

СПб ГУТ	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2021	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский
28.01.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ

Версия 1.0

СПбГУТ)) Документ подписан простой
электронной подписью

Сертификат: 00fd759708ffd39703
Действителен с 15.03.2021 по 14.03.2026

Санкт-Петербург, 2021

Положение о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее — Колледж), его компетенцию и функции.

1.3. Колледж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Университет), осуществляющий реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.1.2. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2.2. К задачам Колледжа относится:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Формирование у Обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1. Колледж осуществляет Образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательном программам среднего профессионального образования; разрабатывает указанные основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

3.2. К иным функциям Колледжа относится:

3.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в Колледже.

3.2.3. Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним.

3.2.4. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей и осуществление спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди обучающихся Колледжа.

3.2.5. Организация приема граждан, в том числе организация отбора с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и зачисления, осуществляется приемной комиссией Университета по месту нахождения Колледжа.

4. Организационная структура

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с уставом Университета и Положением.

4.2. Колледж непосредственно подчиняется первому проректору - проректору по учебной работе.

4.3. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета на основании представления директора Департамента экономики и стратегического развития, согласованного с первым проректором - проректором по учебной работе.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляется директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.5. В состав Колледжа входят следующие подразделения, действующие на основании настоящего Положения: департамент учебно-воспитательной работы, управление практического обучения.

4.6. Департамент учебно-воспитательной работы включает в себя: учебную часть, отдел методического обеспечения, группу организации воспитательной работы.

4.7. Управление практического обучения состоит из: комплексной лаборатории «Современные сетевые технологии», комплексной лаборатории «Многоканальные системы связи», комплексной лаборатории «Системы коммутации», комплексной лаборатории «Системы радиосвязи», комплексной

лаборатории информационных технологий, комплексной лаборатории общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, лаборатории «Пассивных оптических сетей» (GPON), лаборатории «Направляющие системы передачи ВОЛС», учебной мастерской «Монтаж и измерение ВОЛС», учебной мастерской «Пассивных компонентов PON», группы технической поддержки практического обучения.

4.8. Решения об изменении структуры Колледжа утверждаются приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности работников и обучающихся Колледжа

5.1. Работники обладают всеми правами, предусмотренные должностными инструкциями работников.

5.2. Работники колледжа обязаны:

5.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.6. Бережно относится к имуществу Университета.

5.2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

5.3. Обучающиеся колледжа имеют право:

5.3.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

5.3.2. Обучаться в рамках избранной основной образовательной программы по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется внутренними локальными актами, утвержденными директором Колледжа.

5.3.3. Обучающиеся (студенты) очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, в установленном законодательством порядке обеспечиваются стипендиями.

5.3.4. Обучающийся (студент) имеет право на переход в Колледже с одной основной образовательной программы на другую и формы обучения при наличии вакантных мест. Переход оформляется приказом директора Колледжа на основании заявления обучающегося (студента).

5.3.5. Обучающийся (студент) имеет право на восстановление на обучение с сохранением основы обучения (финансирование из средств федерального бюджета или на коммерческой основе), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест по

выбранной специальности обучения.

5.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

5.4.1. Выполнять требования основной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам.

5.4.2. Бережно относится к имуществу Колледжа.

5.4.3. Выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Университета и других нормативных локальных актов Университета.

5.4.4. Выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

5.5. Обучающийся (студент) имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее основную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководства этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимоотношения и связи Колледжа осуществляются путем вертикального и горизонтального информационного обмена со следующими должностными лицами и подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	получение	предоставление
Должностные лица и подразделения Университета		
Ректор	Приказы и Распоряжения в части касающейся Колледжа	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части касающейся Колледж
Первый проректор – проректор по учебной работе	Приказы по университету в части, касающейся образовательной деятельности Колледжа	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части касающейся образовательной деятельности Колледжа
Представитель руководства по качеству	Оперативные задания, согласование документов СМК, согласование графика работ по совершенствованию СМК, согласование графика проведения внутреннего аудита Колледжа, образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Информация о выполнении задания, проекты документов СМК Колледжа на согласование, проект графика работ по совершенствованию СМК Колледжа, проект графика проведения внутреннего аудита, отчеты по итогам внутреннего аудита
Управление качества и магистратуры	Образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Проекты по совершенствованию СМК Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа, положение о Колледже, цели в области повышения качества образования в Колледже

Наименование подразделения и/или должностного лица	получение	предоставление
Уполномоченные по качеству в подразделениях	Графики проведения внутреннего аудита Колледжа, образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Должностные инструкции работников Колледжа, положение о Колледже
Библиотека	Литература, периодические издания	Заявки на литературу и периодические издания
УМУ	Распоряжения и запросы	Отчеты
Административно-кадровое управление	Приказы по университету в части касающейся деятельности Колледжа	Административно-кадровые документы
Департамент экономики и стратегического развития	Штатное расписание структурного подразделения Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им.Э.Т. Кренкеля, нормативно-правовые документы, разъяснения действующего законодательства, согласования документов, замечания и предложения	Проекты документов на согласование

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.

Директор колледжа

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

С.И. Ивасишин

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						