

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-37/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

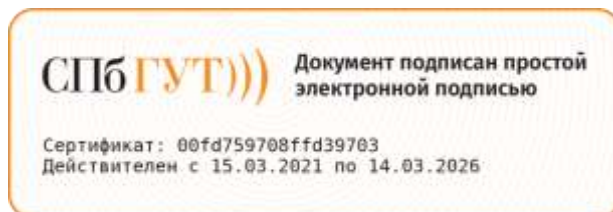


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский
2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России, Уставом университета и являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее - университет, СПбГУТ).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся образовательных организаций предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.3. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. Положение определяет порядок:

- Порядок перевода лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в СПбГУТ;

- Порядок перевода обучающихся СПбГУТ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- Порядок перевода обучающихся СПбГУТ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в СПбГУТ, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы их реализации;

- Порядок восстановления;

- Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения);

- Порядок отчисления.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.6. Перевод и восстановление обучающихся возможны при наличии вакантных мест.

1.7. Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется СПбГУТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе

не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося (приложение 1) о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – заявление о выдаче справки о периоде обучения), работник деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку установленного образца о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. После получения от принимающей образовательной организации справки о переводе (далее – справка о переводе, приложение 2), обучающийся представляет в СПбГУТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении в связи с переводом, приложение 3) с приложением справки о переводе.

2.3. Деканат в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГУТ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в СПбГУТ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего

пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СПбГУТ студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СПбГУТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СПбГУТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в СПбГУТ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. Обучающийся подает в СПбГУТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, приложение 4). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения.

3.2. Прием заявлений о переводе в СПбГУТ осуществляется два раза в год в период с 1 августа до 5 сентября и с 10 января до 5 февраля.

3.3. На основании заявления о переводе деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СПбГУТ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится в течении трех рабочих дней два раза в год: с 10 сентября и 10 февраля. В первую очередь переводятся студенты, имеющие более высокий средний балл оценок из справки о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении)

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СПбГУТ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, подает в СПбГУТ заявление о зачислении в порядке перевода (далее – заявление о зачислении в порядке перевода, приложение № 5) с приложением выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (в зависимости от категории обучающегося оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в университете). Прием заявлений о зачислении осуществляется два раза в год: с 1 октября до 15 октября и с 1 марта до 15 марта. Справка о переводе, выданная СПбГУТ, считается недействительной в случае, когда лицо, отчисленное в связи с переводом в СПбГУТ в указанные сроки не представило заявление о зачислении с приложенными документами.

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Деканат в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат

формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся СПбГУТ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в СПбГУТ, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной

программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на другую (в том числе с изменением формы обучения)

5.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента с указанием мотива перевода и предъявлению зачетной книжки (приложение №6).

5.2. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую осуществляется по завершению учебного года (семестра) и не позднее первого месяца семестра, на который может быть переведен обучающийся.

5.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Процедура аттестации соответствует процедуре, изложенной в Положении о переаттестации (перезачете) результатов обучения по учебным дисциплинам.

Факультативные дисциплины при аттестации перезачитываются по желанию обучающегося.

5.4. Если количество мест в СПбГУТ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В первую очередь переводятся студенты, имеющие более высокий средний балл успеваемости за период обучения.

5.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, в установленные сроки.

5.6. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую деканат издает приказ о переводе.

5.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической

задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

5.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок перевода с курса на курс

6.1. Студенты всех форм обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Переводной приказ издается факультетами в двухнедельный срок после завершения учебного года.

6.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Порядок отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося по инициативе университета осуществляется в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться в связи с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава университета, правил внутреннего учебного распорядка, правил проживания в общежитии, обязанностей обучающегося и других

дисциплинарных нарушений.

7.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора университета.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисление из университета, за исключением отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию, производится в течение месяца с момента подачи заявления (далее – заявление об отчислении по инициативе обучающегося, приложение 7).

7.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, как правило, в течение месяца после установленного срока ликвидации задолженности.

7.7. Обучающийся, к которому отчисление применяется как мера дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по инициативе обучающегося.

7.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком по достижении им 3 лет.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия документа об образовании, заверенная в установленном университете порядке, остается в личном деле студента.

7.10. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть связано с невыполнением заказчиком и(или) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета

8. Порядок восстановления

8.1. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося или за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления. Восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее первого месяца семестра, на который может быть принят восстанавливающийся.

8.2. Лицо, отчисление из университета к которому было применено в качестве меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление в

течении пяти лет, но не ранее чем через 3 года с момента отчисления. Восстановление осуществляется после завершения текущего учебного года.

