

П Р И К А З

«08» 12 2015г.

Санкт-Петербург

№ 545

**Об утверждении формы и сроков подачи  
табеля учета рабочего времени**

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» а также организационно-технической готовностью приказываю:

1. Использовать с 01 декабря 2015 новую унифицированную форму табеля учета рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) Приложение 1, Приложение 2.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить сдачу табеля учета рабочего времени в группу по расчету заработной платы (каб. 623, корпус 1, пр-кт Большевиков д. 22) два раза в месяц: 15 числа каждого месяца (за период с 01 по 15 число расчетного месяца) и последнего числа каждого месяца (за период с 01 по последнее число расчетного месяца).
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 31.12.2015 года подать в группу по расчету заработной платы (каб. 623) служебные записки с указанием фамилии, имени, отчества, служебного телефона исполнителя и ответственного исполнителя за ведение табеля учета рабочего времени от каждого подразделения.
4. Начальнику отдела по расчету заработной платы и стипендии Шаламовой О.В. обеспечить размещение на сайте СПбГУТ на странице отдела кадров новой формы табеля учета рабочего времени.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента экономики и стратегического развития Бонюшко А.А.

Ректор



С.В. Бачевский