

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Факультет цифровой экономики, управления и
бизнес-информатики
Кафедра бизнес-информатики

Катасонова Г.Р.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению контрольной работы по дисциплине
«Управление контентом в гуманитарной сфере»
для студентов направления подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Санкт-Петербург
2018

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа выполняется командой студентов, формируемой самостоятельно, состоящей из 3-5 человек. Работа направлена на закрепление теоретических знаний и практических навыков, формирование опыта решения творческих задач в команде в ходе самостоятельного создания информационно-рекламной презентации с последующей публичной защитой.

Контрольная работа выполняется студентами направлениями подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» гуманитарного факультета в 3-м семестре II курса в рамках учебной дисциплины «Управление IT-сервисами в гуманитарной сфере».

При выполнении контрольной работы используются знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин «Информатика», «Основы связей с общественностью», «Введение в регионоведение».

Этапы разработки проекта:

1. Формирование команды
2. Знакомство с порталом МСП «Бизнес-навигатор»
3. Использование онлайн-сервиса организации работы в команде (Redbooth или др.)
4. Выбор программных средств для разработки проекта
5. Расчет примерного бизнес-плана проекта
6. Выбор инструментальных средств для организации управления разработкой проекта (карта сценарией (scenario map), карта историй (story map), карта эмпатии (empathy map), карта разума (mind map) или др.)
7. Управление бизнес-проектом с использованием ms project
8. Выбор CRM-системы для бизнеса
9. Сравнительный анализ веб-сайтов аналогов компании/вида бизнеса
10. Анализ и выбор CMS-системы. создание рекламного сайта с использованием CMS-системы. Копирайтинг.

11. Выбор методов продвижения проекта. PR-компания продвижения проекта

12. Разработка презентации и подготовка доклада

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Информационно-рекламная презентация – это мероприятие, направленное на представление объекта презентации и его преимуществ целевой аудитории, например, представление определенной информационно-справочной информации, рекламы компании, продукции или услуги.

Являясь одним из мероприятий PR, презентация направлена на формирование благоприятного общественного мнения, создание хороших отношений широких слоев общественности к организации, доверия к её продукции.

Главной целью презентации является убеждение целевой аудитории принять или пересмотреть свою позицию, мнение, предпринять или воздержаться от какого-либо действия. Убеждение основывается на системе логических доказательств. Основу метода убеждения составляют отбор, логическое упорядочение фактов и выводов согласно единой функциональной задаче. Одним из видов информационно-рекламной презентации является бизнес-презентация.

Подготовка бизнес-презентации включает в себя несколько этапов:

1. Определение объекта презентации. В данной контрольной работе в качестве объекта презентации выступает организация (фирма, учреждение, предприятие) или отдельный регион (страна).

При выборе объекта следует руководствоваться перечнем возможных сфер деятельности организации, приведенным в Приложении 1.

2. Выбор информационного повода для подготовки и проведения презентации. Информационным поводом для презентации может стать

создание фирмы, открытие нового филиала, юбилей фирмы, переезд в новое помещение, ремонт и приобретение нового оборудования, выпуск нового товара, разработка новой упаковки товара, предложение новых услуг и т.д.

А также представление информационно-справочной информации о конкретно выбранном континенте, стране, регионе и т.д.

3. Определение цели подготовки и проведения презентации. В качестве цели может выступать поиск деловых партнеров, заключение договоров с поставщиками, участие в конкурсе проектов (инвестиционных, творческих), привлечение клиентов, увеличение объемов продаж, совершенствование имиджа фирмы, информирование о разработке новых услуг, продвижение продукции, предоставление информации выставочному комитету для её отражения в электронном каталоге выставки и т.д.

4. Определение целевой аудитории. В качестве целевой аудитории могут рассматриваться реальные покупатели, потенциальные покупатели, инвесторы, деловые партнеры, властные структуры, представители СМИ, широкие слои общественности и др. Необходимо выбрать одну целевую аудиторию, поскольку именно её интересы обуславливают дальнейшую структуру, язык и стилистику презентации. Залогом успешной презентации является изучение интересов, потребностей и ожиданий целевой аудитории.

5. Место проведения презентации. В соответствии с целевой аудиторией, целью и информационным поводом местом проведения презентации может быть выставочный комплекс, конференц-зал и т.п.

