

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. ректора СПбГУТ  
 \_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
 «   » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экз. № \_\_\_\_  
 Редакция\_

Санкт-Петербург  
 2018

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», (далее - СПбГУТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, включая изменения, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 г. N 1225, и Уставом СПбГУТ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Содержанием практики, как обязательной составной части в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), является выполнение обучающимися практических учебных и производственных заданий на базах практики - в подразделениях предприятий, организаций и учреждений (далее - организациях), а также на базовых/выпускающих кафедрах, в лабораториях, научно-образовательных центрах (НОЦ), иных подразделениях университета (далее – учебных базах практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - организациях), в объемах, предусмотренных программой практики.

1.3. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта и включает в себя:

- указание видов практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах (з.е.) и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и/или материалы, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика и научно-исследовательская работа (НИР). Виды (типы) практики и способы (при наличии) ее проведения устанавливаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

1.4.2 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Практика проводится путем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), и в иных формах, определяемых университетом.

1.6. Виды и формы проведения практик, их продолжительность и сроки проведения определяются рабочими учебными планами (РУП) и учебными графиками.

1.7. Порядок организации НИР, предусмотренной образовательными программы высшего образования - программами бакалавриата, программами специалитета, программами магистратуры, определен Положением о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.8. Рабочие программы практики разрабатываются базовыми/выпускающими кафедрами факультетов под руководством учебно-методического управления СПбГУТ, обсуждаются на советах факультетов и утверждаются в установленном порядке.

1.9. Рабочие программы практики должны содержать компоненты адаптирования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

2.2. Планирование всех видов практики на факультетах может предусматривать ее организацию в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Способы проведения практики:

а) стационарная практика, которая проводится в университете или в других организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основной образовательной программы (далее – ООП);

б) выездная практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках ООП, либо в случае необходимости создания специальных условий проводится в полевой форме.

2.4. Общее руководство практикой осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе через учебно-методическое управление (УМУ), функционирующее на основании

«Положения об учебно-методическом управлении СПбГУТ».

2.5. Порядок организации практики обучающихся устанавливается распорядительным актом - приказом ректора, издаваемым по представлению факультетов (институтов) не позднее, чем за один месяц до начала практики и определяющим:

- вид практики;
- сроки проведения практики;
- базы проведения практики;
- списочный состав обучающихся, направляемых на практику;
- список руководителей практики от университета - профессоров, доцентов, научных

сотрудников, старших преподавателей, других наиболее квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского и научного состава базовых и выпускающих кафедр; в тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр;

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Юридической основой договорных отношений университета с организациями является типовая «Договор о проведении практики обучающихся» (в дальнейшем Договор) (Приложение 1), устанавливающий права, обязанности и ответственность сторон по договору при организации и проведении практики обучающихся в соответствии с действующими законодательными актами.

2.8. Типовой Договор, является элементом лицензированной, в установленном порядке, системы менеджмента качества СПбГУТ и, как локальный нормативный акт университета, не подлежит изменениям.

2.9. В зависимости от вида и особенностей практики обучающихся, а также специфики организации проектных, производственных и технологических процессов и менеджмента в организациях, типовой Договор, по согласованию сторон, может дополняться соглашениями расширительного характера, не меняющими его сути, как договора о совместной образовательной деятельности.

2.10. При заключении Договоров, при прочих равных условиях, предпочтение отдается организациям, подразделения и производственные мощности которых, как правило, расположены в пределах административной территории Санкт-Петербурга.

2.11. Делопроизводство в связи с подготовкой процедуры подписания Договоров осуществляется заместителями деканов по практике, ответственное хранение после подписания сторонами договора осуществляет УМУ.

2.12. Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся по ОПОП ВО на основании действующих договоров о целевом приеме/целевом обучении с организациями, осуществляется исключительно последними, поскольку это является существенным условием таких договоров.

