

УТВЕРЖДАЮ
Ректор – руководитель ГО СПбГУТ
С.В. Бачевский

Приложение 3
к приказу ректора СПбГУТ
от «02» 02 2012г. № 42

«02» _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе (отделе) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб (отдел) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен на решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в университете.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО - ректору университета и является его помощником по делам ГО и ЧС. Заместителем начальника штаба по делам ГО и ЧС является начальник отдела ГО и ЧС университета.

В оперативном плане штаб (отдел) по делам ГО и ЧС подчиняется начальнику территориального отдела (по Центральному району Санкт-Петербурга) управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу, директору Санкт-Петербургского государственного учреждения «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Центральному району Санкт-Петербурга», Министерству информационных технологий и связи РФ и руководителю Федерального агентства связи.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами и постановлениями Правительства РФ, законами и постановлениями (распоряжениями) Правительства Санкт-Петербурга, нормативными документами МЧС России и Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА (ОТДЕЛА)
ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Организация работы спасательных служб по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановке, по подготовке предложений КЧС ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовке для территориального отдела (по Центральному району Санкт-Петербурга) управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу и Санкт-Петербургского государственного учреждения «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Центральному району Санкт-Петербурга» донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

3. Подготовка предложений по созданию штатных аварийно – спасательных формирований (НАСФ), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, НАСФ, ППС, сотрудников и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО и ЧС.

5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

7. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

8. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди ППС, сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС.

11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ, ППС, сотрудников и студентов.

3. ПРАВА ШТАБА (ОТДЕЛА) ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС университета функционирует на правах самостоятельного структурного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

При выполнении задач, возложенных руководством ГО и ЧС на штаб (отдел) по делам ГО и ЧС, получает необходимые данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА (ОТДЕЛА) ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для ректора университета по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых ректором - руководителем ГО университета.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников университета, подготовки сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб (отдел) по делам ГО и ЧС, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Для функционирования системы РСЧС и ГО университета ее структурными составляющими (штаб (отдел) по делам ГО и ЧС, КЧС ПБ) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность НАСФ;
- положение об объектовом звене РСЧС;
- положение о комиссии по ЧС и ПБ;
- положение об эвакуационной комиссии (ОЭК);
- функциональные обязанности работников штаба (отдела) по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, КЧС ПБ университета, об организации связи и оповещения, о создании НАСФ, об организации обучения руководящего состава, сотрудников и НАСФ к действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО и ЧС;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС и ГО.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, спасательных формирований, сотрудников университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ.

2. Структурные подразделения университета (факультеты, кафедры, отделы):

- представляют штабу (отделу) по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу в Учебно-методический центр ГО, ЧС и ПБ Санкт-Петербурга и на курсы ГО Центрального района руководящий состав ГО и ЧС, руководящий состав НАСФ согласно разрядке штаба (отдела) по делам ГО и ЧС и распоряжениями ректора университета – руководителя ГО университета;
- комплектуют НАСФ личным составом и организуют их обучение согласно программам специальной подготовки.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб (отдел) по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в районе.

4. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС представляет территориальному отделу (по Центральному району Санкт-Петербурга) управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу и Санкт-Петербургское государственное учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Центральному району Санкт-Петербурга» доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления, НАСФ и университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба (отдела) по делам ГО и ЧС несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на него;
- состояние планирование, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;
- соблюдение правил, инструкций по ТБ и ПБ;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС СПбГУТ

А.И. Зверев