**«Утверждаю»**

Первый проректор –

проректор по учебной работе

проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Машков

21 декабря 2017 года

**РЕШЕНИЕ**

**учебно-методической комиссии (УМК) университета**

**от 21 декабря 2017 года (протокол №4)**

Заслушав и обсудив сообщения декана факультета РТС, директора ИНО, заместителя начальника УОИР, выступления членов УМК, учебно-методическая комиссия ученого совета университета рекомендует:

**1**.Принять к сведению информацию о состоянии дел с повышением квалификации профессорско-преподавательского (ППС) состава университета.

 1.**2**.Административно-кадровому управлению предоставить на факультеты и кафедры сведения о наличии документов, подтверждающих повышение квалификации сотрудников из числа ППС.

Ответственный: начальник АКУ А.П. Зверев.

Срок исполнения: 19.01.2018 г.

**1.3**.Разработать на факультетах университета программы переподготовки и повышения квалификации ППС.

Ответственные: деканы факультетов, директор ИВО.

Срок исполнения: 05.02.2018 г.

**1.4**.Подготовить заявки на организацию переподготовки и повышения квалификации ППС.

Ответственные: деканы факультетов, директор ИВО, зав. кафедрами.

Срок исполнения: 26.01.2018 г.

**1.5**.Разработать план переподготовки и повышения квалификации ППС.

Ответственный: директор ИНО К.С. Черкасов.

Срок исполнения: 01.02.2018 г.

**1.6**.Сформировать группы и организовать повышение квалификации ППС университета для обеспечения условий прохождения аккредитации.

Ответственный: директор ИНО К.С. Черкасов.

Срок исполнения: 15.02.2018 – 31.05.2018 г.

**1.7**.Рекомендовать Ученому совету принять положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и типовые макеты программ повышения квалификации и профессиональной подготовки.

**2.**Принять к сведению информацию о составе и качестве электронной информационно-образовательной среды университета.

**2.1**.Рекомендовать обновление «Системы автоматизации библиотек» до версии ИРБИС 64+ 2017.1.

Срок исполнения: : февраль 2018 г .

Ответственный: начальник УИОР Ландер Т.С.

**2.2**.Одобрить кооперацию с близкими по профилю вузами для обмена электронными учебно-методическими ресурсами и цифровыми копиями документов (электронная доставка документов).

Срок исполнения: в течение 2018 года.

Ответственный: начальник УИОР Ландер Т.С.

**2.3**.Вести работу с поставщиками подписных информационных ресурсов с целью реализации задачи сквозной авторизации в ЭИОС.

Срок исполнения в течение 2018 года.

Ответственный: начальник УИОР Ландер Т.С.

**2.4**.Рекомендовать выделение информационной панели для продвижения библиотечных сервисов.

Срок исполнения: июль 2018 года.

Ответственный: начальник УИОР Ландер Т.С.

**2.5**.Продолжить внедрение системы дистанционного образования на основе проекта развития на 2018 год.

Ответственный: директор ИНО К.С. Черкасов.

Срок исполнения: в соответствии с календарным планом проекта развития университета на 2018 год.

 Зам. председателя УМК, проф. Ю.А. Ковалгин

Секретарь УМК М.С. Сергеева

21 декабря 2017 года.