

СПбГУТ)))	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение о структурном подразделении ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
	ДКиА.ПСП.-04-2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
" 22 " _____ 04 _____ 2019 г.

**Положение о структурном подразделении
ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

ДКиА.ПСП.-04-2019

Версия 01

Экз. № _____

Санкт-Петербург
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о департаменте контроля и администрирования (ДКиА) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - "Положение") разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документами системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2 ДКиА является структурным подразделением производственно-хозяйственной деятельности СПбГУТ, обеспечивающим безопасные условия обучения, воспитания, а также работы в СПбГУТ.

1.3 ДКиА подчиняется ректору СПбГУТ.

1.4 ДКиА возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора СПбГУТ.

1.5 В своей деятельности ДКиА руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормами действующего законодательства РФ, Уставом СПбГУТ, нормативными документами СПбГУТ, документами системы менеджмента качества СПбГУТ, настоящим "Положением".

2 Основные задачи

2.1 Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) СПбГУТ.

2.2 Выявление потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объектах (территориях) СПбГУТ, и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

2.3 Выявление и пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) СПбГУТ.

2.4 Содействие минимизации возможных последствий аварийных, чрезвычайных ситуаций, террористических актов на объектах (территориях) СПбГУТ.

3 Организационная структура

3.1 В состав ДКиА входят:

-Отдел контроля внутреннего порядка (ОКВП);

- Отдел анализа и расследования происшествий (ОАРП);
- Отдел обслуживания технических средств (ООТС).

3.2 Структура и штат ДКиА определяются ректором СПбГУТ по представлению директора ДКиА.

4 Функции

4.1 Установление пропускного и внутриобъектового режимов в СПбГУТ.

Организация системы антитеррористической защищенности объектов (территорий) СПбГУТ, обеспечивающей возможность:

- проверки у лиц, находящихся на объектах (территориях), документов, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;

- проведения осмотра (досмотра) транспортных средств при их въезде на (ограждённые) территории СПбГУТ и выезде с (ограждённых) территорий СПбГУТ;

- задержания и доставления в орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения;

- применения физической силы, специальных средств (огнестрельного оружия) в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- беспрепятственного входа в помещения объектов (территорий) СПбГУТ и осмотра их при преследовании лиц, незаконно проникших на объекты (территории) СПбГУТ, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

- оперативной ликвидации последствий террористических актов.

Разработка положения (положений) о пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУТ (на объектах СПбГУТ), кроме режимных помещений, зон СПбГУТ, обеспечение контроля исполнения.

Разработка порядка доступа на объекты и в помещения объектов СПбГУТ, порядка контроля доступа на объекты СПбГУТ постами охранных организаций и постами ДКиА во время проведения массовых мероприятий, обеспечение контроля исполнения.

4.2 Организация охраны объектов (территорий) СПбГУТ с использованием технических средств и групп экстренного реагирования на договорной основе. Контроль исполнения договорных обязательств.

4.3 Организация физической защиты объектов (территорий) СПбГУТ лицензированными охранными организациями с использованием специальных средств на договорной основе. Контроль исполнения договорных обязательств.

4.4 Организация, обеспечение контроля неукоснительного соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) СПбГУТ.

Разработка порядка исполнения пропускного режима на объектах СПбГУТ (кроме режимных помещений, зон) в отношении физических лиц.

Разработка правил въезда и парковки автотранспорта на ограждённых территориях СПбГУТ, порядка исполнения пропускного режима в отношении автотранспортных средств.

Разработка порядка контроля за соблюдением внутриобъектового режима на объектах СПбГУТ (кроме режимных помещений, зон).

Оформление, выдача постоянных, временных, разовых пропусков для прохода физических лиц на объекты СПбГУТ. Контроль исполнения охранными организациями и работниками ДКиА (в случае отсутствия физической охраны) пропускного режима в отношении физических лиц на объектах СПбГУТ.

Оформление, выдача пропусков для проезда автотранспорта на ограждённые территории СПбГУТ. Контроль исполнения охранными организациями, постами ДКиА (при отсутствии физической охраны), а также исполнения в определённых случаях работниками административно-хозяйственного департамента (АХД) пропускного и внутриобъектового режимов в отношении автотранспортных средств, в том числе доступа автотранспортных средств на ограждённые территории СПбГУТ и парковки на ограждённых территориях СПбГУТ.

