

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
СМК-ВНД-52/21	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

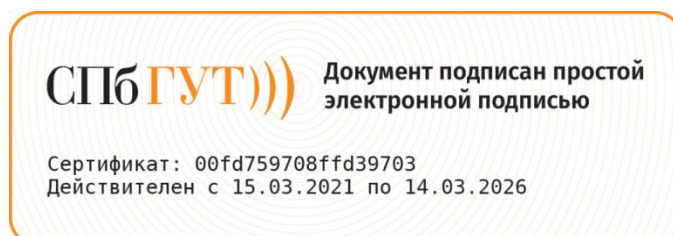


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
15.03.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## **Положение о педагогическом совете Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение «О педагогическом Совете» Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического Совета Колледжа.

1.2 Педагогический совет Колледжа (далее - педагогический Совет) организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3 Целями создания педагогического Совета колледжа являются:

- управление организацией образовательного процесса,
- развитие содержания образования,
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся,
- совершенствования методической работы,
- содействия повышения квалификации педагогических работников.

1.4 Педагогический совет колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- нормативно-правовыми актами РФ,
- Уставом университета.

### **2. Состав и организация работы педагогического совета**

2.1 Педагогический Совет организуется в составе директора колледжа (председателя педагогического Совета), заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по практическому обучению, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, методистов, преподавателей и сотрудников колледжа, имеющих педагогическую нагрузку.

2.2 Численный состав педагогического совета не ограничивается.

2.3 Состав педагогического Совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4 Работой педагогического Совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором.

2.5 Периодичность проведения заседаний педагогического Совета – раз

в два месяца. Даты заседаний педагогического Совета определяются годовым планом работы колледжа.

2.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7 Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

2.8 Председатель педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета.

2.9 Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

2.11 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

### **3. Предмет деятельности педагогического совета**

Основными направлениями деятельности педагогического Совета являются:

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

3.2 Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы колледжа.

3.3 Рассмотрение вопросов организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в соответствии с ФГОС.

3.4 Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

3.5 Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем образовательным программам.

3.6 Заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, учебных и методических пособий.

3.7 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, внесение предложений по поощрению

педагогических работников колледжа.

3.8 Рассмотрение вопросов приема, выпуска, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						