2.13. Обучающиеся, совмещающие получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию и объему практики. Основанием для прохождения практики в этом случае являются:

- личное письменное заявление обучающегося (Приложение 2);
- рабочая программа практики, подготовленная базовой/выпускающей кафедрой (факультетом) и согласованная с администрацией организации (по месту работы);
- гарантийное письмо от работодателя (Приложение 3).

2.14. К гарантийному письму обязательно прикладывается копия трудового договора обучающегося (номерной справки отдела кадров организации государственной формы

собственности, подтверждающей факт его наличия) и должно быть представлено в университет не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики.

2.15. Обучающиеся осваивающие ОПОП ВО, вправе проходить производственную и/или учебную практики в составе студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, если профессиональная деятельность, осуществляемая студенческими отрядами, соответствует требованиям к содержанию и объему практики.

Основанием для прохождения практики в этом случае являются:

- личное письменное заявление обучающегося (Приложение 4);
- рабочая программа практики, подготовленная базовой/выпускающей кафедрой (факультетом) и согласованная с администрацией подрядной организации (производственные объемы работ которой выполняются силами студенческого отряда);
- гарантийное письмо работодателя (руководителя подрядной организации) и командира студенческого отряда (Приложение 5).

2.16. При организации выездной практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в организациях или строительных отрядах, базирующихся вне административной территории города Санкт-Петербурга, за ними сохраняется место в общежитии объединенного студенческого городка университета на все время прохождения практики.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (включая структурные подразделения университета), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.2. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики.

3.3. При наличии в организациях/учебных базах практики университета вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию и объему практики, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

3.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты, действующие в подразделениях организаций/учебных баз практики в отношении их штатных сотрудников, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в порядке, установленном для указанных подразделений.

3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, составляет:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю [Ст. 92 ТК РФ],
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю [Ст. 92 ТК РФ],
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю [Ст.91 ТК РФ].

3.6. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)<sup>1</sup>, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

<sup>1</sup> - В соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011г., рег.№ 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3.07.2013 г., рег. № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3.02.2015 г., рег. № 35848).

3.8. Практика обучающихся в организациях проводится последними и университетом в порядке исполнения Договоров о проведении практики обучающихся, как договоров о совместной образовательной деятельности, а также в порядке исполнения гарантийных писем в случае прохождения практики студентом по месту трудовой деятельности.

3.9. Исполнение условий Договора о проведении практики должно:

- создавать практикантам необходимые условия для выполнения программ практики в полных объемах, согласованных сторонами по договору/гарантийному письму, обеспечивая условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

- обеспечивать проведение инструктажей практикантов по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации;

- обеспечивать обучение практикантов безопасным методам и приемам работы в процессе практики;

- обеспечивать перемещение практикантов по рабочим местам и подразделениям организации в целях более полного знакомства с организацией производственных процессов и менеджмента;

- обеспечивать снабжение практикантов, на время прохождения ими практики, спецодеждой и предохранительными приспособлениями, предусмотренными технологией производства работ, за счет организации и по нормам, установленным для соответствующих категорий ее штатных работников;

- создавать условия для оперативного информирования администрации университета обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также несчастных случаях, возникших с обучающимися, во время прохождения ими практики;

- обеспечивать возможность участия представителя университета в расследованиях уполномоченной комиссии организации случаев производственного травматизма практикантов.

3.10. В процессе практики не допускается использование практикантов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки обучающихся университета и не предусмотренных рабочими программами практики.

3.11. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.12. Для руководства практикой обучающихся в организациях, администрацией последних, в соответствии с Договором, назначаются:

- руководитель практики от организации, на которого возлагается взаимодействие с заместителями деканов по практике, а также общее руководство подготовкой и проведением практики обучающихся в подразделениях организации;

- руководитель практикой обучающихся на рабочих местах в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и др.) при необходимости.

3.13. Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, закрепленными локальными нормативными актами организации;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в подразделениях организации.

