

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение о структурном подразделении ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
	ОВР.ПСП.-2018

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора СПбГУТ

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение о структурном подразделении**  
**ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

ОВР.ПСП.- 2018

Версия 01

Экз. №\_\_

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Отдел по воспитательной работе (далее по тексту - ОВР) является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе (далее - УВСР) и в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено проректору по ВРиСО и начальнику УВСР, а функционально – начальнику отдела по воспитательной работе (далее по тексту - начальник ОВР).

1.3. Назначение на должность начальника ОВР и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению проректора по ВРиСО.

1.4. В своей деятельности ОВР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом СПбГУТ, приказами и другими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1. Организация в университете систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.5. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

2.6. Организация воспитательной, внеучебной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.7. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем СПбГУТ.

### **3 Организационная структура**

3.1. Структуру и штатную численность ОВР утверждает ректор СПбГУТ, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по ВР и СО.

3.2. В состав ОВР входят следующие структурные подразделения:

- студенческий культурно-досуговый центр;
- группа организации воспитательной работы колледжа.

3.3. ОВР возглавляет начальник отдела по воспитательной работе. Начальнику ОВР непосредственно подчиняются все сотрудники ОВР.

3.4. Сотрудники ОВР выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями на основе трудового договора.

## **4 Функции**

4.1. Содействует и координирует работу студенческих общественных объединений, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.

4.2. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни.

4.3. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

4.4. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

4.5. Организует и участвует в проведении мероприятий университетского масштаба, а также содействует участию студенческих коллективов СПбГУТ в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.6. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.7. Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4.8. Представляет на утверждение смету расходов на воспитательную деятельность.

## **5 Обязанности**

Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений ОВР производится руководителем подразделения в должностной инструкции.

## **6 Права**

ОВР имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений и филиалов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

6.2. Проводить совещания с участием руководителей и специалистов структурных подразделений и филиалов по вопросам, входящим в компетенцию ОВР.

6.3. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию ОВР.

6.4. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

6.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

## **7 Взаимоотношения. Связи**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОВР взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами СПбГУТ, отдельными должностными лицами и внешними организациями.

7.2. Схема взаимодействия по вопросам получения и предоставления документов и информации каждого подразделения, входящего в ОВР, утверждается в составе Положения о соответствующем подразделении и доводится до сведения всех работников ОВР.

## **8 Оценка работы и ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОВР функций, предусмотренных настоящим Положением, имеет начальник ОВР.

8.2. Ответственность работников ОВР устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Начальник ОВР, и другие работники ОВР несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

Начальник УВСП

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СО

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Начальник ОК - Зам. нач. АКУ

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					