

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

"УТВЕРЖДАЮ"  
Ректор Санкт-Петербургского государственного  
университета телекоммуникаций им. проф.  
М.А.Бонч-Бруевича

профессор \_\_\_\_\_ С. В. Бачевский

« 09 » января 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении капитального строительства, ремонта и  
инфраструктурного развития  
(УКС,РиИР)

г. Санкт-Петербург  
2013 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства, ремонта и инфраструктурного развития (далее по тексту «Управление») – структурное подразделение Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Университет или СПбГУТ).

1.2. В своей деятельности «Управление» руководствуется Уставом СПбГУТ, законодательством и иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере строительства, а также локальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Предметом деятельности «Управления» является организация работ по проектированию, согласованию и утверждению проектно-сметной документации по строительству, капитальному ремонту, реставрации, реконструкции зданий и сооружений СПбГУТ разной степени сложности, осуществление технического надзора и инфраструктурное развитие университета в целом.

2. Задачи

2.1. Основной задачей «Управления» является развитие и укрепление материально-технической базы, выполнение плановых задач СПбГУТ в сфере капитального строительства новых объектов и объектов капитального ремонта, реконструкции, реставрации зданий и сооружений, инфраструктурного развития с рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Разработка перспективной программы финансирования нового строительства зданий и сооружений, капитального ремонта, реконструкции и реставрации существующих зданий, сооружений, инженерных сетей и инфраструктурного развития.

2.3. Организация разработки, согласования и утверждения проектно-сметной и необходимой разрешительной документации.

2.4. Разработка технической документации необходимой для определения подрядных организаций выполняющих строительные-монтажные работы.

2.5. Обеспечение целевого направления средств подрядчику и оказание ему содействия в выполнении работ в объеме и порядке предусмотренным государственным контрактом или гражданско-правовым договором.

2.6. Осуществление контроля, технического надзора за ходом выполнения строительными-монтажными и реставрационными работ с последующей приемкой.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

- 2.7. Учет и контроль расходования средств, в соответствии с утвержденной программой финансирования.
- 2.8. Ведение учета и составление форм для бухгалтерского и статистического учета.
- 2.9. Разработка планов инфраструктурного развития университета.

### 3. Функции

- 3.1. Подготовка материалов для разработки и получения градостроительной, разрешительной документации, технических условий и согласований.
- 3.2. Оказание содействия структурным подразделениям Университета в разработке дефектных ведомостей на объекты капитального ремонта с привлечением соответствующих служб университета, согласование всех видов строительно-монтажных работ по заявкам структурных подразделений Университета.
- 3.3. Подготовка и передача в Управление размещения государственного заказа необходимого комплекта документов для проведения закупок.
- 3.4. Контроль за заключением государственных контрактов, договоров и сроками разработки проектно-сметной документации, ее приемка и хранение.
- 3.5. Согласование разработанной проектно-сметной документации, организация проведения экспертизы в районных и городских организациях и комитетах.
- 3.6. Разработка материалов для размещения заказов на выполнение строительно-монтажных работ в отношении объектов капитального строительства, ремонта, реконструкции и реставрации и передача их в Управление размещения заказа.
- 3.7. Проверка обоснованности цен, а также сведений содержащихся в сметной документации к заключенным договорам и государственным контрактам и подготовка их к утверждению.
- 3.8. Контроль за заключением и исполнением условий государственного контракта с подрядными организациями на производство строительно-монтажных работ.
- 3.9. Осуществление технического надзора, оказание содействия подрядчику в оформлении исполнительной документации, приемка выполненных работ.
- 3.10. Организация работ на объектах капитального строительства и капитального ремонта. Координация действий субподрядных организаций.
- 3.11. Регистрация заключенных договоров и государственных контрактов, ведение учета предъявленных к оплате выполненных работ (формы КС2, КС3).
- 3.12. Своевременная подача данных в Управление размещения заказа при надлежащем и ненадлежащем (отступление от ПСД, акты о браке, нарушение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

сроков выполнения работ) выполнении договорных обязательств подрядными организациями.

3.13 Подготовка материалов для включения в федеральные адресные инвестиционные и прочие программы.

#### 4. Права

«Управление» при проведении капитального строительства, ремонта и реставрации объектов из бюджетного и внебюджетного финансирования имеет право:

4.1. Выступать от имени СПбГУТ при рассмотрении вопросов реализации конкретного проекта в Госорганах, контролирующих и надзорных службах.

4.2. Осуществлять контроль за ходом, сроками и качеством выполнения строительно-монтажных, ремонтных и реставрационных работ. Приостанавливать, в случае отступления подрядчиком от утвержденной проектно-сметной документации, нарушения правил и требований охраны труда, пожарной безопасности и технологий строительно-монтажного производства.

4.3. Требовать от подрядной организации полный пакет исполнительной документации при предъявлении к оплате выполненных объемов работ, а так же при сдаче объекта в эксплуатацию.

4.4. Осуществлять прием законченных работ и подготовку объекта для передачи в эксплуатацию.

4.5. Организовывать комиссию по приемке выполненных работ с привлечением служб университета.

4.6. Инициировать перед руководством университета досрочное прекращение исполнения договорных обязательств с Генподрядчиком и субподрядчиками при нарушении ими своих договорных обязательств.

#### 5. Ответственность

«Управление» несет ответственность перед СПбГУТ за:

- обеспечение режима конфиденциальности по защите служебных и коммерческих сведений;
- обоснованное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на строительство, ремонт, реконструкцию и реставрацию;
- качество выполненных работ;
- достоверность и правильное оформление документов передаваемых в структурные подразделения университета;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

- соблюдение сроков строительства и своевременную сдачу объектов в эксплуатацию.

## 6. Структура и управление

6.1. Структура и штатное расписание «Управления» утверждаются ректором.

6.2. В состав «Управления» входят следующие отделы:

1) отдел капитального строительства;

2) отдел инфраструктурного развития.

6.3. «Управление» возглавляет Проректор по капитальному строительству и инфраструктурному развитию, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом Ректора.

6.4. Сотрудники «Управления» назначаются на должность и увольняются с должности приказом Ректора по представлению Проректора по капитальному строительству и инфраструктурному развитию.

6.5. Начальник «Управления» подчиняется Ректору.

6.6. Сотрудники «Управления» подчиняются непосредственно начальнику «Управления».

6.7. Права, обязанности и ответственность начальника «Управления», определяются его должностной инструкцией, утверждаемой Ректором. Права, обязанности и ответственность работников «Управления» определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми начальником «Управления».

## 7. Экономика

7.1. Управление подразделения для осуществления своих функций используют закреплённое за ним имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности Управления, оплата труда работников осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств СПбГУТ в соответствии с Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается ректором СПбГУТ.

8.2. «Управление» может быть ликвидировано или реорганизовано приказом Ректора.

Согласовано:

Проректор по капитальному  
строительству и инфраструктурному  
развитию

Н. А. Халецкий

Начальник АКУ

Н. Г. Осенний

Начальник юридического отдела

Е. Б. Яровая