3.14. Для руководства практикой обучающихся в организациях/учебных базах практики, из числа профессорско-преподавательского состава базовых/выпускающих кафедр по

направлениям (специальностям) подготовки, назначаются руководители практикой обучающихся от университета.

3.15. Руководители практикой обучающихся от университета:

- заблаговременно устанавливают связь с руководителями практики от организаций/учебных баз практики и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики обучающихся;
- контролируют соблюдение действующих нормативных и правовых актов, определяющих правила и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и производственной санитарии в отношении практикантов в подразделениях и на рабочих местах в организациях/учебных базах практики;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для практикантов и выдают направления-задания для обучающихся, направляемых в организации/учебные базы практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организациях/учебных базах практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.19 Руководители факультетов, НОЦ, департаментов и подразделений университета, в административном ведении которых находятся учебные базы практики, участвующие в организации и проведении практики обучающихся, своим распоряжением по подразделению:

- устанавливают порядок организации и проведения практики обучающихся;
- своевременно распределяют обучающихся по рабочим местам для прохождения практики;
- назначают руководителей практикой обучающихся на рабочих местах;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда, комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения практики, в том числе до начала практики обучающихся (силами уполномоченных служб университета) - обучение руководителей практики и проверку их знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности при проведении практики в подразделениях и на рабочих местах, с момента начала практики обучающихся (силами руководителей практики на рабочих местах) - обязательные вводные инструктажи и обучение практикантов безопасным методам работы при исполнении индивидуальных заданий, полученных ими в порядке выполнения программы практики.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

4.1. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами именных, социальных, иных стипендий и выплат, назначенных приказом ректора, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на их получение.

4.2. Обучающиеся, принятые на вакантные штатные должности для прохождения практики по срочному трудовому договору, подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации/учебной базы практики; на них полностью распространяется действие Трудового кодекса РФ.

4.3. Оплата труда обучающихся в период практики, при выполнении ими производительного труда в организации/учебной базе практики, осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством РФ для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с Договорами о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с организациями.

4.4. При прохождении стационарной практики (в пределах административной территории Санкт-Петербурга) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства практикантов (суточные), не возмещаются.

4.5. Материальное обеспечение выездной практики (за пределы административной территории Санкт-Петербурга), обучающихся по ОПОП ВО на основании действующих договоров о целевом приеме/целевом обучении с организациями, осуществляется исключительно этими организациями.

4.6. При прохождении выездной практики (за пределы административной территории Санкт-Петербурга), обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая их нахождение в пути следования к месту прохождения практики и обратно, если иное не предусмотрено Договором о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с организацией.

4.7. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения выездной практики и обратно железнодорожным (плацкарта) или водным транспортом оплачивается за счет средств университета, на основании предъявленных документов, если иное не предусмотрено Договором о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с организацией.

4.8. Руководителям выездной практикой, командированым университетом в организации за пределы административной территории Санкт-Петербурга, оплата суточных и проезда к месту назначения, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится в соответствии с действующим локальным законодательством об оплате служебных командировок.

4.9. Учебная нагрузка преподавателей по руководству практикой обучающихся определяется действующими в университете нормами планирования времени и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.10. Стоимость проведения практики для обучающихся в университете по направлениям (специальностям) профессиональной подготовки на контрактной основе, входит в общую стоимость обучения и не может взиматься отдельно.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме установленной в учебном плане ООП. Порядок прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и проведению промежуточной аттестации обучающихся СПбГУТ.

5.2. Форма и вид отчетности о прохождении практики (дневник, отчет, реферат и др.) определяются рабочей программой практики обучающихся.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, могут быть отчислены из университета в установленном порядке.