6. Разработка структуры презентации. В структуре должно быть представлено 15–20 слайдов, содержащих аргументированное обоснование цели презентации и информацию, отвечающую ожиданиям целевой аудитории.

Первый (титульный слайд) должен содержать название учебного заведения, факультета, тему контрольной работы, фамилии исполнителей, номер учебной группы, место и год создания презентации.

7. Определение **источников информации**. В качестве источников для подготовки информации используются Web-сайты организаций аналогов, тематические порталы Интернет, статьи из профессиональных периодических изданий, публикации в СМИ, рекламные материалы, каталоги выставок, промышленные каталоги, отчеты о маркетинговых исследованиях и т.д.

8. **Сбор и анализ информации**. На этом этапе используются такие методы аналитико-синтетической переработки информации как аннотирование, реферирование, а также методы анализа документации и контент-анализ.

9. Разработка **текста** презентации. Текст должен быть последовательным, кратким, содержать ключевые слова, отражающие основную идею слайда. В презентации обязательно должны присутствовать схемы, таблицы, диаграммы.

10. Реализация в программах MS **PowerPoint** или **Prezi**. При программно-технической реализации проекта данными средствами необходимо:

- учитывать, что каждый объект слайда должен нести информационную нагрузку;
- использовать деловую графику (схемы, таблицы, диаграммы);
- использовать динамические приёмы презентации (навигация по презентации, включающая управляющие кнопки, гиперссылки, анимационные объекты и приемы);
- использовать звуковое сопровождение (при необходимости).

11. Подготовка текста сопроводительной речи (доклада). Речь должна не повторять информацию, размещенную на слайде, а пояснять её. Общая продолжительность выступления не должна превышать 5-6 минут.

Пример оформления титульного листа пояснительной записки приведен в Приложении 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЛАЙДОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Презентация – набор плакатов поддерживающих выступление. Возможные задачи презентации: информировать, развлекать, оказывать эмоциональное воздействие, подвигать на действие. В презентации необходимо уделять внимание всем четырем задачам. Основная цель командной презентации – это показать, насколько вы ориентируетесь в предметной области, для чего необходимо продемонстрировать глубину знаний по теме, сообщить результаты собственных исследований.

2. Структура презентации должна быть легко запоминающейся.

3. Начинать презентацию следует с простых и наиболее общих понятий, постепенно переходя к более конкретным и сложным.

4. Методы структуризации презентации включают: хронологический, последовательный, географический, категориальный, сравнение и противопоставление крайностей, иерархический, расширяющийся радиус.

5. На слайде желательно использовать два размера шрифта: один (более крупный) – для заголовков, второй (поменьше) – для основного текста. Разница между ними не должна превышать 6-10 пт. Минимальный размер текста – 24 пт.

6. В оформлении выдерживайте единый стиль заголовков и подзаголовков. Слайды должны быть простыми и легко читаемыми.

9. Не рекомендовано смешивать на слайде более трех цветов. Цвета между собой должны сочетаться.

10. Визуальные средства передачи информации (иллюстрации, схемы, таблицы и графики) передают идеи быстрее, чем слова, с большей легкостью объясняют сложные понятия, обеспечивают ключевые подсказки, которые вызывают стойкие ассоциации, пробуждают и удерживают интерес аудитории. Изображение должно быть крупным и хорошо просматриваться на расстоянии.

11. Все таблицы и графики должны иметь информативные подписи.
12. Анимация, переходы и другие инструментальные средства используются для подчеркивания определенных аспектов сообщаемых сведений, чтобы не отвлекать внимание аудитории на спецэффекты.
13. Музыка, которая звучит во время перехода с одного слайда на другой или во время анимации, должна сконцентрировать внимание зрителей на показываемых слайдах. Не злоупотребляйте звуковыми эффектами.
14. Реакция аудитории зависит и от темпа проведения презентации. Инструментальные средства подготовки презентации позволяют отрепетировать темп показа перед проведением презентации. Во время репетиции можно проверить наглядное оформление слайдов.

РАБОТА НАД ДОКЛАДОМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Начиная работу над текстом выступления, необходимо помнить об отличительных признаках научного знания.

