

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Факультет ЦЭУБИ

Кафедра экономики и менеджмента инфокоммуникаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

**Профиль подготовки: «Менеджмент в инфокоммуникациях»
«Менеджмент в электронном бизнесе»**

Квалификация: бакалавр

Санкт-Петербург

2018

Содержание

| | |
|---|---|
| 1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 3 |
| 1.1 Общие положения | 3 |
| 1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности . | 4 |
| 1.3 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 6 |
| 2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 7 |
| 3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ | 8 |
| 4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |

1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у студентов:

- способностей к применению основ экономических знаний в управлении организацией;
- способностей к самоорганизации в будущей профессиональной деятельности;
- практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- навыков по принятию организационно-управленческих решений;
- первичных навыков адаптации в производственном коллективе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает:

- разработку рекомендаций по совершенствованию отдельных составляющих менеджмента организации;

- сбор необходимых материалов для выполнения курсовых работ и проектов;
- развитие чувства ответственности, устойчивого интереса и уважения к профессии.

При организации и прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует руководствоваться «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», размещенным на официальном сайте СПбГУТ в открытом реестре документов (<https://www.sut.ru/univer/documents/docoborot/docs-instr>).

Настоящие методические указания направлены на оказание организационно-методической помощи студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преподавателям кафедры при формулировании и выдаче заданий, для организации и проведения контроля за ходом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.3 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Объемы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются предприятия и организации, с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов. Практика также может проводиться по месту работы студента при условии предоставления документа, подтверждающего факт трудоустройства, и письменного согласия работодателя. В определенных случаях, например, для иностранных студентов, базой практики может являться выпускающая кафедра.

На время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Методической основой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальное задание. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляют руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора СПбГУТ. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от базы практики.

3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- своевременно получить программу практики и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от кафедры;
- детально ознакомиться с программой практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- соблюдать календарный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнять задания руководителя практики от базы практики;
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Дневник прохождения практики содержит детальное изложение характера выполненных студентом работ по периодам (дням, неделям) с подписью руководителя от базы практики. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от базы практики предоставляется вместе с отчетом по практике руководителю практики от кафедры.

Студенты во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право в установленном порядке:

- работать с инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителям практики от кафедры и от базы практики;
- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Завершающим этапом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета.

Выполнение индивидуальных заданий зависит от места прохождения производственной практики. В отчете по практике должны быть отражены следующие вопросы:

- характеристика деятельности организации;
- организационная структура организации;
- дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации;
- тип управления, стиль управления, технологии управления в организации;
- анализ конкурентоспособности организации во внешней среде;
- анализ внутренней среды организации;
- анализ эффективности использования ресурсов предприятия;
- анализ экономических результатов деятельности организации;
- стратегический анализ организации;
- анализ управленческих решений в организации.

В случае, если организация является акционерным обществом, то отчет по практике может включать:

- анализ финансового состояния, платежеспособности и устойчивости организации;
- анализ организационных проектов;
- инвестиционный анализ;
- анализ управления проектом, программы внедрения технологических продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Не следует включать в отчет общие теоретические и другие материалы описательного характера и заимствованные из учебников и методических пособий.

Отчет проверяется и подписывается руководителями практики от базы практики, его подпись заверяется печатью организации.

Итоговая аттестация студентов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Собранный студентами во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности материал служит основой для составления отчета по практике и может использоваться ими при написании выпускной квалификационной работы, а также научных статей.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.