

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
СМК-ВНД-25/21	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

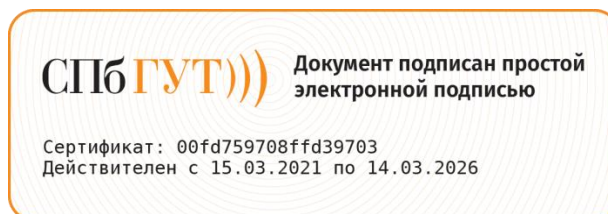


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
15.03.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### *ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ*

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## Положение о выпускной квалификационной работе

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее Положение), устанавливает требования, предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - университет), к выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров и определяет порядок ее выполнения, рецензирования, защиты и хранения и является локальным нормативным актом университета.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России №636 от 29 июня 2015 г. (в действующей редакции), действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки выпускников СПбГУТ, Уставом СПбГУТ, Положением о проведении государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича и другими локальными нормативными актами.

1.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню основной профессиональной образовательной программы:

- для программы бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
- для программы специалитета – в форме дипломного проекта (работы);
- для программы магистратуры – в форме магистерской диссертации.

1.4 Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

1.5 Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки (специальности) и может выполняться студентами всех специальностей. Результаты работы оформляются в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем.

1.6 Дипломный проект - это решение конкретной инженерной задачи по направлению подготовки (специальности) с проведением проектно-конструкторских расчетов и разработок, теоретических и экспериментальных исследований. Он состоит из чертежей и пояснительной записки. Дипломный проект выполняется студентами, обучающимися по направлениям подготовки (специальностям). К дипломному проекту могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, рабочие макеты, материалы научных исследований и другие материалы, разработанные студентом. Проект должен включать в себя раздел с технико-экономическим обоснованием предлагаемых решений.

1.7 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр: проектная; научно-исследовательская; научно-педагогическая; организационно-управленческая.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. При выполнении ВКР магистр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.8 Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома государственного образца.

1.9 Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая формируется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации в университете.

## **2. Порядок выбора темы, её утверждения и изменения**

2.1 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

2.2 Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами университета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются приказом первого проректора-проректора по учебной работе по представлению декана факультета и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

Кафедры, не являющимися выпускающими, включают свои темы ВКР в тематику выпускающих кафедр.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

2.3 По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных студентами в инициативном порядке, рассматривается на заседании выпускающей кафедры. В случае положительного решения предложенная студентом тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения кафедры.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной годовым календарным учебным графиком как часть производственной практики по соответствующей образовательной программе.

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

2.4 После выбора темы ВКР студент подает заведующему кафедрой заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение 2).

2.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора университета по представлению деканов факультетов не менее чем за 1 неделю до начала преддипломной практики, то есть срока, отведенного на подготовку ВКР в

соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.6 Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (Приложение 3) и представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом ректора.

2.7 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующим кафедрой из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена ВКР.

2.8 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, рецензированию не подлежат.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.2 В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР, за одним руководителем одновременно на срок выполнения студентами ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком закрепляется, как правило, не более 8 выпускников.

3.3 Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой (Приложение 4);

- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;

- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;

- оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;

- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

### **4. Структура и содержание ВКР**

4.1 Выпускная квалификационная работа в сжатой и четкой форме должна содержать описание результатов исследований, расчетов, схемных решений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание на ВКР;
- пояснительная записка, в которую входит:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);
  - расчет технико-экономических показателей, проект (для основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов);
  - заключение;
  - список использованных источников и литературы;
- приложение (при наличии).

4.2 Титульный лист и задание на ВКР оформляются по установленной в университете форме (Приложения 4, 5).

4.3 Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования и расчетов, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения ВКР бакалавра или специалиста составляет, как правило, 2-3 страницы, магистерской диссертации: 3-5 страниц.

4.4 Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

4.4.1 Теоретическая часть работы бакалавра или специалиста содержит 1-2 главы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных источников. На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2-3 цитат на весь текст). Примерный объем теоретической части – 15-20 страниц.

Практическая часть (1-2 главы) работы бакалавра или специалиста посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и, по возможности, практические рекомендации, предлагаемые автором работы. Примерный объем практической части составляет 15-20 страниц.

4.4.2 Содержание магистерской диссертации должно включать в себя:

- обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, постановку цели и задач исследования, обзор научной литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, методы исследования;
- теоретическую и практическую части, включающие получение новых результатов, научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение.

Научная новизна является необходимым требованием, предъявляемым к магистерской диссертации. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

- а) разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
- б) совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
- в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

Основная часть магистерской диссертации включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

4.5 В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

4.6 Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров и специалистов – не менее 10 источников.