Организация, контроль порядка вноса на объекты СПбГУТ, ввоза на (ограждённые) территории СПбГУТ вещей, предметов, грузов, а также материальных ценностей, и выноса (вывоза) их из объектов (территорий) СПбГУТ.

Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) СПбГУТ (кроме режимных помещений, зон) постами охранных организаций и постами ДКиА.

4.5 Организация, обеспечение контроля за текущей обстановкой на объектах (территориях) СПбГУТ с целью выявления посторонних лиц и подозрительных предметов, лиц, осуществляющих наблюдение за объектами (территориями), сбор сведений об объектах (территориях) СПбГУТ.

4.6 Круглосуточное руководство дежурными сменами постов ДКиА, оперативное руководство постами охранных организаций, сбор и обобщение поступающей с постов информации, оперативное принятие решений с последующим докладом ректору СПбГУТ.

4.7. Оперативное реагирование и экстренное управление в системе антитеррористической защищенности СПбГУТ при получении сообщений об угрозе или совершении террористического акта на объекте (территории) СПбГУТ. Исполнение функций ответственных за антитеррористическую защищенность объектов СПбГУТ в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта.

4.8 Взаимодействие с УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГУ ФС ВНГ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, а также с охранными организациями на объектах (территориях) СПбГУТ по вопросам антитеррористической защищенности.

4.9 Организация, обеспечение постоянного контроля за установленным порядком доступа на объекты (территории), включая помещения объектов СПбГУТ (кроме режимных помещений, зон) работников, студентов, профессорско-преподавательского состава СПбГУТ, сторонних лиц (посетителей, представителей обслуживающих организаций и др.).

4.10 Своевременное информирование оперативного дежурного Россвязи, дежурного УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, дежурного ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, дежурной части ГУ

ФС ВНГ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ректора СПбГУТ об угрозе или о совершении террористического акта, а также о действиях по минимизации и (или) ликвидации последствий совершения террористического акта в СПбГУТ.

4.11 Организация участия в оперативном оповещении и обеспечении проведения эвакуации работников и посетителей из объектов (территорий) СПбГУТ.

4.12 Организация, обеспечение слаженного взаимодействия с УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГУ ФС ВНГ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГУ МЧС РФ по Санкт-Петербургу, а также с охранными организациями на объектах (территориях) СПбГУТ для минимизации возможных последствий и ликвидации угроз террористических актов на объектах (территориях) СПбГУТ.

4.13 Организация, обеспечение дополнительных мер безопасности, в соответствии с руководящими требованиями режимов усиления противодействия терроризму.

4.14 Организация, обеспечение оборудования объектов СПбГУТ системами контроля и управления доступом (СКУД, в части преграждающих управляемых (исполнительных) устройств - турникетов, шлагбаумов, электромагнитных запоров дверей), их обслуживание.

4.15 Организация, обеспечение оборудования объектов, включая периметр объектов (территорий) СПбГУТ, техническими средствами охранной и тревожной сигнализации, их обслуживание (кроме режимных помещений, зон).

4.16 Организация, обеспечение оборудования объектов (территорий) СПбГУТ системами охранного телевидения (видеонаблюдения, видеорегистрации), их обслуживание (кроме режимных помещений, зон).

4.17 Подготовка работников ДКиА к действиям в условиях угрозы и совершения террористического акта.

4.18 Прием в круглосуточном режиме информации из Россвязи, её незамедлительное доведение до ректора, руководителей структурных подразделений СПбГУТ.

4.19 Обеспечение порядка во время проведения на объектах, (ограждённых) территориях СПбГУТ массовых мероприятий – дней открытых дверей, олимпиад, форумов, фестивалей.

4.20 Организация, обеспечение выдачи, приема, хранения имеющихся ключей от помещений и других дверей (ворот, калиток) объектов (ограждённых территорий) СПбГУТ.

