

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-54/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

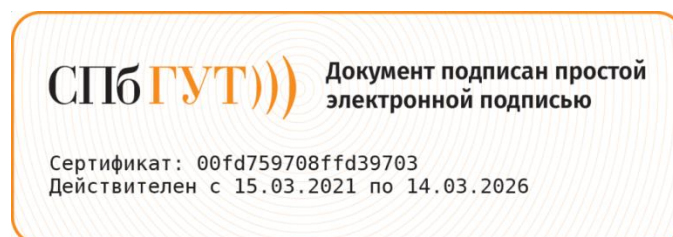


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский
15.03.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

Положение о предметной (цикловой) комиссии Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение «О предметной (цикловой) комиссии» Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж, СПбКТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников СПбКТ, образованная по принципу объединения нескольких учебных дисциплин цикла основных образовательных программ, реализуемых в колледже.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;
- оказания методической помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышения профессионального уровня педагогических работников внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя комиссии и ее членов определяются данным Положением.

2. Состав и организация деятельности комиссии

2.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается ректором СПбГУТ по представлению директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Предметная (цикловая) комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 5 человек из числа преподавателей, в том числе работающих по совместительству.

2.3. Непосредственно руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, оплата которого за руководство работой

предметной (цикловой) комиссией осуществляется в установленном порядке. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебной работе. Директор колледжа имеет право досрочно освободить ПЦК.

2.4. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.5. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед СПбКТ.

2.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываются председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.8. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, рассматривать учебно-методическую документацию преподавателей комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и педагогического совета;
- отчитываться перед методическим (педагогическим) советом о работе ПЦК;
- организовывать работу преподавателей при подготовке к аккредитационным и лицензионным экспертизам;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.9. Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- индивидуальные планы работы преподавателей;
- экземпляры всей действующей учебно-методической документации по соответствующим ПЦК дисциплинам;
- журнал планирования и учета работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК;

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности предметно (цикловой) комиссии являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых образовательным учреждением – разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) и преддипломной практик (совместно с отделом практического обучения), тематики и содержания курсового проектирования и практических (лабораторных) работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы, контрольно - оценочных средств УМК.

3.2. Обеспечение технологии обучения средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других оценочных материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: разработка программ ГИА (утверждение не позже чем за 6 месяцев до аттестации), тематики ВКР, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов и других средств обучения.

3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

уставом университета, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО, по которым в колледже ведется обучение.

4. Взаимодействия

4.1. ПЦК в процессе своей деятельности взаимодействует с методистом колледжа по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

4.2. ПЦК колледжа взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

4.3. Председатель ПЦК несет ответственность за всю работу комиссии и отчитывается о своей деятельности перед директором колледжа, заместителем по учебной работе, заместителем по практическому обучению.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						