

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-17/21	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>

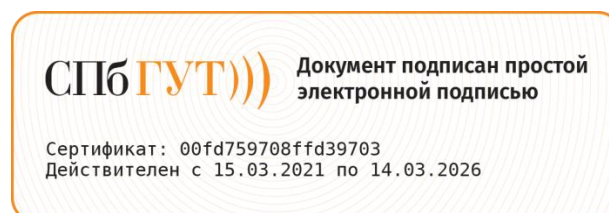


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
28.02.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ***

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## **Положение о проведении государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции), действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки выпускников СПбГУТ, Уставом СПбГУТ, локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем реализуемым в университете образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.4. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с образовательным стандартом.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам. Приказ о допуске студентов к ГИА издается не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне

1.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются основной образовательной программой в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальным нормативным актом СПбГУТ «Положение о выпускной квалификационной работе».

2.5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом СПбГУТ.

## **3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии**

3.1. По каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ в университете для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются приказом ректора университета. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.3. Комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГУТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается Федеральным агентством связи не позднее

31 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации).

3.5. В состав ГЭК входят председатель государственной экзаменационной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУТ (иных организаций) и (или) к научным работникам СПбГУТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

3.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации (далее - ППС СПбГУТ) и не входящих в состав ГЭК.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС СПбГУТ, научных работников или административных работников университета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

#### **4. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

4.1. Основой подготовки к ГИА является Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА).

4.2. Программа ГИА разрабатывается и утверждается по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в университете (Приложение 1).

4.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на выпускающей кафедре по соответствующему направлению подготовки (специальности) и включает в себя:

- программу государственного экзамена (если данный экзамен предусмотрен образовательной программой), содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их

выполнения;

– критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР.

4.4. Программа ГИА, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются первым проректором-проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА посредством их личных кабинетов в интернете.

4.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.6. За 40 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания декан факультета представляет в УМУ предложения о датах, времени и месте проведения ГИА.

4.7. При подготовке к ГИА с обучающимися проводятся консультации: перед государственным экзаменом согласно расписанию, при выполнении ВКР – научным руководителем. Методическую помощь обучающиеся могут получить в кабинете дипломного проектирования УМУ.

4.8. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом по университету – не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

4.9. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

4.10. В расписании работы ГЭК указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, а также консультаций перед государственным экзаменом. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями разной формы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.12. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе студента в период ее подготовки (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель формирует отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.13. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат письменному рецензированию.

Для проведения рецензирования работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР (Приложение 2). При проведении рецензирования внутри университета направление на рецензию подписывает заведующий кафедрой, на которой выполнена ВКР. При проведении внешнего рецензирования направление на рецензию подписывает декан факультета, на котором выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

4.14. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.15. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

4.17. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **5. Проведение ГИА**

5.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.3. Деканат факультета заблаговременно (за неделю до проведения соответствующего государственного аттестационного испытания) готовит для членов ГЭК карточку учета успеваемости студентов-выпускников. Форма карточки учета успеваемости приведена в Приложении 3.

5.4. Защита ВКР имеет установленную продолжительность - до 30 минут и включает в себя доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, на замечания рецензента, отзыв руководителя. На доклад студента с демонстрацией презентации отводится не более 7-10 минут. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В ходе защиты комиссия оценивает результаты освоения обучающимся предусмотренных образовательной программой компетенций.

5.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Члены ГЭК фиксируют результаты каждого испытания в оценочной форме, заранее подготовленной деканатом соответствующего факультета (Приложение 4)

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 5, 6, 7). Датой протокола является дата заседания. Номером (регистрационным индексом) протокола является порядковый номер заседания. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года (срока полномочий комиссии). Протоколы имеют сквозную нумерацию на весь период работы комиссии и нумеруются последовательно, в порядке аттестации студентов.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Исправления и дополнения в протоколе не допускаются. В случае внесения ошибочной записи, испорченный протокол подлежит уничтожению, а протокол заседания ГЭК оформляется заново.

5.8. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются секретарем ГЭК в книги и хранятся в архиве СПбГУТ. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации вносятся в базу данных СПбГУТ в течение 1 дня после получения результата ГИА.

5.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому организацией.