5.6. Итоговые отчеты о проведении практики обучающихся по всем видам практики, предусмотренным рабочими учебными планами по соответствующим направлениям (специальностям) профессиональной подготовки на учебный год, представляются факультетами по его завершению в УМУ СПбГУТ не позднее 15-го октября.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», (краткое наименование – СПбГУТ), в лице ректора Бачевского Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация

\_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО уполномоченного лица полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего документа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Организации (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению практики Обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) для каждого направления (специальности) государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВО) по направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, право образовательной деятельности в рамках которых, для СПбГУТ, лицензировано, в установленном законодательством РФ порядке, и имеет действующую государственную аттестацию и аккредитацию, в подразделениях Организации.

1.2. Стороны констатируют, что под практикой Обучающихся Университета, по настоящему Договору, понимаются все виды практики, включая учебную и производственную, в том числе преддипломную; конкретные типы учебной и/или производственной практики, (измерительная, эксплуатационная, технологическая, проектная, научно-исследовательская, языковая и проч.), определяются ОПОП ВО профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, утвержденными в установленном порядке, для каждого направления (специальности) ГОС ВО.

1.3. Университет направляет для прохождения практики Обучающихся Университета, а Организация принимает для прохождения практики в подразделениях Организации Обучающихся Университета в соответствии:

- с согласованным Сторонами по настоящему Договору «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1), определяющим порядок прохождения практики в подразделениях Организации по видам, срокам и предельной численности Обучающихся;
- с согласованными Сторонами по настоящему Договору Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ;

для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

## 2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Университета.

2.1.1. Не позднее, чем за два месяца до начала практики представить в Организацию для согласования «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1) и примерные программы практики Обучающихся СПбГУТ для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представить в Организацию для согласования списки Обучающихся Университета, направляемых на практику для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.3. Направить Обучающихся Университета в Организацию в сроки, предусмотренные «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1); документом, подтверждающим направление каждого конкретного Обучающегося Университета в Организацию для

прохождения практики, является оформленное, подписанное и заверенное печатью соответствующего факультета персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).

2.1.4. Командировать, по согласованию с Организацией, наиболее квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр (в дальнейшем Сотрудников) Университета (профессоров, доцентов, старших преподавателей) в качестве руководителей практики Обучающихся от Университета; документом, подтверждающим направление каждого конкретного Сотрудника Университета в Организацию для руководства практикой Обучающихся от Университета, является соответственно оформленное, подписанное и заверенное в установленном порядке печатью Университета персональное командировочное удостоверение.

2.1.5. При необходимости, содействовать Организации в разработке плана проведения практических занятий с Обучающимися Университета на производственной базе Организации и тематического плана проведения лекций и экскурсий для Обучающихся Университета на производственной базе Организации ведущими специалистами Организации.

2.1.6. Оказывать руководителям практики от Организации необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.7. Не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала производственной практики организовать медицинский осмотр всех Обучающихся Университета, направляемых на практику в Организацию; документом, подтверждающим отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья Обучающихся Университета, направляемых на производственную практику в Организацию, является медицинская справка фельдшерского пункта Университета согласованного образца.

2.1.8. Обеспечить контроль качества проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.9. Контролировать своевременность и правильность выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.10. Принимать участие в расследованиях уполномоченной комиссией Организации случаев производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.11. Обеспечивать соблюдение Обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

## 2.2. Обязанности Организации.

2.2.1. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Университета практики в подразделениях Организации в полных объемах, предусмотренных согласованными с Университетом «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.2. Назначить руководителя практикой от Организации, на которого возложить общее руководство практикой Обучающихся Университета, а также квалифицированных специалистов на рабочих местах для руководства практикой Обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и др.) Организации.

2.2.3. В соответствии с «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1), осуществлять перемещение Обучающихся Университета по рабочим местам и подразделениям в целях более полного знакомства с организацией производственных процессов и менеджмента Организации.

2.2.4. Обеспечить Обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте, предусмотренном Рабочей программой практики Обучающихся СПбГУТ в подразделениях Организации.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи Обучающихся Университета по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации.

2.2.6. В необходимых случаях проводить обучение Обучающихся Университета безопасным методам и приемам при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.7. За счет Организации обеспечить Обучающихся Университета, на время прохождения ими практики, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями, предусмотренными

технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации по нормам, установленным для соответствующих категорий работников Организации.

