

РАССМОТРЕНО

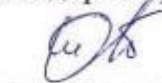
на заседании методической  
комиссии гуманитарных и программно-  
вычислительных дисциплин

Председатель МК  Строде Т.Н.

Протокол № 10 « 14 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



И.А. Овчинникова

« 14 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Айти Грэйд»



М.А. Тапцов

« 14 » 05 2025 г.

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для промежуточной аттестации (экзамен квалификационный)  
по ПМ.05. Обучение готовых моделей искусственного интеллекта  
для специальности

09.02. 13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

*Квалификация: Специалист по работе с искусственным интеллектом*

Составитель: Строде Т.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории  
СКТ(ф)СПбГУТ

Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Всем студентам предлагаются варианты подобных заданий, с целью обеспечения равных условий выполнения. При выполнении заданий студенты могут пользоваться персональными компьютерами и наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и различными образцами, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном и указаны в билете в разделе инструкция.

Результаты экзамена квалификационного определяются на основании оценочной ведомости и/или результатов решения профессиональных задач оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в итоговую ведомость экзамена квалификационного аттестационной комиссии и объявляются в тот же день.

Решение аттестационной комиссии об окончательной оценке студента по экзамену квалификационному принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Время проведения экзамена – 6 часов.

## Критерии оценки экзамена квалификационного

### Общая характеристика критериев оценивания

Предметом оценивания в процессе экзамена служит профессиональная компетенция, овладение которой предполагает освоенные знания, умения и приобретенный практический опыт в ходе изучения МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор информационных систем.

в составе ПМ.05. Обучение готовых моделей искусственного интеллекта. Сопутствующими компетенциями при формировании профессиональных компетенций служат общие компетенции.

### Критерии оценки

Оценка	Критерии
5 «отлично»	получается студент, который набрал в сумме 10- 12 баллов (учитывая пороговое значение по весу критерия в соответствии с ПК)
4 «хорошо»	получает студент, который набрал в сумме 7-9 баллов (учитывая пороговое значение по весу критерия в соответствии с ПК),
3 «удовлетворительно»	получает студент, который набрал в сумме 4-6 баллов (учитывая пороговое значение по весу критерия в соответствии с ПК)
2 «неудовлетворительно»	получает студент, который набрал в сумме менее 4 баллов (учитывая пороговое значение по весу критерия в соответствии с ПК).

Экзамен по профессиональному модулю проводится в устной форме по билетам. Билет содержит практические задания для проверки освоенных знаний и умений.

Уметь:	Знать:
У.1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода; У.2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования У.3. Добавлять, удалять и изменять данные в базе данных; У.4. Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах	3.1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; 3.2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; 3.3. Правила форматирования документов; 3.4. Типы данных хранения информации в базе данных.

## Билет № 1

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Скопируйте текст, измените в нем стиль нумерации, установите полуторный межстрочный интервал. Первый абзац: полужирное начертание, красный цвет шрифта. Второй абзац: установить шрифт курсив, двойное подчеркивание, разреженный шрифт 2 пт.

**2. Пока не вникнешь в технологию, в курс дела, больше слушай, чем говори.**

- Если сразу сморозишь глупость, то можешь заработать соответствующий ярлык, который долго потом придется отдирать, может быть, и вместе с кожей...
- Постарайся пересилить страстное желание показать себя сразу во всей красе своих способностей. Помни, что в устоявшемся коллективе все социальные роли уже распределены. Влезая на занятые места, ты поднимаешь некую волну статусных перемещений среди всех, кого ты подвинул. Вызовут ли у них овации твои такие резкие “заявочки”?.. Сразу наживать недоброжелателей – это не мудро.
- Вот в новом коллективе, где все новички, не стоит зевать. Лучше сразу обозначить место под солнцем!

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

## Билет № 2

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу.

**Уважаемые господа!**

22 декабря будет проходить

***ВЫСТАВКА – ПРОДАЖА***


***СОВРЕМЕННОЙ***


***ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ***

Приглашаем Вас посетить нашу выставку и (или)  
представить свою продукцию

**Адрес:** ☒ -- проспект Ф. Скорины, 888 (второй этаж)

**Справки:** ☎ -- (017) 2 22 22 22  
(017) 3 33 33 33,  
(017) 4 44 44 44

 -- (017) 5 55 55 55

 -- [Abc@sdf.bsu.Minsk.By](mailto:Abc@sdf.bsu.Minsk.By)

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 3**

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу.