4.7 Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

4.8 Рекомендуемый объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы составляет:

- бакалавра – 50 - 60 страниц машинописного текста;
- специалиста – 70 - 90 страниц машинописного текста;
- магистра – 80 – 100 страниц машинописного текста.

Графическая часть ВКР бакалавров и специалистов включает 3-4 чертежа (рисунка) и 2 - 3 таблицы (диаграммы). Объем графического и иллюстрационного материала ВКР магистра согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

## **5. Оформление ВКР**

5.1 ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF. Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК).

5.2 Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа.

5.3 ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5.4 Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.5 Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

5.6 Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

5.7 Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и желательную страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

5.8 Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

5.9 Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы ВКР на 3-5 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам. При наличии графических объектов в тексте ВКР допускается распечатка работы на цветном принтере.

5.10 Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

## **6. Порядок написания, представления и защиты ВКР**

6.1 Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Задание должно предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В задании указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль сроков, установленных в задании на выполнение ВКР, календарному плану, осуществляет руководитель ВКР.

6.2 В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, выпускная квалификационная работа, по возможности, должна пройти апробацию на заседаниях кафедр, на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.). Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) студентов по выполнению ВКР. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

6.3 Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР (Приложение 6).

6.4 На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

6.5 Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится руководителем ВКР или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Для проведения данной проверки необходимо скачать дистрибутив программы «Антиплагиат», размещенный на сайте университета по адресу: [https://sut.ru/doci/umu/etxt\\_antiplagiat.exe](https://sut.ru/doci/umu/etxt_antiplagiat.exe).

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 60%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве.

6.6 Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

6.7 Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров в обязательном порядке подлежат рецензированию. Рецензирование бакалаврских работ не проводится.

Для проведения рецензирования ВКР направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или факультета, или университета, в котором выполнена работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу. В целях обеспечения надлежащего качества рецензирования ВКР, одному рецензенту может быть направлено не более 8 ВКР за год. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Перечень необходимых элементов для отражения в рецензии и отзыве руководителя ВКР приведен в Приложениях 7 и 8. Если рецензент не является сотрудником университета, его подпись заверяется в установленном порядке в организации по месту работы.

6.8 Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедрой, а электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков – в отдел комплектования библиотеки университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией организует выпускающая кафедра – не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, о чем свидетельствует личная подпись студента на отзыве руководителя и рецензии.

6.9 Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы. Допуск студента к защите ВКР осуществляется с учетом проверки ВКР на объем заимствований.

6.10 Если студент не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры.

6.11 В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется декану факультета.

6.12 Допуск студентов к защите ВКР осуществляется распоряжением декана факультета.

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями), а также компакт-диск с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК не позднее 3 дней до дня ее защиты.

6.13 У студента на момент заседания ГЭК должны быть полностью оформленная зачетная книжка, необходимые чертежи, схемы, плакаты, презентации и другие демонстрационные материалы.

6.14 На защите ВКР студент выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление



может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите.

После выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР, рецензентам или зачитываются их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в этих отзывах. После ответа рецензентам студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной.

6.15 После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

6.16 Вход на защиту свободный.

## 7. Рекомендации по оценке ВКР

7.1 Результаты защиты ВКР в целях отражают соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2 Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

7.3 Оценка качества выполненной ВКР

7.3.1 *Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы* – ориентация ВКР на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения ее на определенном объекте исследования.

7.3.2 *Уровень обоснованности решений* базируется на уровне теоретической проработки проблемы, методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.3.3 *Научный уровень* работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.3.4 *Практическая значимость выполненной работы* оценивается, исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

7.3.5 *Качество оформления работы* оценивается по качеству оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в

них современных требований: ГОСТ, нормативно-технических и руководящих документов, положений, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.3.6 *Оценка рецензента.*

7.3.7 *Оценка руководителя.*

7.3.8 При проведении оценки качества выполненной работы в обязательном порядке учитывается *средняя доля оригинальных блоков в ВКР.*

7.3.9 Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР во внешних и ведомственных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами, и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

Комиссии рекомендуется отмечать в протоколе наличие этого фактора в качестве особого мнения.

7.4 Оценка качества защиты ВКР

7.4.1 *Качество доклада* оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки *формы представления доклада.*

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне *содержания доклада.*

7.4.2 *Качество ответов на вопросы* оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.4.3 *Поведение на защите ВКР* отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.5 Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается как среднее арифметическое оценок качества выполнения работы и качества защиты ВКР, выставленных по всем показателям. В случае если полученный результат выше среднеарифметического, округление производится в большую сторону, а если ниже – в меньшую сторону.

