

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГОБУ ВПО Санкт-Петербургского  
государственного университета  
телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

\_\_\_\_\_ проф. С.В. Бачевский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Федерального государственного  
унитарного предприятия  
«Российская телевизионная и  
радиовещательная сеть»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Романченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ «ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИЗИОННОЕ И РАДИОВЕЩАНИЕ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Базовая кафедра «Цифровое телевизионное и радиовещание» (далее - базовая кафедра) создается ФГОБУ Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - Университет) при участии федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (далее - Предприятие), являющегося стратегическим партнером Университета.

1.2. Базовая кафедра входит в состав Факультета повышения квалификации и переподготовки инженерно-педагогических кадров (ФППК) и является структурным подразделением Университета.

1.3. Базовая кафедра ведет через ФППК учебную, методическую, научно-исследовательскую работу осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по дополнительным учебным программам Предприятия.

1.4. Базовая кафедра отвечает за подготовку бакалавров, инженеров, магистров, других категорий работников для Предприятия и обеспечивает подготовку специалистов по специальностям, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением

Университета и Предприятия.

1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Уставом Университета, Положением о ФППК, Соглашением о сотрудничестве между Университетом и Предприятием.

1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Университета и в помещениях, выделенных Предприятием.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Предприятием - стратегическим партнером;
- реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в интересах Предприятия;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников Предприятия;
- проведение на Предприятии практики студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия;
- подготовка предложений по организации стажировки на Предприятии преподавателей Университета и повышению квалификации работников Предприятия;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников Предприятия;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

- участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки.

2.2. Разработка программ полного дистанционного обучения специалистов для Предприятия по согласованным основным и дополнительным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Предприятия по представлению руководства Предприятия и штатных преподавателей Университета.

2.3. Участие в оснащении совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых базовая кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов;

2.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Предприятия преподавателей

и научных работников Университета.

2.8. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы Предприятия.

2.9. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.10. Сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности базовой кафедры.

2.11. Проведение информационной работы на Предприятии и других предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов и слушателей вечернего факультета Университета.

2.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с планами Университета.

### **3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ**

3.1. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные работники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.

3.2. Штатное расписание базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

3.3. Для организации и проведения НИОКР на базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ**

4.1. Базовая кафедра непосредственно подчиняется декану ФППК, в состав которого она входит.

4.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, являющийся работником Предприятия или штатным работником Университета. Назначение заведующего базовой кафедрой осуществляется совместным приказом Генерального директора Предприятия и Ректором Университета.

4.3. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом Университета, приказами ректора Университета.

4.4. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение базовой кафедрой решений Ученого совета Университета, Совета ФППК, в состав которого входит базовая кафедра и приказов ректора;
- обеспечивает ведение документации на базовой кафедре;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Предприятия при выполнении стоящих перед базовой кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников базовой кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников базовой кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проведение на базовой кафедре воспитательную работу со студентами, обучающимися в Университете по заказам Предприятия;
- организует выполнение НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;
- участвует в разработке учебных планов специальностей и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- совместно с Центром довузовской подготовки Университета организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры для обеспечения заказов Предприятия на подготовку бакалавров и магистров;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки;
- организует взаимодействие базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других ВУЗов, с организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества базовой кафедры.

4.5. Заместители заведующего кафедрой назначаются ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

4.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

5.1. При создании базовой кафедры на основании приказов ректора Университета за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

5.2. По соглашению ректора Университета и Генерального директора Предприятия планируется выделение средств на ФППК для осуществления финансово-хозяйственной деятельности базовой кафедры в состав, которого она входит.

5.3. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе на Предприятии, за выполнение которой Предприятие выплачивает им заработную плату в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором Университета и Генеральным директором Предприятия.

5.5. На основании действующих в Университете положений факультетом, в состав которого входит базовая кафедра, выделяются базовой кафедре бюджетные средства и внебюджетные средства, полученные от деятельности базовой кафедрой по учебной

работе, выполнения НИОКР и оказания платных образовательных услуг. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.

5.6. Распорядителем денежных средств базовой кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

6.1. Ликвидация и реорганизация базовой кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Университета по совместному представлению ректора Университета и Генерального директора Предприятия.

6.2. Представление одной из сторон о ликвидации базовой кафедры должно быть направлено в Ученый совет Университета не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

## **7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:

- план работ на учебный год, охватывающий учебную и другие виды работы базовой кафедры;
- рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам базовой кафедры;
- протоколы заседаний базовой кафедры;
- штатное расписание базовой кафедры;
- копию приказа по организации с закреплением площадей и штатов;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- утвержденные в установленном порядке ежегодные сметы расходования средств.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение о Базовой кафедре «Цифровое телевизионное и радиовещание» утверждается Генеральным директором Предприятия и Ректором Университета.