

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Факультет ЦЭУБИ

Кафедра бизнес-информатики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

**Направленность (профиль): «Анализ, моделирование и оптимизация
бизнес-процессов в системах управления предприятиями»**

Квалификация: магистр

Санкт-Петербург 2020

Содержание

1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения	4
1.3 Организация практики.....	4
2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	5
3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ.....	5
4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	6

1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлена на:

- закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний;
- приобретение практических навыков;
- формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих задач:

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности.

При организации и прохождении практики следует руководствоваться «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», размещенным на официальном сайте СПбГУТ в открытом реестре документов.

Настоящие методические указания направлены на оказание организационно-методической помощи студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преподавателям кафедры при формулировании и выдаче заданий, для организации и проведения контроля за ходом практики.

1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.

ПК-2 способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия.

ПК-3 способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий.

ПК-10 способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.

ПК-11 способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

1.3 Организация практики

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая

практика, педагогическая практика) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Объемы и содержание практики определяются программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Базой практики являются предприятия и организации, с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов. Базой практики может являться выпускающая кафедра.

На время практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Методической основой практики являются программа практики и индивидуальное задание.

Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора СПбГУТ.

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от базы практики.

3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- своевременно получить программу практики и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от кафедры;
- детально ознакомиться с программой практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;

- соблюдать календарный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнять задания руководителя практики от базы практики;

- регулярно вести дневник практики;

- своевременно подготовить отчет по практике.

Дневник прохождения практики содержит детальное изложение характера выполненных студентом работ по периодам (дням, неделям) с подписью руководителя от базы практики. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от базы практики предоставляется вместе с отчетом по практике руководителю практики от кафедры.

Студенты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- работать с инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;

- обращаться за консультациями к руководителям практик и от кафедры и от базы практики;

- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление

практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; реферат; содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Выполнение индивидуальных заданий зависит от места прохождения производственной практики.

В отчете по практике могут быть отражены следующие вопросы:

- Изучение и анализ рынка в соответствии с темой исследования.
- Изучение и сравнительный анализ инфокоммуникационных технологий по теме исследования.
- Анализ бизнес-процессов предприятия (объекта исследования).
- Сбор и обработка исходных данных для последующего интеллектуального анализа.

Отчет проверяется и подписывается руководителями практики от базы практики, его подпись заверяется печатью организации.

Итоговая аттестация студентов по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником

практики сдается руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Собранный студентами во время практики материал служит основой для составления отчета по практике и может использоваться ими при написании выпускной квалификационной работы, а также научных статей.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.