

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбГУТ, проф., д.т.н.

С.В. Бачевский

*«09» Января* 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-образовательном центре  
«Технологии информационных и образовательных систем»  
Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

## 1 Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр (далее – НОЦ) «Технологии информационных и образовательных систем» Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций (далее – Университет) предназначен для повышения качества подготовки специалистов в области телекоммуникаций путем разработки и внедрения инновационных образовательных технологий, реализации научно-методического потенциала Университета, при выполнении хоздоговорных работ, привлечения сотрудников и студентов к инновационным разработкам НОЦ.

1.2. Главной задачей НОЦ является обеспечение условий для научно-технического творчества студентов, магистрантов, аспирантов, молодых специалистов, с целью развития инновационного мышления, популяризации и изучения новейших технологий проектирования и производства РЭА.

1.3. Основными направлениями деятельности НОЦ являются:

- обучение студентов современным технологиям проектирования и изготовления РЭА, получения ими практических навыков;
- создание условий для практической реализации идей и проектов, выполняемых магистрантами в процессе обучения;
- создание творческих групп из числа студентов и преподавателей университета для реализации инновационных идей;
- разработка инновационных технологий в области образования путём создания новых образцов учебного оборудования, обучающих программ, методических разработок, образовательных систем;
- разработка информационных систем различного применения для практической реализации их в промышленности, общественной жизни;
- разработка и изготовление р/электронных устройств по хоздоговорам с промышленными предприятиями и государственными учреждениями в различных областях производственной и научной деятельности;
- ремонт и техническое обслуживание учебной лабораторной базы университета.

1.4. В работе НОЦ принимают участие структурные подразделения университета, ведущие научные исследования, организующие учебный процесс, а также студенты и аспиранты университета.

1.5. При решении своих задач и выполнении функций НОЦ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. “Об образовании” (в редакции от 08.12.2003 г., с изм. от 23.12.2003 г.);
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.6. Локальными актами, регламентирующими деятельность НОЦ, являются:

- Устав Университета;
- правила внутреннего распорядка Университета и иные нормативные документы, действующие в Университете;

- решения Учёного совета Университета;
- приказы (распоряжения) ректора Университета;
- распоряжения начальника НОЦ;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции.

1.7. Деятельность НОЦ направлена на:

- разработку и реализацию инновационных проектов;
- разработку аппаратно-программных комплексов обеспечивающих автоматизированную работу и управление;
- разработку технических средств и программного обеспечения для ввода, обработки, хранения и предоставления информации различного характера;
- разработку учебного оборудования, виртуальных лабораторных работ, симуляторов, технических средств и программ, обеспечивающих и повышающих эффективность учебного процесса;
- развитие лабораторной, материально-технической и научно-методической базы научно-образовательного процесса Университета;
- формирование будущего кадрового потенциала путем укрепления системы взаимодействия науки, образования и бизнес-сообщества.

## **2 Принципы деятельности НОЦ.**

2.1. НОЦ осуществляет образовательную и научную деятельность, в том числе подготовку специалистов высшей квалификации в сфере инновационных технологий.

2.2. Обязательными принципами организации образовательной деятельности НОЦ являются: совершенствование учебно-методической работы, инновационная направленность учебного процесса, развитие методов индивидуальной целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, создание современных практикумов и специальных междисциплинарных курсов и т.д.

2.3. Основными принципами организации научной деятельности являются:

- совмещение выполняемых исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации;
- нацеленность на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности предприятий и коммерческих структур;
- привлечение к работе НОЦ студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- развитие международного научного сотрудничества.

## **3 Управление НОЦ.**

3.1. План работы НОЦ, план развития материально-технической, научной и учебно-методической базы НОЦ, смету расходов НОЦ утверждает ректор по представлению начальника НОЦ.

3.2. Общее руководство деятельностью НОЦ осуществляет ректор СПбГУТ, функционально подчиняется первому проректору – проректору по учебной работе.

3.3. Непосредственное руководство НОЦ и текущую организационную деятельность осуществляет начальник НОЦ.

3.4. Начальник НОЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

3.5. Инженерно-технический персонал согласно утвержденному штатному расписанию назначается на должность и снимается с должности начальником НОЦ.

3.6. Начальник НОЦ несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций НОЦ, предусмотренных настоящим Положением, за качество и своевременность выполнения работ, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющегося в НОЦ оборудования и других материальных ценностей, соблюдение правил пожарной безопасности, организацию работы по подготовке и исполнению проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3.7. Начальник НОЦ осуществляет контроль соблюдения законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины.

3.8. Ответственность других работников НОЦ устанавливается должностными инструкциями.

#### **4 Отчётность НОЦ.**

4.1. Начальник НОЦ составляет ежегодный отчёт о проделанной работе и список участников конкретных научных проектов и разработок, которые направляются ректору на утверждение. Научные и учебные разработки участников, оформленные для публикации, должны иметь ссылку о том, что они выполнены в рамках работ НОЦ. Отчёт о проделанной работе должен включать в себя отчёт о мероприятиях, участниках, научных, учебных, финансовых результатах.

4.2. Ежегодный отчёт о работе НОЦ утверждается ректором Университета.

#### **5 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность НОЦ.**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ осуществляется на материально-технической базе Университета, закрепленной за конкретным НОЦ, а также на базе, закупленной за счёт средств, которые поступают от его деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве НОЦ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении НОЦ, являются:

– средства, получаемые для проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по соглашениям с организациями и учреждениями;

– средства, получаемые НОЦ из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов, субсидий, для выполнения НИР и реализации инновационных и внедренческих проектов;

– доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок;

– безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;

– средства, поступающие от общественных и научных фондов;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все расходы НОЦ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором Университета планом работы НОЦ и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности НОЦ в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Оплата труда лиц, участвующих в работах, проводимых в НОЦ, осуществляется на основе утвержденного штатного расписания по представлению начальника НОЦ в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.4. Для выполнения отдельных заданий и работ в НОЦ могут формироваться временные коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

## **6 Внесение изменений (дополнений) в положение, порядок реорганизации и ликвидации НОЦ.**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Учёного совета Университета и утверждаются приказом Ректора.

6.2. Ликвидация или реорганизация НОЦ проводится на основании решения Учёного совета Университета, которое объявляется приказом Ректора.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.**

7.1. В процессе своей деятельности НОЦ взаимодействует:

– по вопросам реорганизации структуры НОЦ, утверждения штатного расписания по персоналу и прочим системным вопросам с ректором Университета;

– по вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников – с бухгалтерией Университета, Управлением экономики и развития.

7.2. Практическая деятельность НОЦ и взаимодействие с подразделениями Университета регулируются, контролируются и направляются ректором Университета. Учебный аспект деятельности НОЦ координируется первым проректором – проректором по учебной работе Университета.

## **8 Заключительные положения.**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета.

Начальник НОЦ

«Технологии информационных и образовательных систем»

\_\_\_\_\_ /Архинов В.В./

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ /Машков Г.М./