

СОГЛАСОВАНО  
Вице-Президент -  
Директор макрорегионального  
филиала «Северо-Запад»  
ОАО «Ростелеком»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ

\_\_\_\_\_ А.А. Кулаженков  
«13» декабря 2012г

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
«13» декабря 2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре ОАО «Ростелеком»**  
**«Инновационные технологии телекоммуникаций»**  
**в Санкт-Петербургском государственном университете**  
**телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

Санкт-Петербург  
2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Базовая кафедра «Инновационные технологии телекоммуникаций» (далее - базовая кафедра) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ или Университет) и ОАО «Ростелеком» (далее Компания) создается с целью повышения качества образовательной деятельности СПбГУТ, углубления связей учебного процесса Университета с научно-производственной деятельностью Компании и подготовки специалистов по тематике научно-производственных работ Компании.

1.2. Базовая кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.3. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации об образовании;
- Нормативными документами федерального органа управления образованием;
- Уставами Университета и Компании;
- Приказами ректора СПбГУТ и Президента Компании;
- Правилами внутреннего распорядка Университета и Компании;
- Настоящим Положением.

1.4. Базовая кафедра территориально располагается на площадях Университета. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Университета и в помещениях, выделенных Компанией.

## **2. Управление кафедрой**

2.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, являющийся работником Компании или штатным работником Университета. Назначение заведующего базовой кафедрой осуществляется совместным приказом Президента Компании и Ректором Университета.

2.2. В своей деятельности заведующий базовой кафедрой руководствуется Уставом Университета, приказами ректора Университета.

2.3. Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение базовой кафедрой решений Ученого совета Университета;
- организует ведение документации на базовой кафедре;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Компании при выполнении стоящих перед базовой кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников базовой кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников базовой кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проведение на базовой кафедре воспитательную работу со студентами, обучающимися в Университете по заказам Компании;
- организует выполнение НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;
- участвует в разработке учебных планов специальностей и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- совместно с Центром довузовской подготовки Университета организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры для обеспечения заказов Компании на подготовку бакалавров и магистров;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки;

- организует взаимодействие базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других ВУЗов, с организациями и предприятиями;
- организует проведение, предусмотренных в Университете, мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества базовой кафедры.

2.4. Заместители заведующего базовой кафедрой назначаются ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

2.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

### **3. Структура и состав кафедры**

3.1. Структура базовой кафедры утверждается ректором СПбГУТ по представлению заведующего базовой кафедрой.

3.2. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные работники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Штатное расписание базовой кафедры утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой.

3.4. Для организации и проведения НИОКР на базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой.

3.5. Решения об изменении структуры кафедры утверждаются приказом ректора.

### **4. Основные задачи и функции базовой кафедры**

#### **4.1. Основными задачами базовой кафедры являются:**

4.1.1. Подготовка, в соответствии с учебным планом и по учебным программам, согласованным с научно-техническими подразделениями университета и Компании высококвалифицированных кадров.

4.1.2. Координация работы учебных и научных подразделений СПбГУТ в интересах качественной подготовки специалистов для Компании.

4.1.3. Совмещение учебного процесса с практической деятельностью с целью подготовки высококвалифицированных специалистов подразделений Компании, способных производить разработку, изготовление и обслуживание современных радиотехнических изделий, комплексов, средств связи, программного продукта и других устройств различного назначения на современном научно-техническом и технологическом уровне.

4.1.4. Участие преподавателей базовой кафедры, студентов и аспирантов в выполнении Компанией плановых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и во внедрении в практику полученных результатов.

4.1.5. Прохождение студентами базовой кафедры Университета всех видов практик, включая производственную и преддипломную практики, в подразделениях Компании.

4.1.6. Выполнение в ходе курсового и дипломного проектирования реальных научно-практических заданий, находящихся в планах работы Компании.

4.1.7. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

## **4.2. Функции кафедры:**

4.2.1. Проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в строгом соответствии с графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и экзаменационных сессий; организует самостоятельную работу студентов.

4.2.2. Разрабатывает по каждой из кафедральных дисциплин учебно-методические комплексы и рабочие программы на основе действующих Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и утвержденных Ученым советом университета рабочих учебных планов направлений подготовки;

4.2.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания по всем формам обучения и видам учебных занятий, формирование у студентов глубоких и прочных знаний, привитие им необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов, формирование у них научного мировоззрения и необходимых компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

4.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов, учебную и производственные практики, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

4.2.5. Осуществляет информационное обеспечение учебных дисциплин кафедры.

4.2.6. Обсуждает и утверждает подготовленное заведующим кафедрой распределение учебных поручений между преподавателями кафедры, утверждает индивидуальные планы научной работы преподавателей.

4.2.7. Обсуждает актуальные вопросы содержания и технологии преподавания кафедральных дисциплин.

4.2.8. Принимает активное участие в организации и проведении воспитательной работы со студентами.

4.2.9. Проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры.

4.2.10. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или (по поручению ректората) другими соискателями; принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

4.2.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры. Устанавливает творческие связи с другими кафедрами СПбГУТ, кафедрами и учебно-научными подразделениями других вузов, изучает и применяет их опыт.

