Положение

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

СПБГУТ.102.ПСП–03–11–2015

Версия 01

Экз. № 1

Санкт-Петербург

2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность Отдела информационных технологий(далее ОИТ) Управления информационно-образовательных ресурсов (далее УИОР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ). Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документами системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. ОИТ является структурным подразделением УИОР, обеспечивающим информационными технологиями учебный и научный процессы.

1.3. ОИТ подчиняется начальнику УИОР, в его отсутствие заместителю начальника.

1.4. Начальник ОИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора СПбГУТ по представлению начальника УИОР.

1.5. СПбГУТ осуществляет финансирование ОИТ, обеспечивает необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, информационно-телекоммуникационной техникой.

1.6. В своей деятельности ОИТ руководствуется действующими федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 № 149-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом СПбГУТ, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества СПбГУТ, распоряжениями начальника УИОР, Положением о УИОР и настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Насыщение информационно-образовательной среды СПбГУТ учебными материалами.

2.2. Формирование системы дистанционных обучающих технологий (ДОТ) и внедрение этих технологий в учебный процесс, для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, предоставляемых СПбГУТ и его филиалами.

2.3. Содействие в организации системы подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава СПбГУТ и других заинтересованных сторон в сфере ДОТ.

2.4. Определение технической политики УИОР в области автоматизации, выбор необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных рабочих мест.

2.5. Выбор и экспертиза программных продуктов, предлагаемых для автоматизации библиотечной деятельности.

2.6. Создание целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами, включающей разработку, внедрение и поддержку автоматизированных подсистем на базе локальной вычислительной сети.

2.7. Создание и эксплуатация Электронного каталога (ЭК) НТБ УИОР.

2.8. Оказание помощи сотрудникам отделов УИОР в освоении новых информационных технологий и содействие в повышении квалификации.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Штатное расписание ОИТ как структурного подразделения УИОР, а также изменения к нему утверждаются ректором СПбГУТ в установленном порядке.

3.2. Штат ОИТ формируется из специалистов, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям.

4 ФУНКЦИИ

4.1. Формирование системы ДОТ в СПбГУТ и внедрение их в учебный процесс.

4.2. Создание целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами, включающей разработку, внедрение и поддержку автоматизированных подсистем на базе локальной вычислительной сети.

4.3. Создание и эксплуатация Электронного каталога НТБ УИОР.

5 ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ОИТ обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

5.2. Осваивает новые информационные технологии, адаптирует новое программное обеспечение, предназначенное для использования в составе АРМ сотрудников УИОР.

5.3. Внедряет новые виртуальные сервисы в работу отделов УИОР с целью улучшения обслуживания пользователей.

5.4. Организует консультативную и методическую помощь сотрудникам УИОР и СПбГУТ при внедрении новых программных продуктов, сервисов на автоматизированных рабочих местах. Представляет доступ к базе данных ЭК НТБ через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек вузов региона, всемирную сеть Интернет.

5.5. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

5.6. Обеспечивает защиту информационных ресурсов, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности НТБ от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения.

5.7. Проводит мероприятия совместно с учебно-методическим управлением:

5.7.1. Подготавливает и вводит материалы и конспекты лекций в систему управления обучением.

5.7.2. Содействует обучению студентов и преподавателей работе с информационными обучающими технологиями

5.7.3. Оказывает помощь в организации и проведении семинаров по обучению тьюторов и преподавателей, для работы в образовательной среде СПбГУТ.

5.7.4. Оказывает консультативно-методическую и техническую помощь при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, рабочих программ, применяемых в ДОТ.

5.8. Поддерживает базы данных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития образовательной среды СПбГУТ.

5.9. Принимает участие в работе семинаров и конференций по проблемам использования информационных технологий в образовании.

5.10. Оказывает консультационную помощь по всем вопросам, связанных с деятельностью отдела.

6 ПРАВА

Отдел имеет право:

6.1. Пользоваться материальными, техническими и информационными ресурсами СПбГУТ.

6.2. Запрашивать в установленном оперативном порядке и получать необходимую в соответствии с компетенцией отдела информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов.

6.3. Сообщать руководству обо всех выявленных в деятельности Университета и его структурных подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению.

6.4. Повышать квалификацию сотрудников в соответствии с ТК РФ.

6.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОИТ взаимодействует с: администрацией СПбГУТ, учебно-методическим управлением, материально-техническими службами, административно-кадровым управлением, факультетами и кафедрами и другими подразделениями СПбГУТ.

7.2. Отдел координирует свою деятельность с другими отделами УИОР в целях обеспечения производственной деятельности.

7.3. В рамках выполнения функции книгообеспеченности и системы ДОТ УИОР взаимодействует на основе гражданско-правовых договоров со сторонними организациями:

- Электронными библиотечными системами;
- Издательствами;

8 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Показатели деятельности отдела:

8.1. Качество принятых IT-решений. Внедрение новых технологий, грамотное управление, концентрация на приоритетных направлениях.

8.2. Эффективность управления рабочим процессом. Оценка трудоемкости, текущее планирование.

8.3. Качество выполнения работы по технической поддержке системы ДОТ.

8.4. Оперативность выполнения работы (временные показатели).

Работники отдела несут ответственность:

8.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

8.6. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

8.7. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

Начальник УИОР

11.01.16 _____ Т.С. Ландер

дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

28.01.16 _____ Е.Б. Яровая

дата