

<b>СПб ГУТ )))</b>	<b>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
<b>СМК-ВНД-63/21</b>	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>

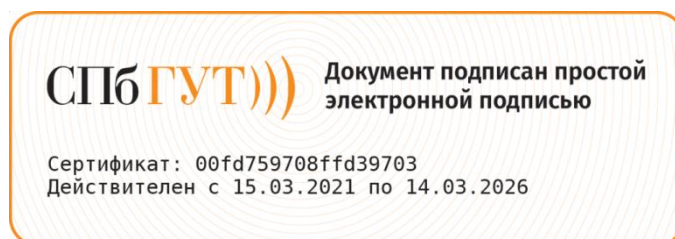


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
28.02.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ***

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

# Положение о проведении государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее - Положение) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. Проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

– иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;

– Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. ГИА обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия

его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– решения вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдачу выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК и одобрена методическим советом колледжа.

1.6. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита ВКР, защита ВКР и государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах: дипломный проект или дипломная работа.

2.4. Темы ВКР определяются выпускающей предметной (цикловой) комиссией колледжа. Обучающемуся может представиться право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СПбГУТ.

2.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.7. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Волгдскиллс Россия)»».

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Структура государственных экзаменационных комиссий**

3.1. ГЭК организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует работающие в образовательной организации, из числа:

–руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускников;

–представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Директор Колледжа является заместителем председатель государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председатель государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или заведующие отделениями.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной программы и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочие кадры «Молодые профессионалы (Волгдскиллс Россия)»».

3.6. Состав членов ГЭК утверждается ректором СПбГУТ по представлению директора колледжа.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой

основной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом ректора СПбГУТ по представлению директора Колледжа.

4.3. Заседание ГЭК проводится согласно расписанию, утвержденному приказом ректора СПбГУТ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.4. На заседании ГЭК Колледжа представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ ректора СПбГУТ о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся

4.5. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя) и секретарь ГЭК.

4.7. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

4.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.9. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.10. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.11. Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

4.12. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студента не может быть назначено более двух раз.

4.14. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации

по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в университет после завершения государственной итоговой аттестации.

4.16. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве образовательной организации.

4.17. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся с связи с получением образования.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организации с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающего в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА, подают письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) не согласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляцию подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнему обучающегося в апелляционную комиссию в колледже.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии к участию не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверности изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

сроки.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

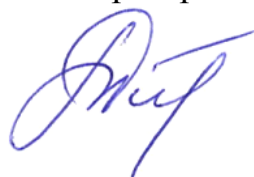
6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин



**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						