4.2.12. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке специалистов по профилю кафедры.

4.2.13. Развивает сотрудничество с учреждениями и предприятиями и организациями, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления.

4.2.14. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов и др.

4.2.15. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и научными лабораториями зарубежных вузов по профилю кафедры и в соответствии с принятыми Университетом планами и программами международного сотрудничества. Участвует в конкурсах международных научных проектов.

4.2.17. Участвует в организации приема в СПбГУТ, в организации и проведении работы по профессиональной ориентации молодежи, в проведении занятий в различных формах довузовской подготовки молодежи.

4.2.18. Участвует в организации и проведении трудоустройства будущих специалистов; осуществляет контроль стажировки молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки; поддерживает связи с выпускниками СПбГУТ.

## **5. Права и обязанности базовой кафедры**

### **5.1. Базовая кафедра имеет право:**

5.1.1. Вносить предложения в методические советы по соответствующим образовательным программам предложения по включению дисциплин в интересах Компании.

5.1.2. Реализовывать иные права, указанные в ФГОС ВПО, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста относящиеся к компетенции кафедры.

5.1.3. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.1.4. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студентов.

5.1.5. Организовывать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

## **5.2. Базовая кафедра обязана:**

5.2.1. Осуществлять и контролировать организацию и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

5.2.2. Совершенствовать формы и методы преподавания.

5.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на кафедру задачи и функции.

## **6. Ответственность**

6.1. Базовая кафедра несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач, функций и обязанностей.

6.2. Ответственность за деятельность базовой кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Работники базовой кафедры несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями СПбГУТ**

7.1. Базовая кафедра принимает к исполнению все приказы по Университету, а также решения Ученого совета СПбГУТ в части, касающейся её деятельности.

7.2. Базовая кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной деятельности в соответствии со структурой СПбГУТ.



## 8. Организация деятельности

8.1. Базовая кафедра работает в соответствии годовым планом деятельности по основным направлениям, который утверждается на заседании кафедры.

8.2. Базовая кафедра может вносить предложения в план работу СПбГУТ на учебный год.

8.3. Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса соответствующих факультетов, которые разрабатываются на основе ФГОС ВПО в установленные сроки.

8.4. Содержание образования определяется рабочими программами, которые разрабатываются кафедрой на основе ФГОС ВПО и примерных рабочих программ, и в соответствии с локальными нормативными документами СПбГУТ.

8.5. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.6. По всем дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, разрабатываются учебно-методические комплексы.

8.7. Заведующий базовой кафедрой обеспечивает распределение выделенных кафедре штатных единиц профессорско-преподавательского состава и дифференцированное распределение учебных поручений между преподавателями в установленные сроки. На основании этого составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава. Изменения в нагрузке в индивидуальном плане работы преподавателя является основанием для изменения трудового договора, соответствующий документ должен быть оформлен заведующим кафедрой в установленном в СПбГУТ порядке.

8.8. Учебный процесс базовая кафедра реализует посредством проведения различных видов учебных занятий, регламентированных Уставом СПбГУТ.

8.9. Для реализации учебного плана базовая кафедра разрабатывает и проводит мероприятия, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, подготовки к экзаменационной сессии, ликвидации задолженностей.

8.10. На заседаниях базовой кафедры регулярно обсуждаются вопросы качества подготовки студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

8.11. На базовой кафедре должна быть обеспечена непрерывная работа по подготовке научно- педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру СПбГУТ и других вузов, позволяющая поддерживать долю преподавателей с учеными степенями и званиями не ниже установленных лицензией нормативов. Все преподаватели кафедры должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

8.12. Требования к организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава базовой кафедры устанавливаются соответствующими нормативными документами. Заведующие кафедрами организуют непрерывное и активное участие профессорско-преподавательского состава кафедр в конкурсах научных проектов (российских и зарубежных).

8.13. Базовая кафедра ведет активную работу по привлечению дополнительных средств для обеспечения учебного процесса и научных исследований, для оказания социальной помощи студентам и работникам кафедры за счет различных форм деятельности.

## **9. Финансирование деятельности базовой кафедры и ее материальное обеспечение**

9.1. При создании базовой кафедры на основании приказов ректора Университета за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий базовой кафедрой.

9.2. По соглашению ректора Университета и Вице-Президента – Директора макрорегионального филиала «Северо-Запад» Компании определяются источники финансирования на осуществление финансово-хозяйственной деятельности базовой кафедры.

9.3. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе в Компании, за выполнение которой Компания выплачивает им заработную плату в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором Университета и Вице-Президентом – Директором макрорегионального филиала «Северо-Запад» Компании.

9.5. На основании действующих в Университете положений базовой кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение НИОКР и оказание платных образовательных услуг. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.

9.6. Использование средств осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **10. Ликвидация и реорганизация базовой кафедры**

10.1. Ликвидация и реорганизация базовой кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Университета по совместному представлению ректора Университета и Руководителя Компании.

10.2. Представление одной из сторон о ликвидации базовой кафедры должно быть направлено в Ученый совет Университета не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

## **11. Порядок изменения настоящего положения**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета и Вице-Президентом – Директором макрорегионального филиала «Северо-Запад» Компании.