**Список документов для присвоения ученого звания доцента (профессора)**

1. Заявление на имя ректора – 1 экз.
2. Выписка из заседания кафедры (совета факультета, научного подразделения) с рекомендацией – 1 экз.
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Копия трудовой книжки (для совместителей дополнительно справки о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда)
5. Копия приказа из ОК о работе в должности (трудовой договор, трудовое соглашение)
6. Справка о педагогической работе в СПбГУТ\*
7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (полный) – заверяется последний лист\*
8. Копия диплома о высшем образовании
9. Копия диплома о присуждении ученой степени
10. Справка по форме – 3 экз. (окончательно оформляется после успешного прохождения голосования на заседании Ученого совета ГУТ)\*

11. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (для профессоров)\*

Документы, указанные в п.п. 3-9 оформляются в двух экземплярах.

Все копии заверяются начальником АКУ

\*«Формы документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий размещены в Приказе Министерства науки и высшего образования РФ № 268 от 2 марта 2020 года»(на сайте СПбГУТ – «Ученый совет» - «Информация» - Приказ об утверждении форм документов…)