5.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения ГИА в СПбГУТ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.11. Условия и порядок зачисления экстернов в университет, в том числе срок прохождения ими ГИА, установлены отдельным локальным нормативным актом: «Условия и порядок зачисления экстернов в Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

5.12. По окончании государственной итоговой аттестации формируется отчет председателя ГЭК о результатах ее проведения, в котором помимо анализа результатов проведения государственных аттестационных испытаний, председатель делает заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания. Сформированный отчет председателя ГЭК в печатном и электронном виде в течение 3-х рабочих дней после окончания защит ВКР передается в Учебно-методическое управление. Примерная форма отчета приведена в Приложении 8.

## **6. Дополнительные требования к проведению государственных аттестационных испытаний**

6.1. Государственные аттестационные испытания по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

6.2. Возможность проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) и локальным нормативным актом СПбГУТ.

6.3. Государственное аттестационное испытание по образовательной программе по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.4. Процедура проведения государственного экзамена и защиты ВКР с



применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе порядок идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований к выпускнику, указывается в Программе государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

## **7. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме: не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося инвалида, лица с

ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме: не более чем на 20 минут;

7.5. продолжительность выступления обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР: не более чем на 15 минут.

7.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА выполняются следующие требования:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся, государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся, государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.7. Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями

здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 9). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложение 10).

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 11), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Заседания апелляционных комиссий проводятся председателем. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель

обладает правом решающего голоса. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем (Приложение 7).

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. При этом результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового результата.

8.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с образовательным стандартом высшего образования.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 9. Отчисление и повторное прохождение ГИА

9.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы: отмена рейса, отсутствие билетов;
- погодные условия.

Обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором он обучается, документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.2. Решение государственной экзаменационной комиссии о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, вносится в протокол заседания ГЭК после успешного прохождения ГИА в полном объеме.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, для которых государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перечисленные категории обучающихся могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая ими не пройдена.

9.4. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9.5. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося и с

согласия заведующего выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР и назначен новый научный руководитель. В этом случае обучающийся восстанавливается в университете для подготовки ВКР на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

10.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА ”  
(СПбГУТ)**

Факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20 \_\_

**Оборотная сторона титульного листа**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Составители:

*степень, звание*

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

*степень, звание*

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры «\_\_». \_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**ОДОБРЕНО**

Советом факультета \_\_\_\_\_ факультета  
(полное наименование факультета)

«\_\_». \_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)



## Содержание

	Стр.
Пояснительная записка .....	
1. Сроки и содержание государственной итоговой аттестации.....	
2. Программа государственного экзамена .....	
3. Требования к выпускной квалификационной работе.....	
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	
6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г., Уставом и локальными нормативными актами университета.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Программа ГИА направлена на оценку результатов освоения обучающимися образовательной программы и степени овладения следующими компетенциями в соответствии с ФГОС.

### 1. Сроки и содержание государственной итоговой аттестации<sup>1</sup>

#### 1.1. Состав и сроки проведения государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

установлено проведение ГИА в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится всего - \_\_ зачетных единиц, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – \_\_ з.е.;
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР – \_\_ з.е.

Объем времени и сроки, установленные для проведения ГИА согласно календарному графику учебного процесса: \_\_\_\_\_ недель(и), с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Объем времени и сроки, установленные для проведения государственного экзамена согласно календарному графику учебного процесса: \_\_\_\_\_ недель(и), с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Объем времени и сроки, установленные для защиты выпускных квалификационных работ согласно календарному графику учебного процесса: \_\_\_\_\_ недель(и), с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

#### 1.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Общие требования к содержанию ГИА определены в «Положении о проведении государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и

<sup>1</sup> Информация о государственном экзамене здесь и далее вносится, если он предусмотрен ФГОС ВО или если есть решение Ученого совета СПбГУТ о проведении госэкзамена по данному направлению подготовки (специальности)

(или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно (письменно). Проведение государственного экзамена предусмотрено решением Ученого совета университета № \_\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Программа государственного экзамена является составной частью Программы государственной итоговой аттестации, утверждается в виде отдельного документа и содержит:

- сведения о цели проведения экзамена;
- описание процедуры проведения государственного экзамена, в том числе – данные о времени, выделяемом на подготовку ответов, выполнение заданий, выступление перед комиссией;
- информацию о форме проведения экзамена (устно или письменно);
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе – перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- информацию о возможности использования дистанционной формы прохождения экзамена.

