

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Факультет ЦЭУБИ

Кафедра экономики и менеджмента инфокоммуникаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Менеджмент в инфокоммуникациях»

«Менеджмент в электронном бизнесе»

Квалификация: бакалавр

Санкт-Петербург

2018

Содержание

1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	4
1.3 Организация преддипломной практики.....	5
2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	7
3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	8
4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	9

1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Преддипломная практика предполагает:

- проведение сбора и анализ материалов по выбранному направлению, связанному с темой выпускной квалификационной работы (ВКР);
- самостоятельную работу студентов с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- подготовку и защиту отчета по практике.

При организации и прохождении преддипломной практики следует руководствоваться «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», размещенным на официальном сайте СПбГУТ в открытом реестре документов (<https://www.sut.ru/univer/documents/docoborot/docs-instr>).

Настоящие методические указания направлены на оказание организационно-методической помощи студентам при прохождении преддипломной практики, а также преподавателям кафедры при формулировании и выдаче заданий, для организации и проведения контроля за ходом преддипломной практики.

1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики, студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Освоение программы преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Организация преддипломной практики

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Объемы и содержание преддипломной практики определяются программой преддипломной практики. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед выходом на преддипломную практику у студента должна быть утверждена тема ВКР и согласована структура ее основных разделов с научным руководителем.

Преддипломная практика может проводиться на базе выпускающих кафедр в учебных аудиториях и компьютерных классах СПбГУТ.

На время преддипломной практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Методической основой преддипломной практики являются программа преддипломной практики и индивидуальное задание. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора СПбГУТ. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от базы практики.

Руководитель практики от базы практики осуществляет следующие мероприятия:

- знакомит студентов с программой практики;
- определяет и конкретизирует индивидуальное задание в соответствии с программой практики в зависимости от тематики ВКР;
- оказывает помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- осуществляет методическое руководство практикой студентов;
- оказывает помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- регулярно консультирует студентов по вопросам программы практики, оказывает помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяет периодически отдельные разделы отчета о работе;
- по окончании практики проверяет наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывает студентам необходимую помощь и консультацию.

3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- своевременно получить программу практики и индивидуальное задание на преддипломную практику у руководителя от базы практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- соблюдать календарный план прохождения преддипломной практики, выполнять задания руководителя практики от базы практики;
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Дневник прохождения практики содержит детальное изложение характера выполненных студентом работ по периодам (дням, неделям) с подписью руководителя от базы практики. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от базы практики предоставляется вместе с отчетом по практике руководителю практики от кафедры.

Студенты во время прохождения преддипломной практики имеют право в установленном порядке:

- работать с инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителям практики от кафедры и от базы практики;
- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом преддипломной практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с темой ВКР, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы. Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Не следует включать в отчет общие теоретические и другие материалы описательного характера и заимствованные из учебников и методических пособий.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от базы практики и от кафедры.

Итоговая аттестация студентов по преддипломной практике осуществляется в форме зачета.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике. Защита проводится в устной форме.

В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Собранный студентами во время преддипломной практики материал служит основой для составления отчета по практике и может использоваться ими при написании выпускной квалификационной работы, а также научных статей.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.