8.3. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее итоговую аттестацию, восстанавливается в университете не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после отчисления на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.4. Восстановление в университете обучающегося, отчисленного по инициативе университета, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

8.5. Восстановление производится на основании заявления о восстановлении (приложение 8).

8.6. Восстановление для обучения производится на ту же образовательную программу, которая осваивалась до отчисления.

8.7. В том случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до отчисления, к моменту его восстановления не реализуется, студенту предоставляется право на платной основе продолжить обучение по другой образовательной программе.

8.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

8.9. Студенту возвращается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В случае необходимости может выдаваться новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся ранее изученные, а также переаттестованные дисциплины.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действия приказом ректора университета.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Декану _____
(сокращенное наименование факультета, фамилия и инициалы)

от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации)
прошу выдать мне справку о периоде обучения.

Обучаюсь на _____ курсе по направлению _____ (специальности)

(код и полное название направления/специальности)

_____ (за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения)

по _____ форме.
(форма обучения)

Подпись

Дата

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ (на бланке СПбГУТ)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

№ _____ от _____, выданной

_____,
(наименование исходной образовательной организации)

может быть зачислен(а) с _____ 20__ г. переводом для
продолжения

обучения по основной образовательной программе

_____ по направлению подготовки _____
(уровень образования)

_____ (код и наименование направления/специальности)

на место _____ (финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) после предъявления документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень дисциплин, которые будут перезачтены или перееаттестованы на __ л. в 1 экз.

Ректор(ФИО, подпись)

Дата

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики
1	
2	

Декан факультета _____

« ____ » _____ 201__ г.

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С
ПЕРЕВОДОМ**Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода из ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф.
М.А. Бонч-Бруевича» в

(наименование принимающей образовательной организации)

выдать справку об обучении и документ об образовании.

Обучаюсь на ___ курсе по направлению (специальности)

(шифр и наименование направления/специальности подготовки, наименование профиля)_____ (за счет средств федерального
бюджета, по договору об оплате стоимости обучения), форма обучения_____
Справка о переводе прилагается.

Подпись

Дата

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТА
(из другого ВУЗа)**

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

учебное заведение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего обучения в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», по _____ форме по направлению (специальности)

(форма обучения)

_____ (код и полное название направления/специальности, наименование профиля)

на место _____ (финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения).

Обучаюсь в _____
(наименование вуза полностью)

на _____ курсе по _____ форме по направлению/специальности
(форма обучения)

подготовки _____
(шифр и наименование направления/специальности подготовки)

_____ (за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Обучение в СПбГУТ не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение: 1. Справка о периоде обучения № _____;
2. Иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Подпись

Дата

Виза декана принимающего факультета

Дата

**ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА
(из другого ВУЗа)**

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучения в порядке перевода из

в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича», на _____ форму (форма обучения)

по направлению (специальности) _____

(код и полное название направления/специальности, наименование профиля)

на место _____ (финансируемое за счет средств федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Обучение в СПбГУТ не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение: 1. Справка об обучении № _____;
2. Иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Подпись

Дата

Виза декана принимающего факультета

Дата

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от студента _____,
(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из СПбГУТ в связи с

_____ (причина отчисления).

Обучаюсь на(в) _____
(наименование факультета/института)

на _____ курсе по _____ форме по направлению/специальности
(форма обучения)

подготовки

_____ (шифр и наименование направления/специальности подготовки, наименование
профиля)

_____ (за счет средств
федерального бюджета, по договору об оплате стоимости обучения).

Академической задолженности не имею (имею академическую задолженность по дисциплинам: наименование дисциплины, вид контроля, семестр изучения дисциплины).

Задолженностей по договорам на обучение и проживания в общежитии университета не имею (имею задолженность по договорам: № договора, период за который имеется задолженность, сумма задолженности).

Подпись

Дата

Виза декана факультета (директора института)

Дата

ОБРАЗЕЦ: ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Ректору СПбГУТ _____
(фамилия и инициалы)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ ,
паспорт № _____ ,
выдан _____
« _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в СПбГУТ на ____ курс на _____
форму обучения по направлению/специальности подготовки

_____ ,
(шифр и полное название направления/специальности подготовки, наименование профиля)
на _____ место _____
(финансируемое за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения).

Отчислен в _____ году с _____ курса, форма обучения _____,
направление/специальность _____ подготовки

_____ ,
(шифр и полное название направления/специальности подготовки)
в связи с _____ .
(причина отчисления)

Приложение: 1. Справка об обучении № _____ ;
2. Иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Дата _____ Подпись _____

Виза декана факультета (директора института)

Дата _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						