Автошколы Минска							
ОРГАНИЗАЦИЯ, адрес, телефон							
Стоимость обучения	Продолжительность обучения (месяцев)	Занятий в неделю	Продолжительность занятий (часов)	График занятий (Утро/День/Вечер/ Вых. День	Практическое вождение (часов)	Компьютерное обучение (часов)	Место вождения
Центральный райсовет БелОСТО ул. Революционная, 7а. Тел. 223-75-24							
по справке оплата в 4 приема	3	2	4-5	В	29	без. огр.	Первомайский район
				В			
				Б			
Автошкола "ТрансАвтосервис" ул. Кропоткина, 44, к. 505. Тел. 234-2248							
по справке	1,5	5	5		29	без огр.	Зеленый Луг
	2,5	3	5				
	2,5	2	8				

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 4**

Оборудование: ПК, Табличный процессор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска по форме:

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

1. Заполнение столбца **Mi** можно выполнить протяжкой маркера.
2. Значения столбцов **Vi** и **Oi** вычисляются по формулам:  $Vi = Fi / Pi$ ;  $Oi = Fi - Pi$

Сохранить документ с расширениями .xlsx и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 5**

Оборудование: ПК, Табличный процессор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Ввести информацию в таблицу по образцу, заполнить самостоятельно столбцы Цена в рублях и Количество. Ввести формулу в столбец Стоимость (используя относительную ссылку для курса доллара).

**Расчет стоимости проданного товара**

Товар	Цена в дол.	Цена в рублях	Количество	Стоимость
Шампунь	\$4,00			
Набор для душа	\$5,00			
Дезодорант	\$2,00			
Зубная паста	\$1,70			
Мыло	\$0,40			
Курс доллара.				

Стоимость покупки	
-------------------	--

Сохранить документ с расширениями .xlsx и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 6**

Оборудование: ПК, Табличный процессор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Ввести информацию в таблицу по образцу, заполнить самостоятельно столбцы Математика, Информатика, Физика.

Вычислить средние значения по успеваемости каждого ученика и по предметам

Построить круговую диаграмму по средней успеваемости каждого ученика. Добавить в этой диаграмме процентные доли в подписи данных

**Успеваемость**

ФИО	Математика	Информатика	Физика	Среднее
Иванов И.И.				
Петров П.П.				
Сидоров С.С.				
Кошкин К.К.				
Мышкин М.М.				
Мошкин М.М.				
Собакин С.С.				
Лосев Л.Л.				
Гусев Г.Г.				
Волков В.В.				
Среднее по предмету				

Сохранить документ с расширениями .xlsx и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.



**Билет № 7**

Оборудование: ПК, табличный процессор/

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Сохранить документ с расширениями .xlsx и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

Создать таблицу расчета оптимального веса и отформатировать ее по образцу.

- Столбец «**Оптимальный вес**» вычисляется по формуле:  
**Оптимальный вес = Рост - 100**
- Если вес человека оптимальный, то в столбце «**Советы**» напротив его фамилии должна появиться запись «Оптимальный вес». Если вес меньше оптимального – «Вам надо поправиться на», с указанием в соседней ячейке количества недостающих килограмм. Если вес больше оптимального – «Вам надо похудеть на» с указанием в соседней ячейке количества лишних килограмм.

**Сколько мы весим?**

ФИО	Вес, кг	Рост, см	Оптимальный вес, кг	Советы	Разница веса, кг
Иванов И.И.	65	160	60	Вам надо похудеть на	5
Петров П.П.	55	155	55	Оптимальный вес	
Сидоров С.С.	64	164	64	Оптимальный вес	
Кошкин К.К.	70	170	70	Оптимальный вес	
Мышкин М.М.	78	180	80	Вам надо поправиться на	2

**Билет № 8**

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу.

