

I. ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Какие задачи решает делопроизводство?
2. Дайте определение термину «документ».
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы делопроизводства.
4. Для кого предназначены нормативно-правовые документы делопроизводства?
5. Перечислите основные ГОСТы в области делопроизводства?
6. Как найти нормативно-правовые документы делопроизводства?
7. Каково максимальное количество реквизитов документов?
8. Где на бумажном экземпляре документа располагается идентификатор электронной копии (имя файла)?

II. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Для чего предназначены системы электронного документооборота (СЭД)?
2. Кем принимается и утверждается политика учреждения в области управления документами?
3. В чём отличия терминов «документ» и «контент»?
4. В чём отличия СЭД и ЕСМ систем?
5. Перечислите основные направления ЕСМ.
6. Перечислите основные задачи Document Management.
7. Перечислите основные задачи Document Imaging.
8. Перечислите основные задачи Records Management.
9. Перечислите основные задачи Workflow.
10. Перечислите основные задачи Digital Asset Management.
11. Перечислите основные задачи Knowledge Management.
12. Перечислите основные задачи Collaborative Content Management.
13. Что такое Compliance?

III. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ

1. Перечислите основные операции ввода.
2. Перечислите основные форматы файлов контента.
3. Перечислите основные технологии распознавания.
4. Перечислите основные методы коррекция изображения.
5. Укажите максимальные объёмы файлов, записываемых на оптические диски.
6. Перечислите интерфейсы жёстких дисков.
7. Что такое RAID?

8. Что означает аббревиатура SSD в контексте устройств хранения информации?
9. Сколько уровней имеют модель OSI и модель стека TCP/IP
10. Какую скорость обмена информации обеспечивает технология Fast Ethernet ?
11. Какая серия стандартов обозначается WiFi?
12. Какую скорость обмена информацией со стационарными объектами подразумевает поколение сотовой связи 4G ?

IV. АРХИТЕКТУРА ЕСМ СИСТЕМ

1. Укажите главное назначение модели бизнес процесса электронного документооборота ?
2. Укажите расшифровку аббревиатуры SOA в контексте проектирования систем электронного документооборота ?
3. Какое основное преимущество даёт SOA?
4. Что предшествует настройке шаблонов на этапе внедрения жизненного цикла системы электронного документооборота ?
5. Какой шаг на этапе внедрения жизненного цикла систем электронного документооборота следует предпринять сразу после или одновременно с инсталляцией?
6. В каком контексте используются аббревиатуры SaaS, IaaS, PaaS ?
7. Что позволяет получать юридически значимые документы в системах электронного документооборота ?
8. Что представляет собой цифровая подпись ?
9. Для чего необходим удостоверяющий центр в контексте цифровой подписи ?
10. В чём основное значение использования облачных решений в электронном документообороте?
11. Какую роль в облачных решениях играют принципы SOA ?

V. РЫНОК ЕСМ СИСТЕМ

1. Какова роль компании Gartner ?
2. Назовите лидеров рынка ЕСМ-систем.
3. Каковы особенности отечественного рынка ЕСМ-систем ?
4. Каковы перспективы рынка ЕСМ-систем?
5. Каково значение ЕСМ-систем в рыночной экономике?