

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-64/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

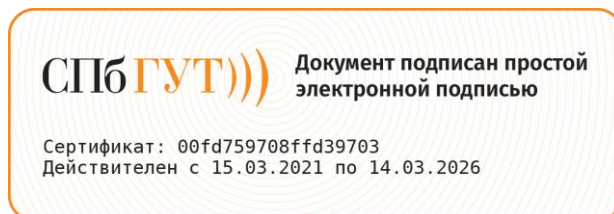


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
15.03.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### *ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА*

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## **Правила внутреннего учебного распорядка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 (в действующей редакции), Уставом университета и являются локальным нормативным актом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее университет), обязательным для всех лиц, обучающихся в университете, а также для педагогических работников университета в части их касающейся.

Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в университете, в духе сознательного отношения к труду и обучению.

1.2. Внутренний учебный распорядок — это правопорядок в сфере образования, действующий в университете. Его задача — урегулировать поведение обучающихся, подчинить их действия единой цели учебного процесса. Соблюдение правил внутреннего учебного распорядка обеспечивает координацию во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, а также между самими обучающимися. Внутренний учебный распорядок составляет основу дисциплины учебного процесса.

1.3. Внутренний учебный распорядок университета регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора университета. Учебный год заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению (специальности) подготовки.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.2. В учебном году устанавливаются каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным актом университета.

2.9. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании рабочих учебных планов и годовым календарным учебным графиком.

2.10. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут. Между академическими часами в пределах одного занятия устанавливается перерыв 5 минут.

Начало занятий – не ранее 8 часов, окончание – не позднее 22 часов.

2.11. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком.

### Расписание звонков

Пары занятий	Время проведения пары занятий	Звонки	Начало академического часа	Окончание академического часа
Первая	9.00 ÷ 10.35	Первый Второй	9.00 09.50	9.45 10.35
Вторая	10.15 ÷ 12.20	Первый Второй	10.45 11.35	11.30 12.20
Третья	13.00 ÷ 14.35	Первый Второй	13.00 13.50	13.45 14.35
Четвертая	14.45 ÷ 16.20	Первый Второй	14.45 15.35	15.30 16.20
Пятая	16.30 ÷ 18.05	Первый Второй	16.30 17.20	17.15 18.05
Шестая	18.15 ÷ 19.50	Первый Второй	18.15 19.05	19.00 19.50
Седьмая	20.00 ÷ 21.35	Первый Второй	20.00 20.50	20.45 21.35

2.12. Вход студентов в аудиторию после звонка и прихода преподавателя осуществляется исключительно с разрешения преподавателя. Недопущенные к занятию студенты должны явиться в деканат своего факультета и объяснить причину опоздания.

2.13. После начала занятий в учебных корпусах должна обеспечиваться тишина. Не допускается прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться учебно-вспомогательным персоналом до начала занятий.

### 3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными университета;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальным

нормативным актом университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом университета;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

18) обжалование локальных актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актом университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством научно-педагогических и (или) научных работников университета;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законодательством и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.5. Принуждение обучающихся в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.7. Университет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета стипендиями, жилыми

помещениями в общежитиях, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Студенты университета обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2) выполнять требования устава университета, правил учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и внеучебной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, иметь опрятный внешний вид;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета и факультета;

- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий,

- не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

- при общении с преподавателями и иными работниками университета быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), студент может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия служебной запиской;

5) бережно относиться к имуществу университета, возмещать университету материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий. Не загромождать проходы, не создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

6) выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса все распоряжения, указания и предписания администрации университета, преподавателей, иных педагогических работников и старосты группы.



Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, выданную уполномоченной организацией здравоохранения, или листок нетрудоспособности. Если студент не представляет документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

Отметки об уважительности или неуважительности неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканом или заместителем декана на основании представленных студентом документов.

7) проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту;
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого студентом задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого студента.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки;

8) бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

9) не допускать случаев курения, в том числе с использованием технических устройств и приспособлений, включая использование устройств, имитирующих процесс курения (независимо от наличия или отсутствия никотина в составе употребляемых веществ);

10) не допускать случаев проноса, хранения, распространения и употребления на территории университета любых психоактивных веществ и жидкостей (включая содержащие алкоголь), а также появления в университете

в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

11) не перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности без разрешения администрации университета;

12) соблюдать пропускной режим, действующий в университете;

13) не передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения в зданиях, общежитиях и на иной территории университета;

4.2. За невыполнение установленных обязанностей к студенту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из университета.