4.21 Организация, обеспечение систематических обходов объектов, (ограждённых) территорий СПбГУТ с целью контроля исполнения внутриобъектового режима, выявления возможных предпосылок к аварийным ситуациям, а также обнаружения чрезвычайных происшествий.

4.22 Организация, обеспечение приёма сигналов тревоги автоматической пожарной сигнализации. Передача в установленном порядке информации о получении сигналов тревоги в административно-хозяйственный департамент. Обследование учебно-лабораторных корпусов СПбГУТ в нерабочее время, выходные, праздничные дни с целью проверки отсутствия или наличия признаков пожара. Вызов пожарной охраны при пожаре.

4.23 Расследование происшествий на объектах (территориях) СПбГУТ, имеющих отношение к состоянию антитеррористической защищённости объектов (территорий) СПбГУТ, обеспечению безопасности находящихся в СПбГУТ людей, а также сохранности общественного и личного имущества.

4.24 Проведение по указанию ректора СПбГУТ служебных разбирательств по фактам нарушений пропускного, внутриобъектового режимов, а также происшествий с обучающимися, персоналом и имуществом.

4.25 Обеспечение возможности доступа в помещения объектов СПбГУТ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, необходимости ликвидации последствий аварийных ситуаций.

4.26 Ведение договоров с соответствующими организациями по охране объектов, обслуживанию технических средств охраны.

4.27 Взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам их компетенции в случае их пребывания по служебным вопросам на объектах СПбГУТ.

4.28 Незамедлительное информирование ректора, в необходимых случаях - руководителей структурных подразделений СПбГУТ о происшествиях, связанных с состоянием здоровья физических лиц, порчей имущества на объектах (ограждённых территориях) СПбГУТ, повреждениях объектов (ограждённых территорий) СПбГУТ.

4.29 Вызов с помощью кнопок тревожной сигнализации вооружённых мобильных групп подразделений Росгвардии в случаях угрозы жизни и здоровью физических лиц, совершения преступлений и иных правонарушений на объектах СПбГУТ.

4.30 Оказание помощи лицам, находящимся на территории СПбГУТ, в решении проблем, связанных с сохранением здоровья. При необходимости вызов "Скорой медицинской помощи".

4.31 Принятие мер по розыску потерянного на территории СПбГУТ личного имущества.

4.32 Оказание на территории СПбГУТ помощи лицам с ограниченными физическими возможностями.

4.33 Выявление, анализ возможных способов несанкционированного проникновения посторонних лиц, вноса неустановленных предметов на территорию СПбГУТ. Разработка, реализация предложений по предотвращению возможностей несанкционированных действий посторонних лиц на территории СПбГУТ.

4.34 Разработка предложений, организация мероприятий по совершенствованию и модернизации технических систем обеспечения антитеррористической защищённости и безопасности объектов (территорий) СПбГУТ.

4.35 Участие в работе комиссий СПбГУТ по обеспечению антитеррористической защиты, антикоррупционной деятельности, по списанию и утилизации материальных ценностей.

4.36 Участие в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества согласно руководству по качеству.

5 Обязанности

5.1 Исполнение работниками ДКиА, контроль исполнения охранными организациями, а также работниками административно-хозяйственного департамента (АХД), работниками иных подразделений СПбГУТ (в части касающейся) пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (ограждённых территориях) СПбГУТ.

5.2 Выявление, пресечение попыток несанкционированного проникновения, несанкционированного вноса предметов на объекты (ограждённые территории) СПбГУТ.

5.3 Обеспечение контроля над порядком доступа физических лиц в учебно-лабораторные корпуса СПбГУТ во время проведения массовых мероприятий.

5.4 Выявление подозрительных лиц с признаками подготовки к совершению террористического акта, лиц с неадекватным поведением, создающим угрозу состоянию здоровья, жизни людям, находящимся на объектах (ограждённых территориях) СПбГУТ. Принятие мер по недопущению подозрительных лиц на объекты СПбГУТ.

5.5 Контроль открытого состояния, при необходимости открытие дверей эвакуационных выходов на объектах СПбГУТ в случае необходимости эвакуации.