Общие требования к выпускной квалификационной работе в университете, основные критерии и подходы к ее подготовке, выполнению и оценке, определены в «Положении о выпускной квалификационной работе».

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_, ВКР выполняется в виде

---

(выпускная работа бакалавра, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)

Перечень тем ВКР является составной частью Программы государственной итоговой аттестации, утверждается в виде отдельного документа и хранится на выпускающей кафедре.

Порядок и сроки выполнения ВКР, рекомендуемый объем, структура работы, определены в задании на выполнение выпускной квалификационной работы, составленном выпускником совместно с научным руководителем и утвержденном в установленном порядке.

## **3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Основой для оценки результатов ГИА являются фонды оценочных средств (ФОС), разработанные выпускающей кафедрой в виде отдельного документа с учетом «Положения о фонде оценочных средств» университета и особенностей реализуемой образовательной программы.

ФОС по государственной итоговой аттестации представляет собой совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

В структуре ФОС ГИА содержится:

- ФОС государственного экзамена;

- ФОС выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

В СПбГУТ условиями реализации программ ГИА предусмотрено наличие кабинета дипломного проектирования. Оборудование кабинета:

- рабочие места;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для проведения ГИА отводится специально подготовленная аудитория, оснащение которой включает:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В целях реализации программы ГИА обеспечивается:

- организация консультаций выпускника по порядку подготовки, оформлению и защите ВКР;
- предоставление рабочих мест, оборудованных компьютерами и оргтехникой;
- доступ к электронным базам данных, фондам ИТБ и ЭБС;
- своевременным ознакомлением с перечнем тем ВКР и закреплением руководителя.

#### **5. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к составу государственной экзаменационной комиссии определяет «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в действующей редакции).

Требования к квалификации научно-педагогических работников, обеспечивающих руководство выполнением ВКР, определены локальным нормативным актом «Положение о выпускной квалификационной работе»: наличие высшего образования, соответствующего направлению подготовки (специальности) обучающегося или направленности/профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по которой проводится ГИА.

Требования к рецензенту ВКР: наличие ученой степени и(или) ученого звания, и(или) ведущий специалист-представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен в составе «Положения о проведении государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», п.8.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры по профилю ВКР  
 \_\_\_\_\_  
ФИО

### НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

В связи с необходимостью обязательного письменного рецензирования выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета, прошу назначить рецензента и провести рецензирование ВКР на тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

выполненную \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_.  
ФИО студента,

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры по профилю ВКР  
 \_\_\_\_\_  
ФИО

### НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

В связи с необходимостью обязательного письменного рецензирования выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета, прошу назначить рецензента и провести рецензирование ВКР на тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

выполненную на факультете \_\_\_\_\_  
название факультета  
 студентом \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_.  
ФИО

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА”  
(СПбГУТ)**

Оценочный лист студентов-выпускников

Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Вид профессиональной деятельности (согласно рабочему учебному плану) \_\_\_\_\_  
 Коды проверяемых компетенций (в соответствии с образовательной программой) \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Средний балл диплома (без учета ГИА)	Оценка ВКР (по 5-балльной шкале)					Отметить	Итоговая оценка
			средняя доля оригинальных блоков в ВКР, %	качество оформления ВКР	доклад	ответы на вопросы	поведен ие на защите		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 подпись





**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 сдал \_\_\_\_\_ государственный экзамен на оценку \_\_\_\_\_ .  
 (междисциплинарный; по иностранному языку)

2. В теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 существенных недостатков не выявлено / выявлены следующие недостатки:  
 \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

3. Отметить \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовленности  
 \_\_\_\_\_ (высокий, хороший, удовлетворительный)  
 обучающегося к решению профессиональных задач.

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА”  
(СПБГУТ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по проведению государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.    Время: начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Вид выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_  
(бакалавра/специалиста/магистра)

Наименование темы ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о., ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Распоряжение декана факультета, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах;
3. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах;
4. Заключение об оригинальности ВКР \_\_\_\_\_ ;  
(коэффициент оригинальности работы, %)
5. Отзыв руководителя ВКР с оценкой \_\_\_\_\_ ;
6. Рецензия с оценкой \_\_\_\_\_ .

