

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, проф.

_____/С.В. Бачевский/

« 31 » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте международного образования (ДМО) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

1. Общие положения

1.1. Департамент международного образования (ДМО) является структурным подразделением СПбГУТ, выполняющим организационные, координационные и воспитательные функции в процессе приема и обучения иностранных граждан в соответствии с государственным образовательным стандартом. ДМО имеет право предоставлять на компенсационной основе дополнительные услуги, связанные с обеспечением надлежащих условий получения образования, проживания, лечения и отдыха иностранных учащихся.

1.2. В своей деятельности ДМО руководствуется Законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства связи, Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого Совета СПбГУТ, приказами ректора и настоящим положением.

1.3. ДМО создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности ДМО непосредственно подчиняется начальнику Управления международных связей.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ДМО осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора СПбГУТ.

1.6. ДМО имеет печать структурного подразделения СПбГУТ для оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

2. Функции ДМО

2.1. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в СПбГУТ на обучение по направлениям Департамента международного сотрудничества Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Формирование совместно с факультетами и приемной комиссией СПбГУТ контингента иностранных студентов, а также аспирантов, стажеров и слушателей подготовительных курсов для обучения на контрактной основе или в форме целевой подготовки на всех уровнях образования и направлениях университета.

2.3. Участие в разработке типовых контрактов, учитывающих обеспечение надлежащих условий получения образования, проживания, лечения и отдыха; подготовка индивидуальных контрактов на обучение по утвержденной форме; контроль за исполнением действующих контрактов и внесение необходимых изменений в контракты.

2.4. Организация размещения иностранных учащихся ~~в общежитиях~~ СПбГУТ, совместно с Дирекцией студенческого городка СПбГУТ.

- 2.5. Обеспечение ознакомления иностранных учащихся с порядком обучения в СПбГУТ, правилами проживания в общежитиях СПбГУТ и порядком контроля за соблюдением правил проживания иностранных граждан со стороны ГУВД МВД РФ и УФСБ РФ.
- 2.6. Организация медицинского обслуживания иностранных учащихся путем содействия им в заключении договоров по медицинскому страхованию жизни.
- 2.7. Оформление всех необходимых документов, подготовка приказов о зачислении иностранных граждан на учебу, участие в подготовке переводных приказов по итогам учебного года, подготовка других приказов, связанных с обучением иностранных граждан в СПбГУТ, и ведение личных дел иностранных учащихся.
- 2.8. Подготовка отчетных материалов, связанных с обучением иностранных учащихся.
- 2.9. Учет иностранных учащихся в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ в специальной электронной базе данных.
- 2.10. Осуществление контроля за оформлением законного пребывания иностранных учащихся на территории РФ в период их обучения в СПбГУТ и за своевременным выездом из Российской Федерации по окончании их обучения или в связи с отчислением.
- 2.11. Взаимодействие с деканатами факультетов по организационным и учебно-воспитательным вопросам.
- 2.12. Организация проведения проверок всех интернациональных общежитий (не реже 1 раза в квартал), включающих в себя контроль фактического проживания иностранных учащихся. Предоставление администрации университета необходимой информации о проведенных проверках.
- 2.13. Организация оказания различных услуг, в том числе платных, связанных с улучшением условий получения образования, проживания, отдыха и лечения иностранных граждан.

3. Права

ДМО в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 3.1. Принимать согласованные решения по всем направлениям своей деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу СПбГУТ и другим регламентирующим деятельность УМС документам.
- 3.2. Вести служебную переписку с органами государственной власти и управления, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, в том числе и зарубежными, загранучреждениями РФ, а так же учреждениями и фирмами зарубежных стран, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию департамента.
- 3.3. Представлять интересы СПбГУТ, по поручению руководства СПбГУТ, на международном уровне по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
- 3.4. Участвовать в подготовке и заключении соглашений с иностранными образовательными учреждениями в сфере образования и науки;
- 3.5. Участвовать в работе международных образовательных и научно-технических организаций, конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п.
- 3.6. Запрашивать от соответствующих подразделений СПбГУТ предложения, рекомендации, материалы, отчеты и документацию о работе, связанной с иностранными учащимися;
- 3.7. В рамках своей компетенции осуществлять контроль за работой сотрудников СПбГУТ, работающих с иностранными специалистами.

4. Ответственность

ДМО как структурное подразделение СПбГУТ отвечает за:

- 4.1. Качество обеспечения приема иностранных граждан на обучение в СПбГУТ.
- 4.2. Организационные, координационные и воспитательные функции в процессе приема и обучения иностранных граждан в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

- 4.3. Качество предоставления дополнительных услуг, связанных с обеспечением надлежащих условий получения образования, проживания, лечения и отдыха иностранных учащихся
- 4.4. Оперативное и объективное информирование руководства относительно возможных нарушений положений законодательства.
- 4.5. Организацию размещения, медицинского обслуживания, ознакомление с порядком обучения в СПбГУТ, правилами пребывания в РФ и проживания в общежитиях СПбГУТ;
- 4.6. Обеспечение ознакомления иностранных учащихся с порядком обучения в СПбГУТ, правилами проживания в общежитиях СПбГУТ и порядком контроля за соблюдением правил проживания иностранных граждан со стороны ГУВД МВД РФ и УФМС РФ.
- 4.7. Организацию медицинского обслуживания иностранных учащихся путем содействия им в заключении договоров по медицинскому страхованию жизни.
- 4.8. Ведение документации, связанной с обучением иностранных граждан в СПбГУТ, и ведение личных дел иностранных учащихся;
- 4.9. Подготовку и выдачу дипломов и сертификатов.

5. Срок действия

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СПбГУТ. Ранее действовавшее Положение с этого момента теряет свою юридическую силу.

Положение вносит Проректор по ВР и МС

_____/О.В. Золотокрылин/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
- проректор по учебной работе

_____/Г.М. Машков/