5.6 Выявление в учебно-лабораторных корпусах СПбГУТ в нерабочее время, в выходные, праздничные дни возможных признаков аварийной ситуации. Принятие мер по минимизации возможного ущерба.

5.7 Открытие, в случае необходимости, дверей помещений объектов СПбГУТ для обеспечения ликвидации последствий аварийной ситуации.

5.8 Проверка наличия оснований выноса из объектов СПбГУТ материальных ценностей.

5.9 Оформление, ведение договоров по охране объектов, обслуживанию технических средств охраны.

5.10 Вызов в случае необходимости вооруженной охраны, скорой помощи, пожарной охраны, других специальных служб.

5.11 Незамедлительное информирование ректора СПбГУТ в случаях:

-Террористической угрозы;

-Пожара;

-Происшествий в области обеспечения антитеррористической защищённости;

-Происшествий с людьми на объектах (территориях) СПбГУТ, связанных с угрозами здоровью и жизни;

-Происшествий, связанных с сохранностью имущества СПбГУТ;

-Обнаружения аварийных ситуаций или предпосылок к ним и принятых мерах по минимизации возможного ущерба;

-Поступления правительственной телеграммы;

-Поступления сигнала управления или соответствующего указания из Россвязи;

-Визите в СПбГУТ представителей правоохранительных органов по вопросам исполнения ими служебных обязанностей.

5.12 Сбор, анализ, предоставление ректору СПбГУТ, в необходимых случаях - руководителям структурных подразделений СПбГУТ имеющейся информации о состоянии объектов (территорий), имущества СПбГУТ, происшествиях в СПбГУТ.

6 Права

ДКиА имеет право:

6.1 Организовывать, в соответствии с нормативными актами РФ, указаниями Россвязи, других контролирующих органов РФ, установление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) СПбГУТ.

6.2 Контролировать исполнение установленных пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) СПбГУТ.

6.3 Выявлять нарушителей пропускного, внутриобъектового режимов, общественного порядка. Принимать меры по пресечению нарушений пропускного и

внутриобъектового режимов, общественного порядка на объектах (территориях) СПбГУТ.

6.4 Докладывать ректору СПбГУТ о происшествиях и событиях на объектах (территориях) СПбГУТ, имеющих отношение к антитеррористической защищённости СПбГУТ, безопасности находящихся на объектах (территориях) СПбГУТ людей, сохранности имущества СПбГУТ, включая сведения об аварийных, чрезвычайных ситуациях, состоянии пострадавших, принимаемых мерах по минимизации ущерба, действиях (бездействии) должностных лиц.

6.5 Сообщать руководителям структурных подразделений СПбГУТ и в органы студенческого самоуправления сведения о работниках СПбГУТ, представителях сторонних организаций, студентах, которые нарушили пропускной, внутриобъектовый режимы, общественный порядок при нахождении на объектах (территориях) СПбГУТ, для принятия мер к нарушителям.

6.6 Проводить по фактам нарушений пропускного, внутриобъектового режимов, а также нарушений общественного порядка, исчезновения или порчи имущества на объектах (территориях) СПбГУТ расследования, служебные разбирательства с целью установления причастных к ним и обстоятельств, способствовавших нарушениям.

6.7 Требовать от нарушителей пропускного, внутриобъектового режимов, общественного порядка, а также от свидетелей нарушений, других физических лиц, имеющих отношение к обстоятельствам нарушений на объектах (территориях) СПбГУТ, предоставления соответствующих объяснений и пояснений, в том числе в письменной форме.

6.8 Требовать от физических лиц при нахождении на объектах СПбГУТ предъявления пропуска СПбГУТ, предъявления (указания) сведений о наличии других оснований, подтверждающих право их пребывания на объектах СПбГУТ, нахождения автотранспортных средств под их управлением на территориях СПбГУТ.

6.9 Требовать от руководителей структурных подразделений СПбГУТ, руководителей сторонних организаций - арендаторов письменного обоснования необходимости доступа на объекты (территории), в помещения объектов СПбГУТ, а

также необходимости въезда автотранспортных средств на территории СПбГУТ, перемещения имущества на объектах (территориях) СПбГУТ, выноса, вывоза имущества (предмета, груза) из СПбГУТ, и вноса, ввоза имущества (предмета, груза) в СПбГУТ.

