Проект

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бачевский С.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

**на 2020/2021 учебный год**

**24 сентября 2020 года**

1. **Итоги приема в университет в 2020 году**   
   Ответственный секретарь приемной комиссии
2. **Утверждение плана работы Ученого совета на 2020/2021 учебный год**Ученый секретарь Ученого совета
3. **Об внесении изменений в Положение об Ученом совете**

Ученый секретарь Ученого совета

1. **О работе студенческого совета СПбГУТ  в 2019/2020 учебном году и задачах по развитию студенческого самоуправления на 2020/2021 учебный год**Председатель студенческого совета СПбГУТ

**29 октября 2020 года**

1. **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

Первый проректор – проректор по учебной работе

1. **Задачи приемной кампании и утверждение правил приема в СПбГУТ на 2021/2022 учебный год**

Ответственный секретарь приемной комиссии

1. **О подготовке университета к работе в зимних условиях**  
   Директор административно-хозяйственного департамента
2. **О проведении профориентационной работы в 2020/2021 учебном**

**году**

Начальник управления маркетинга и рекламы

* 1. **ноября  2020 года**

1. **Отчеты директоров филиалов и колледжа университета о деятельности в 2020 году**

Директора филиалов,  колледжа

1. **О работе института магистратуры в 2020 году и задачах на 2021 год**

Директор института магистратуры

**24 декабря 2020 года**

1. **Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности университета и бюджета университета на 2021  год**  
   Директор финансово-правового департамента
2. **О выполнении решений Ученого совета**Председатель группы по проверке выполнения решений Ученого совета
3. **Итоги мониторинга эффективности деятельности университета. Задачи по повышению качества образования**

Директор департамента организации и качества образовательной деятельности

**28 января 2021 года**

1. **О работе института непрерывного образования в 2020 году и задачах на 2021 год**

Директор института непрерывного образования

1. **Об организации работы приемной комиссии университета в 2021 году**

Ответственный секретарь приемной комиссии

1. **О результатах международной деятельности университета в 2020 году и  задачах  по ее развитию на 2021 год**Начальник отдела международного сотрудничества

**25 февраля 2021 года**

1. **Итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2020 году**  
   Директор финансово-правового департамента
2. **Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2020/2021 учебного года**  
   Директор департамента организации и качества образовательной деятельности
3. **О работе НИИ «Технологий связи» в 2020 году и задачах на 2021 год**  
   Директор НИИ ТС

**25 марта 2021 года**

1. **О результатах научной работы университета и подготовке кадров высшей квалификации в 2019 году. Задачи на 2020 год**  
   Проректор по научной работе, начальник управления организации научной работы и подготовки научных кадров
2. **О ходе и перспективах цифровой трансформации университета**  
   Проректор по цифровой трансформации
3. **О ходе выполнения программы развития СПбГУТ на период 2020-2025 годов с учетом новых задач и приоритетов развития образования в сфере цифровых технологий**

Проректор по развитию

**29 апреля 2021 года**

1. **О состоянии воспитательной работы в университете в 2020 году и задачах на 2021 год**

Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью

1. **О работе студенческого совета СПбГУТ  в 2020/2021 учебном году и задачах по развитию студенческого самоуправления на 2021/2022 учебный год**Председатель студенческого совета СПбГУТ
2. **Об  одобрении перечня платных образовательных услуг и их стоимости на 2021/2022 учебный год**

Директор финансово-правового департамента

**27 мая 2020 года**

1. **О состоянии общежитий и готовности к размещению обучающихся.**

Начальник департамента «Студенческий городок»

1. **О стоимости проживания в общежитиях**

Директор финансово-правового департамента

1. **О готовности приемной комиссии к приему поступающих**  
   Ответственный секретарь приемной комиссии
2. **Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых**

**в 2021/2022 учебном году**

Директор департамента организации и качества образовательной деятельности

**24 июня 2021 года**

1. **Избрание на должности профессорско-преподавательского состава**

Первый проректор – проректор по учебной работе

1. **О выполнении решений Ученого совета**  
   Председатель группы по проверке выполнения решений Ученого совета