Отстранение студента от занятий в предусмотренных настоящими Правилами случаях не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

4.3. Основаниями для привлечения студента к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, настоящими Правилами и иными локальными актами университета (дисциплинарный проступок), в том числе в виде следующих действий (бездействия):

1) опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

2) нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

3) несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

4) неисполнения без уважительных причин законного требования работника университета;

5) оскорбления участников образовательного процесса, оказание морально-психологического давления на любого из них;

6) распространения информации, не соответствующей действительности или наносящей вред обучающимся;

7) порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

8) несоблюдения (нарушения) требований федерального и местного законодательства, особенно в области здравоохранения, общественного порядка и безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

9) неуместного (неадекватного) поведения, проведения несанкционированных собраний, флэш-мобов или иных акций в зданиях, общежитиях и на иной территории университета;

10) без соответствующего разрешения администрации университета:

– нанесение на стены, мебель и в других местах каких-либо надписей и рисунков, расклейки и вывешивания объявлений и иной информации;

– осуществление кино-, фото- и видеосъемки в режимных и выделенных помещениях, а также профессиональной кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территориях университета;

– осуществление предпринимательской деятельности, в том числе торговли с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказание иных платных услуг (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, ксерокопирование, фотографирование и т.п.);

11) иных противоправных действий (бездействия).

4.4. За совершение студентом дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

– длительное отсутствие на занятиях без уважительной причины - более тридцати учебных дней, а для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования - более трех дней, без уважительных причин на учебных занятиях в течение семестра;

– систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, возложенных на него законодательством, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами университета, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору университета (иным уполномоченным им руководителям). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором университета.

4.9. Студент, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего студента), имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими факт проступка, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять подтверждения своих доводов;

- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Поводами для привлечения студента к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных органов власти, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, представления деканов факультетов, решения комиссий, создаваемых приказом ректора и служебные записки иных работников университета.

4.11. До применения дисциплинарного взыскания ректор университета (иной уполномоченный им руководитель) обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего студента о возможности привлечения последнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у студента объяснение в письменной форме, которое студент обязан представить в течение трех учебных дней. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, или при отказе студента дать объяснение составляется акт. Акт подписывается тремя лицами из числа работников и (или) студентов университета, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе. В акте об отказе от письменных объяснений указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований и причины, которыми студент мотивировал отказ от дачи письменных объяснений.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Применение к студенту дисциплинарного взыскания производится с учетом мнения студенческого совета университета.

4.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту принимается на основании материалов, содержащих фактические обстоятельства совершения им дисциплинарного проступка.

4.14. Студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно соответствующему должностному лицу университета), не считая времени болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему студенту может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания к студенту не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.16. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к

обучающемуся оформляется приказом ректора университета, в котором должны содержаться сведения о студенте, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, указание меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется студенту под подпись в течение трех учебных дней. Отказ студента от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) студентов университета, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе.

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, заносятся в личное дело студента.

4.18. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни студента, нахождения его на каникулах, в отпуске.

4.19. Администрация университета в течение пяти рабочих дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего студента информирует об этом одного из его законных представителей.

4.20. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано студентом, законным представителем несовершеннолетнего студента, в течение 10 учебных дней, с момента ознакомления с решением.

4.21. Студент считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор университета (иной уполномоченный им руководитель) имеет право досрочно снять со студента дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по ходатайству представителей студенческого самоуправления или просьбе обучающегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета (иного уполномоченного им руководителя).

4.22. В каждой группе приказом ректора университета из наиболее успевающих и дисциплинированных студентов назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета.

В обязанности старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических (семинарских, лабораторных) занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- персональный учет посещения студентами учебной группы каждого занятия в соответствии с инструкцией по ведению журнала (в том числе и электронного через личный кабинет студента);
- представление методисту деканата факультета ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний деканата факультета, иной информации.

Распоряжения старосты группы в пределах данных обязанностей являются обязательными для всех студентов группы.

4.23. В каждой учебной группе старостой на учебный семестр по установленной форме ведется журнал учета посещения занятий. По окончании сессии журналы сдаются в деканаты, где хранятся в течение всего срока обучения студентов группы.

Староста отмечает отсутствующих на каждом занятии студентов, преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию. Контроль ведения журналов организует декан факультета. Староста также ведет электронный журнал через личный кабинет студента.

## 5. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

5.1. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление надбавки к стипендии или премирование в соответствии с локальным нормативным актом;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение объявляется приказом ректора. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, фиксируются в листе регистрации изменений.

6.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новые Правила.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

Проректор по воспитательной работе  
и связям с общественностью



И.А. Алексеенко

Начальник административно-кадрового управления



А.П. Зверев

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						