<b>Программное обеспечение ЭВМ</b>
<b>1. Операционные системы</b>
1.1. MS DOS
1.2. Windows XP
1.3. Windows NT
1.4. UNIX
<b>2. Системы программирования</b>
2.1. BASIC
2.2. PASCAL
2.3. C++
<b>3. Пакеты прикладных программ</b>
3.1. Текстовые процессоры
3.1.1. WORDPAD
3.1.2. WORD
3.1.3. WORD PERFECT
3.2. Электронные таблицы
3.2.1. EXCEL
3.2.2. LOTUS
3.2.3. QUATROPRO
3.3. Системы управления базами данных
3.3.1. FOXPRO
3.3.2. ACCESS
3.3.3. ORACLE

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### Билет № 9

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу

**И**

**В. Шекспир**  
**Сонет 66**

змучаясь всем, я умереть хочу,  
Тоска смотреть, как мается бедняк,  
И как шутя живетс богачу,  
И доверять, и попадать впросак:  
И наблюдать, как наглость лезет в свет,

И честь девиц катится ко дну,  
И знать, что ходу совершенствам нет,  
И видеть мощь у немощи в плену,  
И вспоминать, что мысли замкнут рот,  
И разум сносит глупости хулу,  
И прямотушь простотой слывет,  
И доброта прислуживает злу.

Измучаясь всем, не стал бы жить и дня,  
Но другу трудно будет без меня.  
(Перевод Б. Пастернака)

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### Билет № 10

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу.

Председателю Регистрационной Палаты  
Администрации г. Ростова-на-Дону

Учредителей ООО "Восток"  
Репникова Василия Дмитриевича и  
Писаренко Романа Тимофеевича

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Учредителями ООО "Восток" и ООО "Юг" 15 июня 2002 года в соответствии с п. 1 ст. 57 и п. 2 ст. 58 ГК РФ принято решение о реорганизации ООО "Юг" путем присоединения его к ООО "Восток" с полным правопреемством в соответствии с утвержденным передаточным актом, а также о внесении изменений и дополнений в учредительные документы ООО "Восток".

На основании изложенного просим:

зарегистрировать прилагаемые изменения и дополнения в учредительные документы Общества с ограниченной ответственностью "Восток".

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** 1) протокол Общего собрания учредителей ООО "Восток" (1 экз.);  
2) протокол Общего собрания учредителей ООО "Юг" (1 экз.);  
3) передаточный акт – 1 экз.;  
4) баланс – 1 экз.;  
5) изменения и дополнения в учредительные документы ООО "Восток" – 8 экз.;  
6) платежное поручение об оплате регистрационного сбора – 1 экз.

**В. Д. Репников**  
**Р. Т. Писаренко**

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 11**  
Оборудование: ПК, текстовый редактор.  
**Прочитайте текст. Выполните задание.**  
Составить документ по образцу.

КАРТОЧКА №3  
УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ

Фамилия

Имя

Таб. ном.

Отдел

Должность

Отчество

№ участка.

Дата по-  
ступл. на  
раб.

Пол

Рост

Разм.  
одежды

Разм. обу-  
ви

Разм. го-  
ловы

м

52

43

61

Предусмотрено по утвержденным меркам

Наименование спец- одежды	Ед. изм.	Кол-во	Срок службы
брюки	штуки		1 год
фуфайка	штуки		1 год
комбинезон	штуки		1 год

Начальник ОТБ

Начальник цеха

Бухгалтер

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 12**  
Оборудование: ПК, текстовый редактор.  
**Прочитайте текст. Выполните задание.**  
Составить документ по образцу.



Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

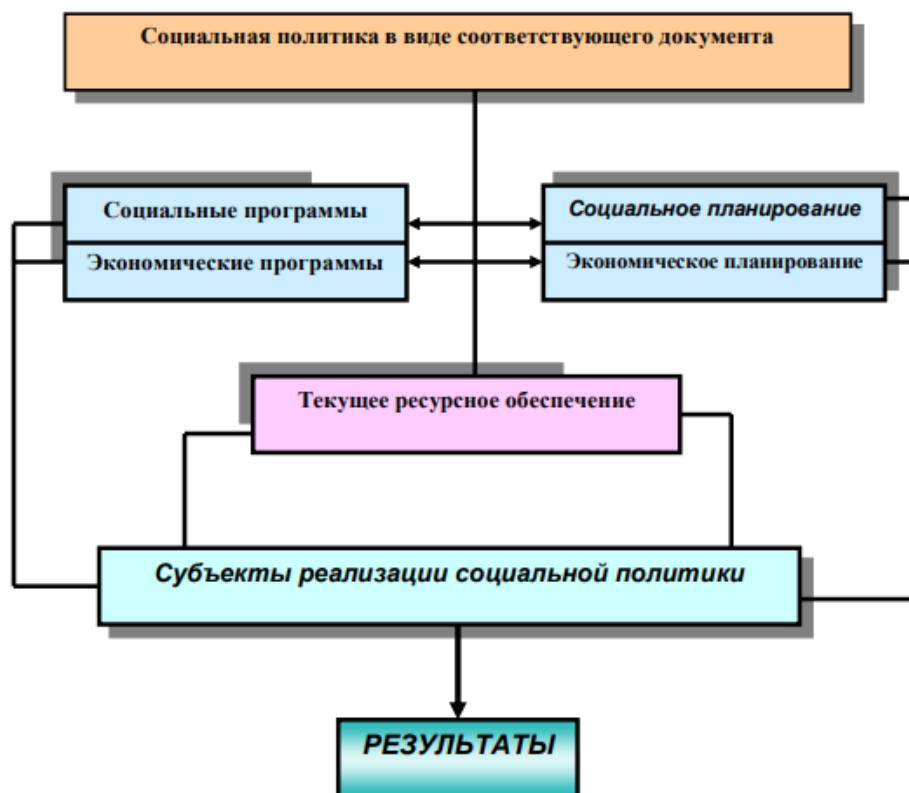


**Билет № 13**

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить документ по образцу.

**ОБЩАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 14**

Оборудование: ПК, база данных.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Создайте базу данных «Промышленный магазин». В ней создайте три таблицы:

- «Товары» с полями: ID (ключ), Название, Цена, Дата производства.
- «Покупки» с полями: ID (ключ), ID товара, ID клиента, Дата покупки
- «Клиенты» с полями: ID (ключ), ФИО, Телефон, Почта, Адрес

В таблице «Покупки» (ID, Дата, Клиент, Сумма) создайте запрос, который выводит все покупки за выбранный месяц. При необходимости используйте параметрический запрос.

Сохранить документ и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### **Билет № 15**

Оборудование: ПК, программа презентаций.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить презентацию на тему «Мое хобби», состоящую из 10 слайдов:

1 слайд – титульный лист; в презентации должны быть рисунки, картинки, текст с заголовками, различные эффекты, лист Заключение.

Сохранить презентацию и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### **Билет № 16**

Оборудование: ПК, программа презентаций.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить презентацию на тему «Мой любимый город», состоящую из 10 слайдов:

1 слайд – титульный лист; в презентации должны быть рисунки, картинки, текст с заголовками, различные эффекты, лист заключение.

Сохранить презентацию и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### **Билет № 17**

Оборудование: ПК, база данных.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Создайте базу данных «Колледж». В ней создайте две таблицы:

- «Студенты» с полями: ID (ключ), ФИО, Группа, Дата рождения
- «Оценки» с полями: Код оценки (ключ), ID студента, Дисциплина, Дата, Оценка

Установите между таблицами связь «один ко многим» по полю ID студента.

Сохранить и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### **Билет № 18**

Оборудование: ПК, база данных.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Создайте таблицу «Товары» с полями: ID (ключ), Название, Категория, Цена.

Постройте отчёт по таблице «Товары», который показывает количество товаров в каждой категории

Сохранить и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

### **Билет № 19**

Оборудование: ПК, база данных.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Создайте базу данных «Предприятие». В ней создайте две таблицы:

«Сотрудники» с полями: ID (ключ), ФИО, Отдел, Дата рождения

«Руководство» с полями: Код ФИО(ключ), ID сотрудника, Отдел, Дата.

Установите между таблицами связь «один ко многим» по полю ID сотрудника.

Сохранить и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 20**

Оборудование: ПК, программа презентаций.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить презентацию на тему «Как не опоздать на занятия», состоящую из 10 слайдов:

1 слайд – титульный лист; в презентации должны быть рисунки, картинки, текст с заголовками, различные эффекты, лист заключение.

