

Вопросы к зачету

1. Понятие прикладных коммуникаций, задачи, которые в бизнес-организации решают коммуникации, формы коммуникаций, типы деловых коммуникаций, виды коммуникаций в организации.
2. Роль информационных технологий в коммуникациях предприятия
3. **. Понятия: информация, данные, их взаимосвязь.**
4. Понятия: информационные технологии, **информационные системы**, информационное обеспечение.
5. Характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления **информации**; технические и программные средства реализации информационных процессов.
6. Понятие **платформы** в информационных технологиях.
7. **Операционная система** как составная часть платформы.
8. Характеристики **интерфейсов** и технология выполнения основных действий в среде MS Windows
9. **Файловая система ОС**; основные приемы использования; характеристики интерфейсов и технология выполнения основных действий в среде MS Windows.
10. Программное обеспечение современных ЭВМ, **прикладные программы** для подготовки деловой документации. **Пакет офисных программ MS Office**.
-
11. Технология применения текстового процессора **MS Word**. Назначение и возможности программы, интерфейс, **этапы создания документа**.
12. Автоматизация создания документов Word на основе **шаблонов**. Понятие шаблона. стандартные и пользовательские шаблоны..
13. Основные элементы документа Word, **ввод и редактирование** текста, **средства** поиска и замены текста, выполнение операций копирования, перемещения, удаления текста.
14. Виды форматирования документов Word, **ручное форматирование**. Параметры **шрифтового оформления**.
15. Виды форматирования документов Word, **ручное форматирование**. Параметры оформления: **абзацев, списков**.
16. Оформление документа Word с помощью **стилей**. Редактирование и создание стилей.
17. Возможности Word для работы с **графическими объектами**. Работа с растровой **графикой**, расположение объектов, изменение свойств, обрезка.
18. Возможности работы с **данными в таблицах**..
19. Работа с **таблицами**, редактирование и оформление табличных данных в текстовом процессоре Word. Возможности **сортировки, вычисления**
20. Создание **Большого документа**. Средства Word для создания и редактирования **структуры** документа. Задание уровней структуры, сбор оглавлений и списков иллюстраций. Правила **оформления таблиц и иллюстраций** к тексту в многостраничном документе-отчете.
-
21. **Табличные процессоры** как базовый инструмент информационных систем. Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Виды **адресации** табличных данных в MS Excel. Относительные и абсолютные адреса. Примеры

22. Рабочая книга . Виды создаваемых файлов. Структурная организация и **типизация данных** в табличном процессоре MS Excel.
23. Организация табличных вычислений в MS Excel. Арифметические и логические выражения. Использование **формул**. Примеры
24. Вычисления в табличном процессоре MS Excel с помощью математических и логических **функций**. Использование диалогового окна Построитель выражений. Примеры
25. Представление табличных данных в MS Excel с помощью **диаграмм**. Типы диаграмм. Редактирование диаграмм. Примеры
26. Обработка табличных данных в MS Excel с помощью **сортировки**. Сортировка по строкам и столбцам. Примеры
27. Обработка табличных данных в MS Excel с помощью **сортировки** и подведения **итогов** с помощью диалога "Промежуточные итоги". Примеры
28. Обработка табличных данных в MS Excel с помощью фильтрации. Использование **автофильтра**. Примеры
29. Обработка табличных данных с помощью фильтрации. Использование **расширенного фильтра**. Примеры
30. Обработка табличных данных в MS Excel с помощью **формы**.

Вопросы к зачету

31. Каковы функциональные возможности табличного процессора EXCEL?
32. Что такое СПИСОК, как должна быть организована таблица, чтобы с ней можно было работать как с БАЗОЙ данных?
33. Какие средства EXCEL предусмотрены для работы с базами данных?
34. Какие логические задачи можно решить методом сортировки? Сколько уровней сортировки предусмотрено в EXCEL? Как подвести ИТОГИ сортировки?
35. Что общего и в чем различие между функцией ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ и средством меню "Данные – Итоги"?
36. Какие средства EXCEL предназначены для упрощения ввода данных в СПИСКИ?
37. Какие средства EXCEL можно использовать для поиска данных по различным критериям?
38. Какие логические функции можно использовать для поиска данных через Форму?
39. Какие логические функции можно использовать при Автофильтрации (в одном поле, между полями, для данных разного типа)?
40. Какие дополнительные возможности по сравнению с Автофильтрацией предусмотрены в "Расширенной фильтрации" для обработки данных?
41. Какие логические функции можно использовать при Расширенной фильтрации (в одном поле, между полями)?
42. Какие средства EXCEL предназначены для работы с группой однотипных таблиц?
43. Какие функции можно использовать при связывании таблиц? Как установить связи с другой книгой?
44. Какие функции можно использовать при объединении данных из нескольких таблиц при КОНСОЛИДАЦИИ данных?
45. С какой целью создаются "Сводные таблицы"? Как создать "Сводную таблицу"? Как быстро изменить расположение данных, сгруппировать данные?

46. Какие функции обработки можно использовать в "Сводных таблицах"? Для чего используется поле "страница"?
47. Как спрогнозировать данные - с помощью специальных функций, с помощью диаграмм?
48. Что такое Макросы в табличном процессоре EXCEL? Каково их назначение?
49. Какие средства для упрощения создания макросов имеются в табличном процессоре EXCEL? Как отредактировать макрос?
50. Как запускать макросы?
51. Как построить пользовательский интерфейс на основе объектов, размещенных на листе?
52. Какие средства EXCEL позволяют ускорить и унифицировать оформление таблиц?
53. Как с помощью форматирования защитить данные в таблицах?
54. Как выполнить "Условное форматирование", как создать "Пользовательский формат"?
- 55.

-
56. Понятие информации и данных. **База данных (БД)**. Определение, назначение. Понятие предметной области.
 57. Модели и виды баз данных. **Реляционная модель** данных. Понятие реляционной алгебры.
 58. Модели и виды баз данных. Реляционная модель данных. Понятие **сущности и отношения**. Пример.
 59. Определение типа отношений между двумя сущностями предметной области базы данных. Пример
 60. БД (**СУБД**), ее функции. Объекты СУБД.
 61. Жизненный цикл БД. Этапы проектирования БД.
 62. Нормализация данных. Виды аномалий и их устранение.
 63. Таблицы БД. Структуры данных. Способы создания таблиц.
 64. Типы данных и типы полей. Назначение и использование.
 65. Проблемы ввода данных и механизмы повышения его надежности.
 66. Запросы к БД. назначение запросов и их разновидности.
 67. Формы. Структура формы. Виды, назначение и способы создания форм.
 68. Отчеты. Структура отчета. Назначение и способы создания отчетов.
 69. Типы связей, их реализация. Ключи. Типы ключей, их назначение и использование.