2.2.8. Информировать администрацию Университета о несчастных случаях, возникших с Обучающимися Университета во время прохождения ими практики в подразделениях Организации.

2.2.9. Расследовать уполномоченной комиссией Организации, с участием представителя Университета, случаи производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.10. В процессе практики в Организации не допускать использования Обучающихся Университета на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов номенклатуры, согласованной «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.11. В процессе практики в Организации не допускать принуждения Обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.2.12. Обеспечить табельный учет выходов на практику Обучающихся Университета.

2.2.13. Сообщать в адрес руководства Университета о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации Обучающимися Университета.

2.2.14. По завершении практики в подразделениях Организации вернуть Обучающимся Университета соответственно оформленное (включая оценку результатов прохождения состоявшейся практики), подписанное руководителем практики от Организации и заверенное в установленном порядке печатью Организации персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).

### **3. Условия проведения практики.**

3.1. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией в соответствии с условиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

3.2. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией безвозмездно.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

### **5. Порядок рассмотрения споров.**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия по настоящему Договору не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### **6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

6.3. Если по истечении одного месяца после окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не обратится к другой с предложением о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

6.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

6.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;

- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;

- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

## 7. Заключительные положения Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

7.3. В случае изменений организационной формы, реквизитов, исполнительного руководства и/или состава собственников Сторон по настоящему Договору (включая бенефициаров, в том числе конечных), Стороны обязуются ставить друг друга в известность об этом официальным информационным сообщением (почтовым отправлением) не позднее 10 (десяти) дней с момента вступления в законную силу таких изменений.

## 8. Антикоррупционная оговорка.

8.1. Стороны подтверждают, что им взаимно известно об антикоррупционной политике, проводимой каждой из Сторон по настоящему Договору и развитию Сторонами корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

8.2. Стороны взаимно ознакомлены и согласны со всеми документами, определяющими реализацию антикоррупционной политики, деловой этики и корпоративного поведения каждой из Сторон, полностью понимают и принимают все положения указанных документов и обязуются обеспечить их неукоснительное соблюдение кадровым составом своих сотрудников.

## 9. Приложения к Договору.

- 9.1. Приложение 1. «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ».  
9.2. Приложение 2. «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ».

## 10. Юридические адреса Сторон.

### «Университет»:

СПбГУТ  
ИНН 7808004760 КПП 784001001  
Адрес: 191186, Санкт-Петербург,  
наб. реки Мойки, 61  
Почт. адрес: 193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, 22, корп. 1  
тел. (812) 326-3156, факс (812) 326-3159  
[rector@sut.ru](mailto:rector@sut.ru) [www.sut.ru](http://www.sut.ru)

Банковские реквизиты лицевого счета в  
Управлении (отделении) Федерального казначейства  
по г. Санкт-Петербургу  
Отдел №14 УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУТ л/с 20726Х30630)  
р/сч. 40501810300002000001  
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-  
Петербург  
**БИК 044030001**  
Код ОКАТО 40298562000

### «Университет»:

Ректор, д.т.н., проф.

МП

С.В. Бачевский

### «Организация»

краткое официальное наименование организации

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_,

Почт. адрес: \_\_\_\_\_,

тел. ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, факс ( ) \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ сайт [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru)

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч \_\_\_\_\_

в наименование финансового учреждения \_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

### «Организация»:

Должность подписанта

МП

инициалы и фамилия

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_ (наименование должности подписанта)

\_\_\_\_\_ (краткое официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
МП

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГУТ,

д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики обучающихся

Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций

им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в 201\_\_ году.

Факультет	Направление Специальность	Кол-во студентов	Курс	Вид практики	Длитель- ность (недель)	Сроки проведения практики	
						начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> - недели практики, рассредоточенные внутри учебного года.

