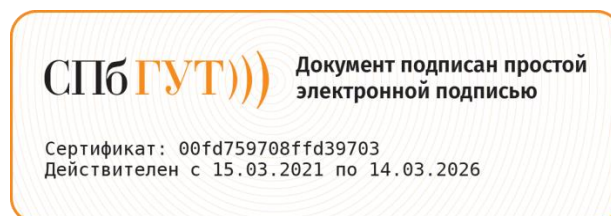


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
15.03.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## **Порядок организации освоения факультативных дисциплин**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации освоения факультативных дисциплин (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и определяет процедуру выбора обучающимися факультативных дисциплин и организации их освоения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – университет, СПбГУТ).

1.2. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

1.3. Факультативы призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

1.4. Факультативные дисциплины (курсы) устанавливаются дополнительно к реализуемым основным образовательным программам (ООП), и являются необязательными для изучения обучающимися.

1.5. Факультативные дисциплины (модули) в объём (годовой объём) образовательной программы не включаются. Объём факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

1.6. Организацию и контроль проведения факультативов осуществляют деканы факультетов и начальник учебно-методического управления (УМУ).

1.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за реализацию факультативных дисциплин в учебном процессе.

### **2. Порядок организации и проведения занятий**

2.1. Список факультативов формируется на каждый семестр обучения на основе анализа потребностей и запросов обучающихся и предложений факультетов.

2.2. С этой целью деканы факультетов в установленные сроки представляют в УМУ тематику факультативов по форме приложения 1.

2.3. УМУ обобщает поданные предложения и вносит информацию о факультативах и о сроках записи на них в АСУ университета «Кибея», которая затем отображается в личных кабинетах обучающихся.

2.4. На каждый факультатив разрабатывается рабочая программа. Рабочая программа факультативного курса подписывается преподавателем-разработчиком, рассматривается на кафедре, утверждается первым проректором-проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

2.5. Компетенции, приобретаемые обучающимися по результатам освоения факультатива, определяются разработчиком программы факультатива.

2.6. Изучение факультативного курса для каждого обучающегося должно завершаться зачетной работой - аттестацией (выполнение проектной работы, эссе, реферат, презентация, защита или демонстрация результатов своей работы и пр.).

2.7. Форму аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам определяет руководитель, рекомендуемая форма аттестации - зачет. Зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее количество зачетов учебного года.

2.8. Запись на выбранные факультативные дисциплины осуществляется путем заполнения студентом в личных кабинетах электронной информационно-образовательной среды университета заявления (приложение 2). Заявление представляется руководителю факультатива.

2.9. Обучающийся имеет право на получение консультации у руководителя факультатива о содержании дисциплины и ее влияния на будущую профессиональную деятельность.

2.10. Наполняемость групп факультативных занятий должна составлять не менее 12 человек. Факультативные занятия с меньшим количеством обучающихся организуются по отдельному решению ректора университета.

2.11. После окончания записи формируется перечень факультативов для реализации в текущем семестре, который утверждается ректором университета.

2.12. Факультативные занятия проводятся по расписанию, утвержденному первым проректором-проректором по учебной работе. Посещение занятий студентами отмечается преподавателем в журнале учета посещаемости.

2.13. Факультативные занятия, как правило, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных занятий или на облегченные учебные дни (дни с наибольшим количеством дисциплин легкой и средней трудности). Между началом факультативных занятий и последним обязательным занятием по учебному расписанию устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.14. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем (среднем профессиональном) образовании по личному рапорту обучающегося.

2.15. Контроль за работой факультатива осуществляют заведующие кафедрой, работники УМУ.

### 3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2 Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3 При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

Перечень  
факультативных курсов факультета \_\_\_\_\_ СПбГУТ

№ п/п	Факультет	Наименование кафедры, НОЦ	Наименование факультатива	Краткое наименование факультатива	Кол-во часов	Краткая аннотация	Руководитель
Физическая культура и спорт							
1.					36		
2.					36		
Информационные системы и технологии							
3.					36		
4.					36		
Сети связи и телекоммуникации							
5.					36		
6.					36		
Языковая подготовка							
7.					36		
8.					36		
9.					36		
Общегуманитарная и общепрофессиональная подготовка							
10.					36		
11.					36		

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Руководителю факультатива

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в группу для изучения факультативной дисциплины

\_\_\_\_\_

в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						