

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-55/21	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>

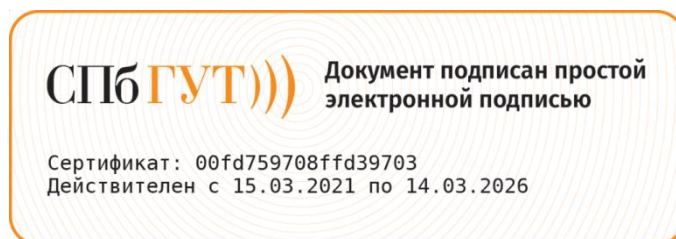


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
*[Signature]* 2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## **Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - колледж) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее-университет), локальными нормативными актами университета и устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники) по не имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения.

1.2. Итоговая аттестация проводится в целях определения оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется колледжем, реализующим программы среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются университетом в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.9. В колледже не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в колледже создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее-ИЭК) и апелляционные комиссии соответственно.

2.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.3. Комиссии создаются в колледже по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

2.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к преподавательскому составу колледжа (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в учебно-методическое управление университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета университета.

2.8. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом университета, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом ректора университета.

2.9. Список кандидатур членов ИЭК формируется колледжем. Приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников университета), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК. Секретарь ИЭК не является членом ИЭК.

2.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа и не входящих в состав ИЭК.

2.11. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом

ректора университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений.

2.12. Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются в колледже и направляются ежегодно до 1 декабря в учебно-методическое управление университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета университета. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом университета, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом ректора университета.

2.13. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется на основе предложений колледжа. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.16. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.18. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.19. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

2.20. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел университета, после чего подлежат передаче в архив университета (филиала).

### **3. Организация и порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. Конкретные формы, объем (в неделях), а также структура и

содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований)

3.3. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

3.5. Программы итоговой аттестации рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются директором колледжа.

3.6. Программа итоговой аттестации включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

3.7. Порядок выбора темы ВКР по программам СПО, требования к структуре, содержанию и оформлению работы, порядок представления ВКР к защите определяются локальным актом университета.

3.8. Расписания итоговой аттестации (далее - расписания) утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации. В расписаниях указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Заведующий отделением колледжа доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте университета (филиала) и (или) сайте структурного подразделения университета, и (или) на информационном стенде.

3.9. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации по программам СПО, утверждаются ректором университета по представлению директора колледжа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на заседание ИЭК по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением первого проректора-проректора по учебной работе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок.

3.11. Обучающийся должен представить заведующему отделением колледжа документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на заседание ИЭК по неуважительной причине или в связи с

получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов, для которых итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Перечисленные категории обучающихся могут повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая ими не пройдена.

3.14. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в университет на программы СПО на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

3.16. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося и с согласия председателя предметной (цикловой) комиссии ему может быть установлена иная тема ВКР и назначен новый руководитель. В этом случае обучающийся восстанавливается в колледже для подготовки ВКР на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и итоговой аттестации.

3.17. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований предусмотренных федеральным законодательством и локальным нормативным актом университета, устанавливающим особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее - отчет).

3.19. Отчеты председателей ИЭК направляются колледжем университета в учебно-методическое управление в 15-дневный срок после завершения последней итоговой аттестации в текущем календарном году.

3.20. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется локальным нормативным актом университета, устанавливающим требования к проведению государственной итоговой аттестации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						