7.6 Правила выставления оценок:

– «отлично» выставляется, если все требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты ВКР, полностью выполнены.

– «хорошо» выставляется, если качество выполненной ВКР и качество защиты ВКР в основном соответствуют предъявляемым требованиям;

– «удовлетворительно» выставляется, если имеет место частичное соответствие требованиям, предъявляемым к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты;

– «неудовлетворительно» выставляется, если требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и (или) к качеству защиты не выполнены.

Общая оценка защиты ВКР находит отражение в оценочном листе студентов-выпускников в показателях оценки результата защиты (Положение о проведении государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, Приложение 3).

7.7 Итоговая оценка по результатам выполнения и защиты ВКР, выносимая председателем комиссии на голосование, определяется простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8 При несогласии с принятой экзаменационной комиссией итоговой оценкой любой член ГЭК имеет право занести в протокол свое особое мнение.

7.9 Кафедры самостоятельно могут устанавливать критерии оценки ВКР. В этом случае критерии оценки ВКР рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются деканом факультета и доводятся до выпускников не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе

## 8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1 После каждого заседания ГЭК выпускные квалификационные работы вместе с вложенными в них отзывами руководителя и рецензента, карточкой учёта успеваемости, компакт-диском с электронной копией ВКР передаются секретарем ГЭК в кабинет дипломного проектирования учебно-методического управления для регистрации и хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет. Работы, отмеченные премиями на всероссийских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

8.2 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.3 Сведения о результатах защит ВКР вносятся в базу данных университета сотрудниками факультета, на котором проходила защита, в течение 1 дня после получения результата.

8.4 По истечении срока хранения, на основании акта, утвержденного первым проректором-проректором по учебной работе, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ****ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(бакалавр /специалист / магистр)

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 20 \_\_

**Тематика ВКР по программе академического бакалавриата<sup>1</sup>**

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема ВКР	Вид ВКР: П/Р/Д (П – проект, Р- работа, Д- диссертация)	Кафедра	Руководитель			
				ФИО	должность	Ученая степень	Ученое звание
1.							
2.							
3.							
4.							

**Тематика ВКР по программе прикладного бакалавриата**

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема ВКР	Вид ВКР: П/Р/Д (П – проект, Р- работа, Д- диссертация)	Кафедра	Руководитель			
				ФИО	должность	Ученая степень	Ученое звание
1.							
2.							
3.							
4.							

**Тематика ВКР по программе академической магистратуры**

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема ВКР	Вид ВКР: П/Р/Д (П – проект, Р- работа, Д- диссертация)	Кафедра	Руководитель			
				ФИО	должность	Ученая степень	Ученое звание
1.							
2.							
3.							
4.							

**Тематика ВКР по программе прикладной магистратуры**

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема ВКР	Вид ВКР: П/Р/Д (П – проект, Р- работа, Д- диссертация)	Кафедра	Руководитель			
				ФИО	должность	Ученая степень	Ученое звание
1.							
2.							
3.							

Рассмотрено на заседании кафедры  
 Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Сведения об академической или прикладной ориентации соответствующей образовательной программы содержатся на титульном листе рабочего учебного плана, по которому осуществлялось обучение

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /ФИО/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /ФИО/

Согласовано  
Заместитель первого проректора-начальник УМУ \_\_\_\_\_ /ФИО/

Утверждаю:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декану факультета \_\_\_\_\_  
от студента гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(бакалавра/магистра/специалиста)

из Перечня тем ВКР / предложенную в инициативном порядке (*вычеркнуть ненужное*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в связи с (*заполняется для темы ВКР, предложенной студентом в инициативном порядке в целях обоснования целесообразности ее разработки*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры)

и назначить научного руководителя \_\_\_\_\_  
(ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
должность, место работы, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Ходатайствую об утверждении темы и руководителя ВКР.

