

Приложение №5
к приказу ректора СПбГУТ
от «31» декабря 2015 г. № 622

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемой в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- Уставом СПбГУТ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика аспирантов включается в

вариативную часть программы аспирантуры по каждому направлению подготовки и является обязательной для освоения обучающимися.

1.4. Практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения. Аспиранты обязаны пройти практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.5. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики, а также виды и способы ее проведения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки (далее – ООП), разработанными в соответствии с ФГОС ВО, и настоящим Положением.

1.6. На основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой разрабатывается Рабочая программа практики, которая включается в ООП в качестве структурного компонента.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. Основными видами практики аспирантов Университета являются практики, определяемые ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является педагогическая и научно-исследовательская практики в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

2.3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по программам аспирантуры.

2.4. Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки. Педагогическая и научно-исследовательская практики являются обязательными.

2.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в Университете, в том числе – в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, в случае если у Университета заключен с этими организациями договор о проведении практики аспирантов.

Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Порядок проведения практики аспирантов

3.1. Требования к организации и проведению практики определяются настоящим Положением и Рабочей программой практики.

3.2. Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Организация педагогической (научно-исследовательской) практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для их проведения.

3.3. Педагогическая и Научно-исследовательская практики организуются в структурных подразделениях Университета.

3.4. Научно-исследовательская практика может проводиться при наличии лаборатории для проведения научных исследований по направлению подготовки аспиранта.

3.6. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда СПбГУТ.

Допускается заключение с аспирантом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат СПбГУТ.

3.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность и профессиональные функции, осуществляемые ими в указанных организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствуют содержанию практики, определяемому Рабочей программой практики.

Прохождение практики в сторонних организациях возможно при наличии соответствующего договора с Университетом и официального согласия организации о приеме на практику аспирантов.

3.8. Направление аспирантов на практику, их распределение по базам практики (включая структурные подразделения Университета), назначение руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора или распоряжением проректора по научной работе на основании представления от руководителя Отдела аспирантуры и докторантуры.

3.9. Организация и проведение практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – проведение организационных мероприятий (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

- подведение итогов – промежуточная аттестация.

3.10. В период прохождения практики аспирантом, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

5. Руководство практикой аспирантов

5.1. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта.

5.2. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом педагогической практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает индивидуальный план практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- координирует работу руководителей практики от кафедры;

- организует подведение итогов практики;

- организует заседание кафедры по вопросам организации и проведения прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует

своевременную передачу отчетной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы педагогической практики осуществляются его научным руководителем, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу *в качестве базы* для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает организацию педагогической практики аспирантов и учет ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами,
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.4. Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта.

5.5. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом научно-исследовательской практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;

- организует заседание кафедры по вопросам организации и проведения прохождения аспирантами научно-исследовательской практики и контролирует своевременную передачу отчетной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

5.6. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы научно-исследовательской практики осуществляются его научным руководителем, который:

- оказывает аспиранту помощь в выборе соответствующей научно-исследовательской лаборатории для прохождения практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности аспиранта;
- обеспечивает организацию научно-исследовательской практики аспирантов и учет ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении научно-исследовательской практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и научно-исследовательской лаборатории и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. При прохождении стационарной практики (в пределах административной территории Санкт-Петербурга) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства практикантов (суточные), не возмещаются.

6.2. Материальное обеспечение выездной практики (за пределы административной территории Санкт-Петербурга), обучающихся по ОПОП ВО на основании действующих договоров о целевом приеме/целевом обучении с организациями, осуществляется исключительно этими организациями.

7. Формы и виды отчетности аспирантов о прохождении практики

7.1. По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчетную документацию, предусмотренную Рабочей программой практики и настоящим Положением, и отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

7.2. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (с оценкой).

7.3. Критериями оценки результатов практики при аттестации аспиранта являются:

- отзыв научного руководителя о работе аспиранта в ходе прохождения практики;
- степень выполнения индивидуального плана практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный на заседании кафедры во время отчета по практике и его обсуждении.

7.4. После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры ему выставляется оценка по итогам аттестации.

7.5. Отметка о зачете проставляется в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и в зачетную ведомость.

7.6. Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры подписанными следующие виды отчетной документации:

- индивидуальный план прохождения практики со сроками проведения работ (Приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 3)

7.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.8. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.9. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора СПбГУТ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором СПбГУТ.

Начальник управления организации
научной работы и подготовки научных кадров

Согласовано:

Проектор по научной работе

 А.Г. Владыко

 К.В. Дукельский

Приложение 1

**Форма индивидуального плана на педагогическую
(научно-исследовательскую) практику**

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

« _____ »
_____»

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (НАУЧ-
НО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

в 20 __/20 __ учебном году

аспиранта _____

ФИО аспиранта

специальность _____

шифр и наименование научной специальности

год обучения _____

кафедра _____

наименование кафедры

Под научным руководством _____

ФИО должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
	Общий объем часов	216	

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

Приложение 2

Форма отчета о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в 20___/20___ учебном году

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Общий объем часов			216	

Основные итоги практики:

Аспирант _____ Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении научно-педагогической практики

на кафедре _____

заполняется научным руководителем _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20___ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20___ г.

Приложение 3

Форма отчета о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики
в 20__/20__ учебном году

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма обучения _____ **срок обучения** _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Содержание проведенной работы	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1.				
2.				
3.				
	Общий объем часов		216	

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Содержание пояснительной части отчета по научно-исследовательской практике

1. Введение
2. Обоснование актуальности темы исследования
3. Определение степени научной разработанности темы исследования
4. Постановка цели и задач исследования
5. Выбор объекта и предмета научного исследования
6. Обоснование выбора методов исследования
7. Результаты исследования
8. Выводы
9. Список использованных источников

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.