Избегайте деклараций собственного «Я». Здесь речь идет о реализации принципов объективности и обоснованности научного знания, которые разрешают высказывать собственную позицию или мнение субъекту только в том случае, если эта позиция снабжена достаточным системным обоснованием. Равным образом нежелательны собственные оценочные и рекомендательные суждения, поскольку на первом курсе профессиональные знания ещё явно недостаточны для того, чтобы удержать субъекта от ошибочности в суждениях.

Необходимо излагать мысль четким научным языком и избегать в тексте различных литературно-художественных оборотов, метафор, сленгов. Наука в своих построениях пользуется исключительно своим собственным языком. Это язык терминов и понятий, логических законов и правил. Не спешите аргументировать свою позицию, не зная как это сделать правильно, лучше внимательнее приглядитесь к тому, как это делают профессионалы на

страницах публикаций. В докладе контрольной работы необходимо стремиться максимально использовать выдержки из учебников (со ссылкой на источники, их авторов и выходные данные) фрагменты статей научных журналов и сборников, параграфов книг, материал из статистических сборников, документов и т.д., обязательно со ссылкой на авторов и источники.

Публичное выступление желательно разбить на несколько частей, чтобы каждый член команды смог выступить с небольшим фрагментом доклада. Общее время выступления 5-6 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ»

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Основные понятия проекта.
2. Современные программные средства управления проектами
3. Функциональные возможности MS Project
4. Представление диаграммы Ганта
5. Типы связей между задачами в Microsoft Project
6. Оценка стоимостных показателей проекта MS PROJECT.
7. Анализ критического пути MS Project
8. Средства и методы продвижения командных проектов
9. Выбор инструментальных средств для организации управления разработкой проекта

10. Разработка примерного бизнес-плана в портале МСП «Бизнес-навигатор»

11. Этапы выбор бизнеса в портале МСП «Бизнес-навигатор»

12. Этапы подбора недвижимости и финансовой поддержки для бизнеса в портале МСП «Бизнес-навигатор»

13. Критерии выбора программных средств для разработки проекта

14. Управление бизнес-проектом с использованием MS Project

15. Управление отображением данных в MS Project

16. Определение связей между задачами. Управление связями в MS Project

ПК-8 способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

17. Виды копирайтинга

18. Реклама в сети Интернет

19. Этапы SEO-оптимизации

20. Общая структура HTML-программы

21. Продвижение проектов в социальных сетях

22. Инструментальные средства разработки web-страниц

23. Язык разметки HTML

24. Системы управления контентом CMS

25. Классификация CMS-систем

26. Анализ и выбор CMS-системы для разработки рекламного сайта

27. Установка параметров в HTML (размер шрифта, цвет фона и шрифта, ссылки)

28. Использование принципов копирайтинга для наполнения рекламного сайта контентом

29. Составляющие PR-компания продвижения проекта

30. Основные этапы разработка презентации и подготовка доклада

31. Основные критерии разработки слайдов презентации проекта
32. Выбор методов продвижения проекта
33. Создание групп и сообществ в социальных сетях
34. Продвижение бизнес-проекта с использованием SMM и SMO
35. Влияние хеш-тегов на увеличение посещаемости в социальных сетях
36. Онлайн сервисы для организации работы в команде
37. Основные характеристики стартапа
38. Критерии сравнительного анализ веб-сайтов аналогов компании/вида бизнеса

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ
КОНТЕНТОМ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ»

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. В теории управления проектами проект это
 - a. время, выделенное на создание продукта или услуги.
 - b. предприятие (мероприятие), ограниченное во времени, направленное на создание уникального продукта или уникальной услуги.
 - c. ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание любого продукта или услуги.
 - d. произвольная деятельность, направленная на создание продукта или услуги.