Предлагаю из отведенных на консультации и руководство ВКР \_\_\_\_\_ час. выделить на руководство \_\_\_\_\_ час., на консультации: \_\_\_\_\_ час.:

по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, ученая степень и звание, ФИО, должность преподавателя)

Наименование организации (предприятия, учреждения) для прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

и оставить (изменить) научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО научного руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО научного руководителя)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Утверждаю:**  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

1. Студент \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)
3. Квалификация \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с ФГОС ВО/ГОС ВПО)
4. Вид работы \_\_\_\_\_  
(бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)
5. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
6. Исходные данные (технические требования): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Содержание работы (анализ состояния проблемы, проведение исследований, разработка, расчеты параметров, экономическое обоснование и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК (пояснительная записка, перечень, графического материала, отчет о НИР, технический проект, образцы и

др.): \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

9. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись дата	
		Задание выдал	Задание принял
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата представления ВКР к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1.	Постановка цели выполнения ВКР и задач	<i>(совпадает с началом преддипломной практики)</i>	
2.	Работа с теоретическим материалом	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики)</i>	
3.	Сбор информации, необходимой для написания работы		
4.	Систематизация и обработка материалов ВКР		
5.	Анализ полученных в работе результатов, обобщение		
6.	Подготовка отчетных материалов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию, доклада к защите и презентации	<i>(совпадает с периодом ГИА, указанным в календарном учебном графике)</i>	
7.	Консультации с руководителем ВКР		
8.	Представление выполненной ВКР руководителю для подготовки отзыва		
9.	Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> Дата начала работы по плану должна совпадать с началом преддипломной практики в календарном графике учебного процесса по соответствующему направлению подготовки, а дата окончания работы по плану – с окончанием государственной итоговой аттестации

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

*Допустить к защите*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(тема ВКР)*

Вид выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
*(бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)*

Направление/специальность подготовки

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Квалификация \_\_\_\_\_

*(наименование квалификации в соответствии с ФГОС ВО / ГОС ВПО)*

Студент:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., № группы)*

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
*(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)*

Санкт-Петербург

20\_\_

---

*работа написана мною самостоятельно*

---

*работа не содержит неправомерных заимствований*

---

*работа может быть размещена в электронно-библиотечной системе университета*

---



---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО студента)*

Текст ВКР размещен в электронно-библиотечной системе университета

Руководитель отдела комплектования библиотеки \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

Коэффициент оригинальности ВКР \_\_\_\_\_ % .

Проверил: \_\_\_\_\_

*(Должность, Ф.И.О.)*

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

К грубым нарушениям академических норм написания ВКР относятся плагиат, подлог, фальсификация.

1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

3. Фальсификацией называется подделка статистических данных как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА”  
(СПбГУТ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

( Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень )

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно- информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформитель- ская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>						

**Отмеченные достоинства:**

(например: 1 способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области;

2 способность к построению математических моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач;

3 способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

**Отмеченные недостатки:****Заключение:**

Считаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ выполненная студентом(кой) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ВКР на тему «\_\_\_\_\_» (название выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_ »  
показывает \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций,

(минимальный/базовый/продвинутой)

соответствует требованиям СПбГУТ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» (шифр) \_\_\_\_\_ (название)

Руководитель

ученая степень, звание, кафедра \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

С отзывом руководителя на ВКР ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

выпускника)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Ознакомление происходит не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.  
ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА”  
(СПбГУТ)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

( Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень )

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

	№	Показатели оценки	Оценка			
			5	4	3	2
Справочно-информационная составляющая	1	Соответствие представленного материала теме ВКР				
	2	Раскрытие актуальности темы работы				
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень комплексности работы, применение в ней компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана				
	6	Использование рекомендованных информационных ресурсов Internet				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
Творческая	8	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	9	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
Оформительская	10	Уровень оформления пояснительной записки:				
		- общий уровень грамотности				
		- стиль изложения				
	- качество иллюстративного материала					
11	Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала					
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>						

**Отмеченные  
достоинства** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отмеченные  
недостатки:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:**

Считаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ выполненная  
студентом(кой) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ВКР на тему «\_\_\_\_\_»  
(название выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_»  
показывает \_\_\_\_\_ уровень сформированности  
компетенций  
(минимальный/базовый/продвинутой)

выпускника. Тема ВКР \_\_\_\_\_, поставленные в работе  
задачи  
(степень раскрытия темы)

\_\_\_\_\_ . Результаты ВКР \_\_\_\_\_ практической  
значимостью,  
(решены/частично решены/не решены) (обладают/не обладают)  
могут быть использованы \_\_\_\_\_

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её  
автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».  
(шифр) (название)

Рецензент

ученая степень, звание, место работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

С рецензией на ВКР ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО выпускника)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Ознакомление происходит не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Ректорат	
2.	Учебно-методическое управление	
3.	Деканаты	
4.	Кафедры	
5.	Институт военного образования	
6.	Управление информационно-образовательных ресурсов	
7.	Управление организации научной работы и подготовки научных кадров	
8.	Отдел международного сотрудничества	
9.	Управление по воспитательной и социальной работе	
10.	Управление информатизации	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						