Руководитель практики от СПбГУТ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) ( \_\_\_\_\_ ) (тлф. оперативной связи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) ( \_\_\_\_\_ ) (тлф. оперативной связи)



Зачет по технике безопасности сдан \_\_\_\_\_

(дата)

с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО отв. лица)

МП

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗАДАНИЙ  
ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

<b>Даты начала и окончания</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Содержание выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя (на раб. месте)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Участие  
в научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках,  
изобретательской и рационализаторской деятельности,  
выполнение разовых общественных поручений**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Руководитель практики  
от базы практики \_\_\_\_\_**  
(должность, подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**  
**им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАДАНИЕ  
 НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Группа \_\_\_\_\_ Направление/Специальность \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации/ подразделения СПбГУТ)

Период проведения \_\_\_\_\_  
 (даты начала и окончания практики)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Консультант \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись, печать факультета)

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_  
 (дата)

Выбыл из организации \_\_\_\_\_  
 (дата)

Руководитель практики  
 от базы практики \_\_\_\_\_  
 МП (должность, ФИО, подпись)

**Цель преддипломной практики** - подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике последней.

**Задачи преддипломной практики** – знакомство с производственной деятельностью и организацией менеджмента базы преддипломной практики, анализ их эффективности.

**Отчет по итогам преддипломной практики** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, намечать целесообразные сроки завершения ее отдельных этапов.

**Отзыв руководителя практики от базы практики  
 о результатах преддипломной практики студента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
 от базы практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись) МП

**Заключение руководителя практики от кафедры  
 о результатах преддипломной практики студента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
 (прописью)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)



Декану факультета \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от студента/студентки гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной/преддипломной)  
на индивидуальной основе в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гггг) (дата в формате дд месяц гггг)  
на предприятии \_\_\_\_\_,  
(краткое официальное наименование предприятия)  
с которым я имею трудовой договор.

Копию трудового договора и согласие работодателя прилагаю.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

- Приложения: 1. Копия трудового договора  
2. Гарантийное письмо работодателя.

На фирменном бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
место для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_  
(учебной/производственной/преддипломной) (дата в формате дд месяц гтгг)  
по \_\_\_\_\_ на индивидуальной основе.  
(дата в формате дд месяц гтгг)  
Одновременно сообщаем, что студент/студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гтгг)  
по настоящее время.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение: Рабочая программа практики.

Декану факультета \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от студента/студентки гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на  
(учебной/производственной/преддипломной)  
индивидуальной основе в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
(дата в формате дд месяц гггг) (дата в формате дд месяц гггг)  
составе студенческого отряда \_\_\_\_\_, выезжающего  
(полное наименование студенческого отряда)  
в командировку \_\_\_\_\_  
(адрес места командировки студенческого отряда)  
для выполнения работ на условиях субподряда по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд.мм.гггг)  
с организацией \_\_\_\_\_.  
(полное официальное наименование организации)

Гарантийное письмо от работодателя прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение: Гарантийное письмо

На фирменном бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики в составе студенческого отряда  
(учебной/производственной/преддипломной)  
\_\_\_\_\_ выезжающего в командировку \_\_\_\_\_  
(полное наименование студенческого отряда) (адрес места командировки/дислокации)  
\_\_\_\_\_ для выполнения работ на условиях субподряда  
(студенческого отряда)  
по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата в формате дд.мм.гггг) (дата в формате дд. месяц гггг) (дата в формате дд.месяц гггг)

Руководить практикой студента/студентки назначен \_\_\_\_\_.-  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_, прикомандированный/ная к студенческому отряду.  
(штатная должность)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Командир студенческого отряда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложения: 1.Рабочая программа практики.  
2.Реквизиты организации:

\_\_\_\_\_ (краткое официальное наименование предприятия/организации) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
http://www. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(краткое официальное наименование обслуживающего банка)

р/сч \_\_\_\_\_  
кор/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Код ОКПО \_\_\_\_\_  
Код ОКАТО \_\_\_\_\_