Ответ: b

2. Задача – это

- a. деятельность, осуществляемая в рамках проекта, для достижения определенного результата
- b. время на выполнение определенной работы в рамках проекта
- c. ресурсы и затраты, выделенные для достижения определенного результата
- d. связь ресурсов и затрат, существующая в рамках проекта

Ответ: a

3. При создании нового проекта в MS Project необходимо указать

- a. дату начала проекта и дату окончания проекта
- b. только дату начала проекта, независимо от способа планирования
- c. дату начала проекта или дату окончания проекта, зависит от способа планирования
- d. только дату окончания проекта, независимо от способа планирования

Ответ: c

4. В MS Project для проекта задается календарь

- a. по умолчанию – 24 часа (24 часа), но можно выбрать другой календарь
- b. для проекта календарь не задается
- c. по умолчанию - Standard (Стандартный), но можно выбрать другой календарь
- d. Standard (Стандартный), других календарей нет

Ответ: c

5. В чем заключается отличие понятия проекта от понятия обычной операционной деятельности

- a. операционная деятельность – это разовое мероприятие, а проект – повторяется
- b. проект имеет уникальную цель и временные рамки, а операционная деятельность выполняется постоянно
- c. отличий нет, это синонимы
- d. отличие зависит от масштаба проекта

Ответ: b

6. Ресурсы – это

- a. исполнители, оборудование и материалы, необходимые для выполнения задачи
- b. только материалы и оборудование, необходимые для выполнения задачи
- c. только исполнители, необходимые для выполнения задачи
- d. оборудование и материалы, которые остались после выполнения задачи

Ответ: a

7. Суммарная задача –

- a. это завершающая задача фазы
- b. может включать в себя другие задачи
- c. может состоять из других суммарных задач
- d. ее результат суммирует все задачи проекта
- e. только одна в любом проекте

Ответ: b,c

8. Веха

- a. задача, достижение результата которой особенно важно для проекта.
- b. веха используется для обозначения окончания основных этапов проекта
- c. должна состоять из нескольких фаз
- d. завершающая задача фазы может быть вехой

Ответ: a,b,d

9. В MS Project при вводе задач в план проекта дата начала новой задачи

- a. по умолчанию – дата начала проекта (при способе проектирования от начала)
- b. по умолчанию – дата окончания предыдущей задачи
- c. зависит от количества уже введенных задач

Ответ: a

10. На диаграмме Ганта связь обозначается стрелкой. При этом задача, на которую указывает стрелка, является

- a. последующей
- b. предшествующей
- c. влияющей

d. имеющей большую длительность

Ответ: a

11. В MS Project существует тип отношения зависимости:

- a. окончание – начало
- b. начало – середина
- c. начало – начало
- d. середина - середина

Ответ: a,c

12. Тип связи «окончание – начало»

- a. означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача
- b. означает, что предшествующая задача не может начаться, пока не закончена последующая задача
- c. обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d. отсутствует в MS Project

Ответ: a

13. Ограничения в MS Project

- a. увеличивают гибкость планирования
- b. возникают при введении даты в поле начала или окончания задачи
- c. могут быть гибкими и негибкими (или жесткими)
- d. возникают при введении значения длительности задачи

Ответ: b,c

14. В MS Project знак вопроса в поле Duration (Длительность)

- a. означает некорректный формат введенных данных
- b. означает, что введенное значение является оценочным, приблизительным
- c. исчезает после первого редактирования

Ответ: b,c

15. В MS Project значение длительности для задач в плане проекта

- a. вычисляется автоматически – достаточно ввести даты начала и окончания задачи

- b. измеряется в единицах времени (минута, час, день, неделя, месяц)
- c. зависит от значения длительности, которое введено для суммарной задачи

Ответ: b

16. В MS Project существует тип отношения зависимости:

- a. окончание – окончание
- b. начало – середина
- c. начало – начало
- d. начало – окончание
- e. главный – зависимый

Ответ: a,c,d

17. Тип связи «начало – начало»

- a. означает, что последующая задача может начаться, пока не началась предшествующая задача
- b. означает, что последующая задача не может начаться, пока не началась предшествующая задача
- c. обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d. отсутствует в MS Project

Ответ: b

18. Ограничение Как Можно Раньше обозначает

- a. наиболее позднюю дату, когда задача может начаться
- b. задача должна начаться как можно раньше, с учетом других параметров плана
- c. задача должна закончиться как можно раньше, с учетом других параметров плана
- d. точную дату, когда должно начаться выполнение задачи
- e. такого ограничения не существует

Ответ: b

19. В MS Project суммарная задача

- a. задача, указанная в списке задач последней, она суммирует результаты всех предыдущих задач

