

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»

Кафедра социально-политических наук

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры СПН
(протокол № _____ от _____)
Зав. кафедрой _____

Положение о курсовой работе для студентов направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат) и 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и оформлению курсовых работ, определяет порядок подготовки, аттестации и хранения курсовых работ студентов кафедры Социально-политических наук Гуманитарного факультета Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича.

1.2. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) является одним из видов учебных занятий студента, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

1.3. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области знаний и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.5. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебными планами по специальности (направлению подготовки) по каждой форме обучения. Требования к написанию, порядок формулировки и выбора темы

курсовой работы, а также критерии ее оценки разрабатываются кафедрой и представлены в настоящем Положении.

1.6. Количество курсовых работ, выполняемых студентами, определяются рабочими учебными планами соответствующей специальности (направления подготовки).

1.7. Курсовые работы хранятся на кафедре СПН. Срок и условия хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Университета.

2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ должна отвечать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данной специальности (направлению и профилю подготовки). Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями в рамках учебно-методических комплексов и подлежат ежегодному обновлению.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа предложенных научным руководителем, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно по согласованию с научным руководителем.

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы.

3.1. Порядок выполнения курсовой работы и критерии ее оценки определяются настоящим Положением и доводятся до сведения студентов.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

3.3. Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

3.4. Подготовленные студентами курсовые работы сдаются научному руководителю, как правило, до начала зачётной недели. Тема и дата сдачи работы фиксируется в журнале регистрации курсовых работ.

3.5. Курсовая работа, значительная часть которой (более 30% от всей работы) переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оценивается «неудовлетворительно» и возвращается студенту для переработки.

4. Руководство и защита курсовой работы

4.1. К функциям научного руководителя курсовой работы относится:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
 - рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
 - систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
 - информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
 - квалифицированные консультации по содержанию работы;
 - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.
- 4.2. Аттестация по курсовым работам проводится в форме ее защиты в присутствии научного руководителя.

5. Структура и содержание курсовой работы

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовых работ.

Структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

5.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по образцу (Приложение 1).

5.3. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

5.4. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее изученности, определяется объект, предмет, цели, задачи, хронологические и территориальные рамки, понятийный аппарат, дается анализ источников, определяется место и значение в соответствующей области науки и практики, приводятся методы исследования.

5.5. В основной части работы излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

5.6. Заключение — часть курсовой работы, в которой подводятся итоги теоретического и практического изучения темы.

5.7. Список литературы, включающий изученную и используемую литературу, свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Источники, используемые при написании курсовой работы, должны быть изданы в последние пять лет.

Требования к структуре и оформлению библиографических списков определяются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть (схемы, таблицы, образцы документов).

6. Общие требования к оформлению квалификационных работ

6.1 Работа начинается с титульного листа (приложение 1). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства и полное название учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- город написания работы и год.

6.2 Курсовая работа выполняется на компьютере. Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через 1,5 междустрочный интервал с применением 14-го размера шрифта Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 25 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Название глав и параграфов оформляется 14-ым размером шрифта Times New Roman с полужирным выделением.

6.3. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям.

6.4 Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем курсовой работы, включая список использованных источников и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается справа внизу страницы.

6.5 Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

6.6 Объем курсовой работы должен учитывать специфику направления подготовки и может варьироваться. Рекомендуются объем 20-35 страниц для бакалавров и 30-40 страниц для магистрантов, из них 2-3 страницы отводится на введение; 1-2 страницы - на заключение.

6.7. Список использованных источников должен включать не менее 15 источников.

6.8. На титульном листе студент ставит свою подпись.

6.9. Оформление иллюстраций:

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы. Пример оформления рисунка с подрисуночной подписью приведен ниже.



Рис. 1.2. Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота

6.10 Оформление таблиц.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.1.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Таблица 1.2

Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели	2005 год	2006го д	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
ВВП (%)	8,8	5,0	4,0	4,2	4,3	4,2
Инфляция (%)	20,2	18,6	15,0	13,0	11,0	10,0
Внутренний спрос (%)	8,8	7,6	5,3	5,0	5,4	5,0
Реальные населения (%) доходы	18,0	20,0	9,9	7,0	5,5	5,5
Розничные продажи (%)	10,0	10,2	8,0	7,3	7,0	6,4
Показатели	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Курс рубля к USD, в рублях на конец года	28,2	30,5	33,8	35,3	37,3	39,0

7. Подготовка к защите курсовой работы.

7.1. Полностью готовая курсовая работа представляется студентом научному руководителю. Руководитель после проверки работы подписывает титульный лист и назначает дату защиты работы.

7.2. Если научный руководитель не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы, в этом случае руководитель предоставляет письменный отзыв на представленную автором работу.

7.3. Курсовая работа, предоставленная позже установленных сроков, допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

7.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

7.5. Научный руководитель оценивает соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам, в том числе «самостоятельность», «ответственность», «умение организовывать свой труд» и т.п. В своем устном или письменном отзыве научный руководитель отражает уровень уникальности работы, содержит ли она прямые и не прямые заимствования без указания авторства.

8. Критерии оценки курсовой работы.

В целом оценка курсовой работы складывается из нескольких показателей:

8.1. Качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление, уникальность и др.).

8.2. Качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентация в материале).

Оценка «отлично»

1. Разработана четкая, логическая программа исследования.
2. Убедительно обоснована актуальность избранной темы.
3. Дан аналитический обзор научной литературы, исследованы научно-методические, документальные и другие источники. Основные теоретические понятия и представления разработаны четко, ясно, достоверно.
4. Проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, проявлена научная самостоятельность, собственная позиция исследования.
5. Правильно сформулирована методология исследования.
6. Уникальность работы составляет не менее 75 %, также отсутствует или представлен в незначительном количестве (до 15 %) так называемый «рерайт», то есть заимствование чужого текста без указания авторства путем переписывания его своими словами.
7. Работа правильно и грамотно оформлена.
8. Материалы исследования могут быть представлены на конференции, семинаре.

Оценка «хорошо»

Работа оценивается «хорошо», если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки:

1. Материал изложен недостаточно убедительно.
2. Имеются незначительные погрешности в оформлении работы.
3. Недостаточен список использованной литературы (менее 15 источников) и пр.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к исследовательским студенческим работам, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены серьезные ошибки или имеются значительные недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов. Оценкой «удовлетворительно» оценивается также работа описательного реферативного характера.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к курсовой работе (не представлен анализ литературы по теме исследования, современных теоретических концепций, методы исследования не соответствуют цели и задачам работы и т.п.).

Приложение 1.

Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций

им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

Гуманитарный факультет

Кафедра социально-политических наук

Курсовая работа по дисциплине «Реклама и связи с общественностью в Интернете» на тему:

**«Интернет-технологии в деятельности специалиста по связям с
общественностью и рекламе»**

Выполнила:

студентка 4 курса, гр. РСО-21
Баранова Татьяна

Подпись:

Научный руководитель:

Кандидат полит. наук
Кузнецова Е. И.

Подпись:

Санкт-Петербург
2015