

<b>СПб ГУТ</b> )))	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение о структурном подразделении КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "МУЗЕЙ СПбГУТ"

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.ректора СПбГУТ

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
«\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

**Положение о структурном подразделении  
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
"МУЗЕЙ СПбГУТ"  
КПЦ.ДИ.-12-2017**

Версия 01

Экз. №\_\_

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Культурно-просветительский центр Санкт-Петербургского университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (в дальнейшем - КПЦ , Центр) создан с целью развития гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся на примере истории и традиций вуза.

1.2. КПЦ создается, ликвидируется, изменяет профиль и название приказом ректора Санкт-Петербургского университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича. (далее - СПбГУТ, Университет).

1.3. КПЦ является подразделением управления по воспитательной и социальной работе.

1.4. КПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, руководствуется приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, указаниями начальника управления по воспитательной и социальной работе.

1.5. Работа КПЦ регламентируется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 Ф-З от 29.12.2013г.);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (Утвержден Президентом РФ 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ);
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Ученого совета;
- нормативно-правовыми актами по направлению деятельности;
- настоящим Положением;
- инструкцией по делопроизводству.

1.6. Возглавляет работу КПЦ начальник Центра, который находится в оперативном подчинении у начальника управления по воспитательной и социальной работе и несет ответственность за планирование, организацию, подготовку и проведение мероприятий, вовлечение в них широкого круга обучающихся.

1.7. КПЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в т.ч. на официальном сайте СПбГУТ и в корпоративной газете Университета в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.8. КПЦ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, филиалами и др. подразделениями университета, включенными в организационную структуру СПбГУТ.

## **2. Цель, задачи, направления и формы деятельности**

2.1. Главной целью КПЦ является формирование культурного пространства, развивающей среды как необходимого условия для перехода к личностно-ориентированному образовательному процессу на основе культурно-исторических ценностей, связанных с историей Университета и развитием науки и техники.

2.2. Основные задачи КПЦ:

2.2.1. Формирование политики университета в области образования и воспитания обучающихся;

2.2.2. Сохранение истории и традиций Университета;

2.2.3. Содействие обеспечению общественных связей университета с государственными и общественными структурами, предприятиями отрасли связи и телекоммуникаций;

2.2.4. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, обращение к историческому прошлому отечественной науки и техники;

2.2.5. Формирование собственной национальной идентичности у молодежи, знакомство с другими национальными культурами и мировыми научными достижениями в области телекоммуникаций, воспитание толерантности;

2.2.6. Духовно-эстетическое и нравственно-этическое образование, расширение кругозора, развитие способности к креативному восприятию мира;

2.2.7. Подготовка, проведение мероприятий и выставок, нацеленных на формирование у обучающихся и сотрудников университета интереса к истории СПбГУТ, на сохранение и поднятие престижа и авторитета инженеров, ученых и преподавателей, продвижению бренда университета, а также укреплению имиджа университета как современного инновационного вуза;

2.2.8. Сбор и систематизация информации, а также коллекций фотографий, документов и предметов, освещающих историю Университета, роль преподавателей, научных работников и руководства СПбГУТ, с целью их дальнейшей популяризации и пополнения;

2.2.9. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам, связанным с историей университета.

2.2.10. Популяризация и продвижение образовательных услуг Университета среди потенциальных абитуриентов СПбГУТ.

### **3. Организационная структура**

3.1 Структура и штатная численность КПЦ устанавливается руководством СПбГУТ с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание КПЦ утверждается в установленном в Университете порядке.

3.2 КПЦ возглавляет начальник. Начальнику КПЦ непосредственно подчиняются все сотрудники КПЦ.

3.3 Сотрудники КПЦ выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями на основе трудового договора.

3.4 Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором СПбГУТ по представлению начальника КПЦ в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

3.5 Должностные оклады сотрудников КПЦ устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете положением.

#### **4. Функции и осуществление деятельности**

4.1. Организация культурно-просветительской деятельности КПЦ осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Содержание мероприятий КПЦ определяется концепцией воспитательной деятельности Университета и планом работы, утверждаемым и реализуемым КПЦ самостоятельно с учетом запросов и культурных потребностей обучающихся.

4.2. КПЦ организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. Деятельность КПЦ осуществляется согласно расписанию, согласованному с факультетами и другими подразделениями Университета, исключая каникулярное время и выходные дни.

4.3. Обучающиеся в СПбГУТ и гости Университета имеют право на бесплатное участие в мероприятиях КПЦ, осуществляемое в рамках государственного финансирования Университета на культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу.

4.4. КПЦ осуществляет свою деятельность в следующих формах и направлениях:

4.4.1. Экскурсионно-выставочная деятельность:

выставки; лекции – экскурсии; исторические семинары; круглые столы по истории Университета, техники связи и развитию области телекоммуникаций; образовательная площадка «У книжной полки» совместно с Научно-технической библиотекой Университета.

#### 4.4.2. Хронико-документальная деятельность:

работа с историческими документами; кинолекторий с просмотром и обсуждением кинофильмов; проведение круглых столов, участие в конференциях; проведение мероприятий в рамках клуба «Петербургские встречи» (встречи с учеными, ветеранами труда Университета, политиками и др.)

### 5. Критерии оценки деятельности центра

5.1. Качество работы КПЦ оценивается на основании выполнения ежемесячного плана работы, плана работы на год и распоряжений руководства.

5.2. Работа начальника и сотрудников КПЦ оценивается также в соответствии с выполнением обязанностей в порядке и объеме, установленными должностными инструкциями.

Начальник УВСП

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СО

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Начальник ОК - зам. нач. АКУ

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						