- b. задача с самым большим значением в поле Duration (Длительность)
- c. только одна в проекте, она указывается первой в списке задач
- d. задача, которая включает в себя несколько других задач

Ответ: d

20. В MS Project существует тип отношения зависимости:

- a. середина – начало
- b. начало – середина
- c. окончание – начало
- d. начало - начало

Ответ: c,d

21. Тип связи «окончание – окончание»

- a. означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача
- b. означает, что последующая задача не может закончиться, пока не закончена предшествующая задача
- c. обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d. отсутствует в MS Project

Ответ: b

22. Крайний срок

- a. устанавливается введением названия крайнего срока, например, «Как Можно Раньше»
- b. является ограничением жесткого типа
- c. не влияет на размещение задач в плане проекта
- d. отсутствует в MS Project

Ответ: c

23. Повторяющиеся задачи

- a. задачи, которые повторяются с заданной периодичностью
- b. имеют специальный значок в поле «Индикаторы»
- c. повторяются не менее 5 раз в плане проекта
- d. отсутствует в MS Project

Ответ: a,b

24. Официальный документ, который является подтверждением исключительного права его обладателя на какой-либо промышленный образец, полезную модель или изобретение

1. Сертификат
2. Патент
3. Лицензия
4. Свидетельство

Ответ: 2

25. Патентный документ содержит техническую информацию и:

1. Описательную
2. Библиографическую
3. Классификационную
4. Адресную

Ответ: 1

26. Как правило, патентуют (два варианта ответа)

- 1) Новацию
- 2) Инновацию
- 3) Новшество
- 4) Нововведение

Ответ 2,4

27. Фундаментальными функциями автоматизированных информационных систем являются:

1. обработка и накопление информации
2. хранение и поиск информации
3. создание и апробация новых программ
4. использование все видов имеющихся баз данных

Ответ: 2

28. Свойство управляемости информационной системы – это:

1. возможность управления сбором входных данных информационной системы
2. безукоризненные технологии развертывания, обслуживания и контроля информационной системы
3. возможность управления операционной системой
4. возможность управления структурой и потоком данных информационной системы

Ответ: 4

29. Программа – это:

1. Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнять для решения задачи;
2. Указание на выполнение действий из заданного набора;
3. Область внешней памяти для хранения текстовых, числовых данных и другой информации;
4. Последовательность команд, реализующая алгоритм решения задачи.

Ответ: 4

30. Компьютерная система — это ...

1. компьютер и программные приложения
2. автоматизированные рабочие места, объединенные в сеть
3. система компьютерной обработки данных
4. аппаратно-программные средства, носители данных, данные и персонал
5. аппаратно-программные средства, средства обеспечения защиты программ и данных

Ответ: 4

ПК-8 способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

1. В какие скобки заключаются теги?

1. <тег>...</тег>
2. {тег}...{/тег}
3. [тег]...[/тег]
4. (тег)...(/тег)

2. Первый тэг, который должен находиться в любом HTML-документе это:

1. <Head>...</Head>
- 2.<Body>...</Body>
- 3.<HTML>...</HTML>
- 4.<Title>...</Title>

3. Определение заголовка должно содержаться внутри тэга:

- 1.<Title>...</Title>
2. <Head>...</Head>
3.

- 4....

4. Какие атрибуты содержит тег ?

1. Size, color.
2. align, color.
3. width, size, color.
4. Size, width.

5. Какой тег служит для создания гипертекста?

1. ...
2.

3. <A>...
- 4.<TD>...</TD>

6. Графика в Web распространяется в _____ форматах.

1. двух
- 2.трех
3. четырех
4. пяти

7. Какой атрибут устанавливает цвет фона документа?

1. bgcolor
2. background
3. color
4. нет правильного ответа

8. Как в HTML- документе выделить текст курсивом?

1. при помощи тега <BIG>
2. используя тег
3. при помощи тега
4. В HTML- документе невозможно выделить текст курсивом.

9. Какую функцию выполняет атрибут border в теге <Table>?

1. Определяет задний фон
2. Задаёт расстояние между содержимым ячейки и её рамкой
3. Толщина рамки в пикселах
4. Выравнивает текст в ячейке

10. Какой атрибут является обязательным для тега ?