Сохранить презентацию и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 21**

Оборудование: ПК, программа презентаций.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Составить презентацию на тему «Любимый уголок России», состоящую из 10 слайдов:

1 слайд – титульный лист; в презентации должны быть рисунки, картинки, текст с заголовками, различные эффекты, лист заключение.

Сохранить презентацию и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Билет № 22**

Оборудование: ПК, текстовый редактор.

**Прочитайте текст. Выполните задание.**

Набрать текст документа по образцу.

Задайте для него следующие параметры страницы:

- верхнее- 2 см
- нижнее - 2 см
- левое - 2,5 см
- правое - 1 см
- ориентация листа – альбомная
- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта -12
- красная строка – 1,5 см
- межстрочный интервал – 1,5
- начертание заголовков - жирный

Разбейте текст КОНВЕНЦИИ на 2 колонки. Пронумеруйте страницы вашего документа (положение номера - по центру, вверху страницы). Сохраните изменения в файле.

## КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА

### Статья 1

Для целей настоящей Конвенции ребенком является каждое человеческое существо до достижения 18-летнего возраста, если по закону, применимому к данному ребенку, он не достигает совершеннолетия ранее.

### Статья 2

1. Государства-участники уважают и обеспечивают все права, предусмотренные настоящей Конвенцией, за каждым ребенком, находящимся в пределах их юрисдикции, без какой-либо дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения ребенка, его родителей или законных опекунов, или каких-либо иных обстоятельств.

2. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения защиты ребенка от всех форм дискриминации или наказания на основе статуса, деятельности, выражаемых взглядов или убеждений ребенка, родителей ребенка, законных опекунов или иных членов семьи.

### Статья 3

1. Во всех действиях в отношении детей, независимо от того, предпринимаются они государственными или частными учреждениями, занимающимися вопросами социального обеспечения, судами, административными или законодательными органами, первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

2. Государства-участники обязуются обеспечить ребенку такую защиту и заботу, которые необходимы для его благополучия, принимая во внимание права и обязанности его родителей, опекунов или других лиц, несущих за него ответственность по закону, и с этой целью принимают все соответствующие законодательные и административные меры.

3. Государства-участники обеспечивают, чтобы учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, в области безопасности и здравоохранения и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.

### Статья 4

Государства-участники принимают все необходимые законодательные, административные и другие меры для осуществления прав, признанных в настоящей Конвенции. В отношении экономических, социальных и культурных прав государства-участники принимают такие меры в максимальных рамках имеющихся у них ресурсов и, в случае необходимости, в рамках международного сотрудничества.

### Статья 5

Государства-участники уважают ответственность, права и обязанности родителей и в соответствующих случаях членов расширенной семьи или общины, как это предусмотрено местным обычаем, опекунов или других лиц, несущих по закону ответственность за ребенка, должным образом управлять и руководить ребенком в осуществлении им признанных настоящей Конвенцией прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка.

Сохранить документ с расширениями .doc и .pdf и выслать на эл. почту, применяя меры защиты.

**Критерии оценивания экзаменационного задания.**

Показатели	Основные показатели оценки результата	Балл	Пороговый балл
У.1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода	ОПОР 1. Выполнено включение компьютерной техники.	1	1
	ОПОР 2. Применены различные навыки ввода информации.	1	
У.2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	ОПОР 3. Организован набор страницы документа в текстовом редакторе	1	1
	ОПОР 4. Организован ввод данных в табличный редактор	1	
	ОПОР 5. Выполнено форматирование текстового документа.	1	
	ОПОР 6. Выполнено форматирование таблицы базы данных.	1	
	ОПОР 7. Правильно использованы элементы форматирования: стили документа, списки и заголовки.	1	
У.3. Добавлять, удалять и изменять данные в базе данных	ОПОР 8. Выполнено изменение данных в таблице БД	1	1
	ОПОР 9. Организовано удаление данных в таблице.	1	
	ОПОР 10. Сформирован отчет и созданы связи между таблицами	1	
У.4. Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах	ОПОР 11. Выполнены операции по импорту и экспорту данных в различных форматах	2	1