**Перечень заданных вопросов:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика ответов на вопросы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу на оценку \_\_\_\_\_.
2. В ходе защиты выявлена \_\_\_\_\_ ценность ВКР, работа  
(практическая, научная)  
имеет внедрение \_\_\_\_\_  
иное \_\_\_\_\_.
3. В теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
существенных недостатков не выявлено / выявлены следующие недостатки: \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)
4. Отметить \_\_\_\_\_ уровень подготовленности обучающегося к  
(высокий, хороший, удовлетворительный)  
решению профессиональных задач.
5. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
и выдать диплом о высшем образовании.

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Решение апелляционной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ апелляцию \_\_\_\_\_  
(отклонить/удовлетворить) (инициалы и фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами гос. экзамена)

2. Результат государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(сохранить / аннулировать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

## ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии  
 ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
 им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
 о результатах проведения государственной итоговой аттестации  
 в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
 по направлению подготовки / специальности  
*код и наименование направления / специальности*  
 (бакалавриат/магистратура/специалитет)

**1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича по направлению подготовки / специальности *код и наименование направления / специальности* утвержден приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

*формулировка согласно приказу.*

Приказом ректора СПбГУТ назначен секретарь комиссии – *формулировка согласно приказу.*

Таблица 1

Качественный состав ГЭК

Качественный состав ГЭК		Количество человек	%
Ученая степень	доктор наук	1	17
	кандидат наук	5	83
	без степени	0	0
Ученое звание	профессор	1	17
	доцент	1	17
Должность	зав. кафедрой	1	17
	профессор	0	0
	доцент	1	17
	ст. преподаватель	1	17
Должность ведущего специалиста представителя работодателя	ректор	1	17
	заместитель директора	1	17
	ведущий специалист	1	17

**2. Государственная итоговая аттестация** по направлению подготовки / специальности код и наименование направления / специальности включала в себя проведение государственного экзамена (если предусмотрен госэкзамен) и защиту выпускной квалификационной работы.

За время работы ГЭК было проведено \_\_ заседания, в том числе \_\_ заседание по приему государственного экзамена (если предусмотрен госэкзамен) и \_\_ заседание по защите ВКР. Принято решение о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации \_\_\_\_ студентам.



**Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)  
по направлению подготовки / специальности код и наименование**

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО		ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		кол.	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите ВКР	13	100	13	100	0	0	0	0
2.	Защищено ВКР, в том числе на оценку	13	100	13	100	0	0	0	0
	Отлично	7	54	7	54	0	0	0	0
	Хорошо	5	38	5	38	0	0	0	0
	Удовлетворительно	1	8	1	8	0	0	0	0
	Не удовлетворительно	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	ВКР, выполненных по темам, предложенным студентами	13	100	13	100	0	0	0	0
4.	ВКР, выполненных по заявкам предприятий	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	ВКР в области фундаментальных поисковых научных исследований	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Количество ВКР, рекомендованных ГЭК к опубликованию	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Количество ВКР, рекомендованных ГЭК к внедрению	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Количество внедренных ВКР	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Количество ВКР, имеющих практическую ценность	13	100	13	100	0	0	0	0
11.	Количество ВКР, имеющих научную ценность	13	100	13	100	0	0	0	0
12.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований (средняя доля оригинальных блоков в ВКР)	13	60	0	0	0	0	0	0
13.	Количество ВКР с оценкой оригинальности текста более 70% (для бакалавров и специалистов), более 80% (для магистров)	0	0	0	0	0	0	0	0

Апелляции по проведению государственной итоговой аттестации отсутствуют.

### 5. Рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников

В качестве рекомендаций по улучшению подготовки выпускников можно указать на необходимость развития и упрочения связей с предприятиями-работодателями.

дата

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки/специальности  
код и наименование направления  
должность председателя ГЭК,  
научная степень, научное звание

\_\_\_\_\_ ФИО



Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

учебная группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со следующими индивидуальными особенностями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

прошу создать мне следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_ учебном году:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие наличие у меня перечисленных индивидуальных особенностей, имеются в университете/прилагаются.

(вычеркнуть лишнее)

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение 10

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

от студента \_\_\_\_\_

ФИО

учебная группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам государственных  
 аттестационных испытаний, которые прошли \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи с  
*(изложить причины апелляции)*

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов

При проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» по направлению подготовки / специальности *код и наименование направления / специальности* в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся не выявлено.

дата

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки/специальности  
*код и наименование направления*  
*должность председателя ГЭК,*  
*научная степень, научное звание*

\_\_\_\_\_ ФИО

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						