

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»
(СПбГУТ)

Кафедра истории и регионоведения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Для профессиональной практики

Направление подготовки	41.03.01; Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки	Политическая история стран Западной Европы и Северной Америки
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очное
Составители:	Ст. преп. каф. ИРВ, зам.декана по практике Цвериянашвили И.А., к.и.н., доц. каф. ИРВ Гехт А.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ИРВ
(протокол (№ 6 от 31.08.19)

Зав. кафедрой _____ (Лосев С.А.)

Содержание:

1. Введение
2. Общие положения
3. Организация и содержание практики. Требования к отчету
4. Требования к оформлению Отчета
5. Заключение
6. Приложения

1. Введение

Методические рекомендации по организации практик бакалавров составлены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет телекоммуникаций им проф. М.А. Бонч-Бруевича», Уставом СПб ГУТ в ред. 2015 г, ФГОС ВО по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО) и Рабочим учебным планом.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации всех типов практик бакалавров, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

Методические рекомендации предназначены студентам при прохождении практического обучения, а также руководителям практик от кафедры ИРВ Гуманитарного факультета СПб ГУТ.

2. Общие положения

2.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержанием практики, как вариативной составной части в структуре ОПОП ВО, является выполнение обучающимися практических учебных и производственных заданий на базах практики - в подразделениях предприятий, организаций, учреждений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильных организациях), а также на базовых/выпускающих кафедрах, в лабораториях, научно-образовательных центрах (НОЦ), иных подразделениях университета) в объемах, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики обучающихся устанавливается распорядительным актом приказом ректора, издаваемым по представлению факультетов (департаментов) не позднее, чем за один месяц до начала практики.

2.2. На каждый тип производственной практики разработана соответствующая Программа и Фонд оценочных средств. РПП И ФОС являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) по направлению 41.03.01. «Зарубежное регионоведение». РПП включает развернутую информацию по организации, содержанию и проведению промежуточной аттестации практик.

2.3. Виды, формы и способы проведения практик, их продолжительность и сроки определяются рабочими учебными планами (РУП) и учебными графиками.

3. Организация и проведение практик. Требования к отчету

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

3.1 Профессиональная практика

Форма практики – стационарная; выездная. Руководитель практики назначается из числа ППС кафедры ИРВ.

Профессиональная практика направлена на получение следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-5	Знать основные тенденции развития европейских интеграционных процессов; Уметь использовать базовые знания в области гуманитарных и экономических наук; Владеть методиками навыками поиска информации в области доступных для российских студентов программ сотрудничества на сайтах международных организаций, высших учебных заведений.
2	ПК-10	Знать особенности в сфере развития европейского сотрудничества в области образования и науки,; Уметь анализировать взаимодействие государств - членов ЕС в области образования и науки; Владеть способностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.
3	ОПК-1	Знать понятие прикладных исследований и их места в системе высшего образования; Уметь применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач; Владеть профессиональной лексикой и терминологией, навыками активного поиска информации, самостоятельной оценки ее качества, навыками организаторской деятельности.

4	ОПК-17	<p>Знать основные требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;</p> <p>Владеть способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</p>
5	ОК-10	<p>Знать творческие подходы к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.</p>

Содержание разделов данной практики:

1.№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма взаимодействия с бакалаврами
1	Раздел 1. Организационный этап	- Установочная конференция с обзором направлений деятельности кафедры для распределения научных руководителей	- Информирование о требованиях. - Получение/разработка/индивидуального задания, заполнение бланка направления, ознакомление с требованиями по отчету.
2	Раздел 2. Основной этап	- Анализ информационных источников по избранному направлению научного исследования, методов исследования и информационных технологий, относящихся к профессиональной сфере; -Формулировка темы ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки, оценкой научной и практической значимости проводимых исследований	- Контроль деятельности студента на базе практики. Оказание методической помощи.
3	Раздел 3.	- Подготовка письменного	- Анализ отчетных документов.

	Завершающий этап. Промежуточная аттестация	отчета по практике	
--	---	--------------------	--

Документы перед практикой:

- Направление – задание (двухсторонний документ, распечатывается с сайта университета (Приложение 2)
- Индивидуальное задание на практику (вносится в направление-задание)

Образец задания на практику:

Задание: Провести анализ информационных источников по избранному направлению научного исследования, методов исследования и информационных технологий, относящихся к профессиональной сфере;

Формы отчетности и документы по итогам практики:

Дата проведения промежуточной аттестации по итогам практики назначается кафедрой в течение 7-10 дней после ее окончания. Форма промежуточной аттестации – доклад с презентацией.

Необходимые документы:

- Заполненное направление – задание
- Отчет в печатном виде
-

Требования к оформлению отчета:

- Титульный лист с указанием базы и сроков практики
- Содержание (постранично всех пунктов)
- Цели и задачи практики
- Выполненное задание
- Личная деятельность в период практики
- Выводы
- Приложения

Критерии оценки приведены в ФОС РПП.