

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»
(СПбГУТ)

Кафедра истории и регионоведения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО
ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки	41.04.01; Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки	Европейские исследования
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очное
Составители:	Ст. преп. каф. СПН, зам.декана по практике Л.Т. Андриянова-Качеишвили, ст. преп. каф. ИРВ Цверианашвили И.А., доц. каф. ИРВ Гехт А.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ИРВ
(протокол № № 1 от 02.02.17.)

Зав. кафедрой _____ (Лосев С.А.)

2017 год

Содержание:

1. Введение
2. Общие положения
3. Организация и содержание практики. Требования к отчету
- 3.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4. Требования к оформлению Отчета
5. Заключение
6. Приложения

1. Введение

Методические рекомендации по организации практик магистров составлены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет телекоммуникаций им проф. М.А. Бонч-Бруевича», Уставом СПб ГУТ в ред. 2015 г, ФГОС ВО по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО) и Рабочим учебным планом.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации всех типов практик магистров, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

Методические рекомендации предназначены магистрам при прохождении практического обучения, а также руководителям практик от кафедры ИРВ Гуманитарного факультета СПб ГУТ.

2. Общие положения

2.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержанием практики, как вариативной составной части в структуре ОПОП ВО, является выполнение обучающимися практических учебных и производственных заданий на базах практики - в подразделениях предприятий, организаций, учреждений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильных организациях), а также на базовых/выпускающих кафедрах, в лабораториях, научно-образовательных центрах (НОЦ), иных подразделениях университета) в объемах, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики обучающихся устанавливается распорядительным актом приказом ректора, издаваемым по представлению факультетов (департаментов) не позднее, чем за один месяц до начала практики.

2.2. На каждый тип производственной практики разработана соответствующая Программа и Фонд оценочных средств. РПП И ФОС являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) по направлению 41.04.01. «Зарубежное регионоведение». РПП включает развернутую информацию по организации, содержанию и проведению промежуточной аттестации практик.

2.3. Виды, формы и способы проведения практик, их продолжительность и сроки определяются

рабочими учебными планами (РУП) и учебными графиками.

24. Типы практик по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение»:

11. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
12. Педагогическая практика
13. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14. Научно-исследовательская работа
15. Преддипломная практика

25. Профильными организациями для прохождения практик магистрами, обучающимися по направлению «Зарубежное регионоведение» (базами практик/базами практического исследования) являются различные коммерческие и государственные структуры, направленные на развитие и поддержание международных контактов, преподавательскую или аналитическую деятельность. Также практики проходятся в структурных подразделениях СПбГУТ, являющихся официальными базами практик по положению вуза.

3. Организация и проведение практик. Требования к отчету

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

3.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма практики – стационарная; выездная. Руководитель практики назначается из числа ППС кафедры ИРВ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта, а также педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР и преддипломная практики направлены на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

№ п/п компетенции	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-2	Знать основные педагогические технологии, формы организации учебного процесса в высшей школе; Уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;

		Владеть методиками и приёмами устранения конфликтов в учебном и педагогическом коллективе.
2	ОК-3	Знать структуру образования как системы; Уметь использовать документы, регламентирующие содержание образования в целях самореализации; Владеть навыками и психолого-педагогическими методиками для раскрытия собственного творческого потенциала.
3	ОК-6	Знать об основах публичного выступления на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов; Уметь публично выступать на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов; Владеть основами публичных выступлений на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов.
4	ПК-7	Знать основные социально-политические учения зарубежных стран, понятия политической системы, политической культуры и политического процесса; особенности развития политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира; Уметь выявлять основные черты и особенности социально-политических учений в различные эпохи и в различных регионах мира, понимать и объяснять специфику европейской социально-политической мысли, определять воздействие социально-политических доктрин на политическую практику; Владеть навыками дискурсивных практик (в устной и письменной форме) осмысления и обсуждения актуальных политических проблем.

5	ОПК-15	Знать этические и правовые нормы в отношении других людей и в отношении природы; Уметь реализовывать перспективные линии культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; Владеть способностью учиться, переоценивать свой социальный опыт, способность к критике и самокритике.
	ПК-1	Знать стратегии работы с текстами общепрофессиональной направленности на

6		<p>языке региона специализации;</p> <p>Уметь эффективно использовать языковые средства для понимания профессиональной устной и письменной речи на языке специализации;</p> <p>Владеть навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке региона специализации.</p>
7	ПК-2	<p>Знать основы устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка региона специализации;</p> <p>Уметь осуществлять устный и письменный перевод, направленный на обеспечение профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками двустороннего устного и письменного перевода.</p>
8	ПК-3	<p>Знать базовые основы транслитерации;</p> <p>Уметь пользоваться базовыми основами транслитерации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками основ транслитерации в профессиональной деятельности.</p>
9	ОПК-9	<p>Знать основы методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>Уметь самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>Владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>

Содержание разделов практики по получению первичных профессиональных умений и опыта:

1.№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма взаимодействия с магистрами
1	Раздел 1. Организационный этап	- Установочная конференция с обзором направлений деятельности кафедры для распределения научных руководителей	- Информирование о требованиях. - Получение/разработка/индивидуального задания, заполнение бланка направления, ознакомление с требованиями по отчету.
2	Раздел 2. Основной этап	- Анализ информационных источников по избранному направлению научного исследования, методов исследования и информационных технологий, относящихся к	- Контроль деятельности магистра на базе практики. Оказание методической помощи.

		профессиональной сфере; -Формулировка темы магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки, оценкой научной и практической значимости проводимых исследований	
3	Раздел 3. Завершающий этап. Промежуточная аттестация	- Подготовка письменного отчета по практике	- Анализ отчетных документов.

Документы перед практикой:

- Направление – задание (двухсторонний документ, распечатывается с сайта университета (Приложение 2))
- Индивидуальное задание на практику (вносится в направление-задание)

Образец задания на практику:

Задание: Провести анализ информационных источников по избранному направлению научного исследования, методов исследования и информационных технологий, относящихся к профессиональной сфере;

Сформулировать тему магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки, оценкой научной и практической значимости проводимых исследований.

Формы отчетности и документы по итогам практики:

Дата проведения промежуточной аттестации по итогам практики назначается кафедрой в течение 7-10 дней после ее окончания. Форма промежуточной аттестации – доклад с презентацией.

Необходимые документы:

- Заполненное направление – задание
- Отчет в печатном виде
-

Требования к оформлению отчета:

- Титульный лист с указанием базы и сроков практики
- Содержание (постранично всех пунктов)
- Цели и задачи практики
- Выполненное задание
- Личная деятельность в период практики
- Выводы
- Приложения

Критерии оценки приведены в ФОС РПП.

4. Требования к оформлению Отчетов по практике

4.1. Отчет начинается с титульного листа (Приложение 5). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства и полное название учебного заведения;
- наименование кафедры;
- вид и тип практики (для Преддипломной практики – тема ВКР)
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- город и год

4.2. Отчет выполняется на компьютере. Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через 1,5 междустрочный интервал с применением 14-го размера шрифта Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 25 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см.

4.3. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Название глав и параграфов оформляется 14-ым размером шрифта Times New Roman с полужирным выделением.

4.4. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем работы и приложения нумеруются по порядку до последней страницы. Работа выполняется в единой стилевой манере. Объем не менее 4 листов.

5. Заключение

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, могут быть отчислены из университета в установленном порядке (Из положения СПб ГУТ о практике обучающихся).