1. alt
2. border
3. src
4. align

11. Какой размер может иметь шрифт?

1. От 1 до 7
2. От 1 до 12
3. От 1 до 96
4. От 1 до 4

12. Как изменить цвет ссылки?

1. Color
2. Link
3. Text
4. Bgcolor

13. Как разделить текст горизонтальной чертой?

1. <HR>
2.

3. <A>
4.

14. Какой тег используется для выделения автора документа и его адреса?

1. <Address>
2. <Input>
3. <Option>
4. <Body>

15. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет:

- 1) WEB-страницу
- 2) URL-адрес
- 3) доменное имя
- 4) IP-адрес
- 5) домашнюю WEB-страницу

Ответ: 4

16. HTML (Hyper Text Markup Language) является:

- 1) средством создания WEB-страниц
- 2) системой программирования
- 3) графическим редактором
- 4) системой управления базами данных
- 5) экспертной системой

Ответ: 1

17. Глобальная компьютерная сеть - это:

- 1) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- 2) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
- 3) система обмена информацией на определенную тему

4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

5) информационная система с гиперсвязями

Ответ: 4

18. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные сетевые протоколы, осуществляется с использованием:

1) модемов

2) шлюзов

3) хост-компьютеров

4) электронной почты

5) файл-серверов

Ответ: 2

19. Телеконференция - это:

1) информационная система в гиперсвязях

2) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц

3) служба приема и передачи файлов любого формата

4) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

5) обмен письмами в глобальных сетях

Ответ: 4

20. Что подразумевается под Веб-технологиями?

1) Язык HTML, то есть стандартный язык разметки документов во Всемирной паутине

2) распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету

3) Комплекс технических, коммуникационных, программных методов решения задач организации совместной деятельности пользователей с применением сети Интернет

4) Технологии работы в Интернете

Ответ: 3.

21. Что называют веб-сайтом?

- 1) Специальная программа, установленная на общедоступном компьютере
- 2) Уникальный адрес страницы в сети Интернет
- 3) Совокупность страниц, созданных с применением программного обеспечения и образующая единое целое в техническом, информационном и навигационном аспектах
- 4) Документ, описанный на языке HTML

Ответ: 3.

22. Что из перечисленного относится к типам сайтов по цели создания?

- 1) Открытые, полуоткрытые, закрытые
- 2) Общедоступные, локальные
- 3) Простые, тематические, многофункциональные
- 4) Коммерческие, некоммерческие

Ответ: 4.

23. Что означает понятие юзабилити?

- 1) Это качественный признак, который определяет, насколько интерфейс пользователя легок в использовании
- 2) Это процесс и результат художественно-технического проектирования промышленных изделий, их комплексов и систем
- 3) Это документ, содержащий видимые ссылки на другой документ, на другие информационные ресурсы или места в текущем документе;
- 4) Это документ, описанный на языке HTML

Ответ: 1.

24. Что из перечисленного можно отнести к программным средствам создания WEB – документов?

- 1) Блокнот
- 2) C++
- 3) Текстовые процессоры
- 4) Pascal

Ответ: 1, 3.

25. На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену

1. Лицензии, ноу-хау, информационные технологии
2. Оборудование, помещения
3. Бланки первичных документов, вычислительная техника

Ответ: 1.

26. WWW – это:

1. Распределённая информационная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
2. Электронная книга;
3. Протокол размещения информации в сети Интернет;
4. Информационная среда обмена файлами.

Ответ: 1.

27. Домен - это ...

1. единица измерения информации;
2. часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
3. название программы, для осуществления связи между компьютерами;
4. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

Ответ: 2

28. World Wide Web – это ...

1. специальный язык описания документов
2. всемирная компьютерная сеть
3. программа, которая позволяет работать с системой
4. система взаимосвязанных документов, которые помещены в сеть Интернет
5. любой фрагмент страницы

Ответ: 4

29. Какой протокол поддерживает INTERNET:

1. SCP/IP;
2. SCP;
3. TCP/IP;

4. QSP/IP?

Ответ: 3

30. Что такое URL?

1. Информация, размещенная на веб-страницах
2. Уникальный адрес страницы в сети Интернет
3. Название языка, на котором создаются Web-страницы
4. Прикладной протокол

Ответ: 2