6.10 Отказывать в доступе физическим лицам на объекты СПбГУТ, автотранспортным средствам на территории СПбГУТ, в случае несогласия физических лиц к предъявлению содержимого и объяснению назначения вносимых на объекты вещей, предметов, водителей автотранспортных средств - в случае несогласия открыть двери, багажник, капот, предъявить водительские права, паспорт, патент, показать грузы и сопроводительные документы к ним, предметы, находящиеся в автотранспортном средстве.

6.11 Запрещать въезд на территории СПбГУТ автотранспортным средствам и водителям, неоднократно нарушающим пропускной, внутриобъектовый режимы, не исполняющим требования охранных организаций и ДКиА.

6.12 Требовать от физических лиц в установленном законодательством РФ порядке согласие, в том числе в письменной форме, на обработку их персональных данных при оформлении, выдаче пропусков в целях обеспечения антитеррористической защищённости СПбГУТ и безопасности находящихся в университете людей.

6.13 Требовать от должностных лиц СПбГУТ предоставления объяснений, в том числе в письменной форме, по вопросам, имеющим отношение к обеспечению пропускного, внутриобъектового режимов, сохранности имущества СПбГУТ.

6.14 Издавать локальные нормативные документы ДКиА (распоряжения, указания, инструкции) с необходимой детализацией функций постов, работников ДКиА, порядка действий по конкретным направлениям деятельности в рамках предусмотренных настоящим "Положением" функций, обязанностей и прав.

6.15 Вносить ректору СПбГУТ предложения по совершенствованию пропускного, внутриобъектового режимов, правил внутреннего распорядка, по другим вопросам, имеющим отношение к состоянию антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПбГУТ, безопасности находящихся

на объектах (территориях) СПбГУТ людей, сохранности имущества СПбГУТ, а также к организации работы ДКиА.

7 Взаимоотношения. Связи

7.1 ДКиА по вопросам исполнения указанных функций и обязанностей взаимодействует со следующими сторонними организациями:

- ФГКУ "УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области";
- Филиал ФГУП "Охрана" Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- ГУ Федеральной службы ВНГ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- ООО "Росохрана Телеком";
- ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, управлениями, отделами по районам;
- Следственное управление Следственного комитета России по Ленинградской области;
- Прокуратура Санкт-Петербурга и ее подразделения по районам;
- Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- ГУ МЧС РФ по Санкт-Петербургу;
- Частные охранные организации;
- Экстренные службы;
- Оперативный дежурный Россвязи.

7.2 ДКиА взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГУТ, а также должностными лицами СПбГУТ, сторонними лицами (арендаторами, представителями обслуживающих организаций, др.) по вопросам, имеющим отношение к деятельности ДКиА.

7.3 Деятельность отделов, входящих в структуру ДКиА, координируется между собой для обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на ДКиА.

8 Оценка работы и ответственность

8.1 Деятельность ДКиА оценивается на основании своевременности исполнения функций и обязанностей, изложенных в настоящем "Положении".

8.2 ДКиА несет ответственность за:

-Незамедлительность информирования ректора, в необходимых случаях - руководителей структурных подразделений СПбГУТ о террористической угрозе, пожаре, происшествиях в области обеспечения антитеррористической защищённости, происшествиях с людьми на объектах (территориях) СПбГУТ, связанных с угрозами здоровью и жизни, поступлении правительственной телеграммы, сигнала управления или соответствующего указания для ректора из Россвязи, визите в СПбГУТ представителей правоохранительных органов по вопросам исполнения ими служебных обязанностей;

-Принятие мер по обеспечению антитеррористической защищённости, сохранению жизни, здоровья физических лиц, обеспечению сохранности имущества, минимизации возможного ущерба в случаях возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций, в том числе в условиях отсутствия руководителей СПбГУТ и руководителей соответствующих структурных подразделений СПбГУТ.

Директор ДКиА

В.В. Хилько

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Н.О. Михайлова

подпись

дата

Начальник отдела кадров -
заместитель начальника АКУ

В.В. Новикова

подпись

дата