

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор ООО «Айти Грэйд»

  
М.А. Тапцов  
«14» 05 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

  
И.А. Овчинникова  
«14» 05 2025 г.

**Фонд оценочных средств  
по производственной практике (преддипломной)**

**программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности**

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**

*Квалификация Специалист по работе с искусственным интеллектом*

г. Смоленск  
2025

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
программно-вычислительных дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ Строде Т.Н.  
Протокол №  
« » 2025

Разработчик: Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Составитель: Драницина М.Д.- заведующий практикой СКТ(ф) СПбГУТ



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.12.2024г. №1025.

# **ПАСПОРТ**

оценочных средств по производственной практике  
(преддипломной).

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки производственной практики (преддипломной), целью которой является комплексная оценка освоения студентами всех видов деятельности по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

## **2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной), подлежащие проверке.**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация специалист по работе с искусственным интеллектом) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.
ПК 1.5.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.6.	Выполнять тестирование программного кода.
ПК 1.7.	Составлять тестовые сценарии.
ПК 2.1.	Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.
ПК 2.2.	Осуществлять процедуры администрирования баз данных.
ПК 2.3.	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.
ПК 2.4.	Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.
ПК 2.5.	Подготавливать данные для базы знаний.
ПК 3.1.	Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.2.	Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.3.	Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.4.	Контролировать результат обучения.
ПК 3.5.	Оформлять результат проведения процедуры обучения.
ПК 3.6.	Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Контроль и оценка результатов

Контроль и оценка результатов освоение производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики. Формой аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет, который заключается в анализе отчетных документов и собеседовании со студентом по материалам отчета по преддипломной практике.

Оценка освоенных студентом профессиональных компетенций осуществляется при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

### Критерии оценки:

Шкала оценивания отчета по производственной практике:

Критерии оценки отчета по производственной практике	Количество баллов по отчету
получают студенты, выполнившие в полном объеме отчет по практике, в т.ч. индивидуальные задания, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его оформлению, объему и содержанию, предусмотренными рабочей программой практики, не имеющий замечаний .	5 баллов
получают студенты, выполнившие в полном объеме отчет по практике, в т.ч. индивидуальные задания, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их оформлению, объему и содержанию и предусмотренными рабочей программой практики, имеющий незначительные замечания .	4 балла
получают студенты, выполнившие не в полном объеме отчет по практике, в т.ч. индивидуальные задания, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их оформлению, объему и содержанию и предусмотренными рабочей программой практики, имеющий замечания .	3 балла
получают студенты, не предоставившие технический отчет, не выполнившие индивидуальные задания.	2 балла

Критерии оценки аттестационного листа, дневника практики, заключения руководителя по производственной практике (преддипломной) от предприятия:

- Освоены общие и профессиональные компетенции согласно теме дипломной работы/проекта, дано положительное заключение работодателя о прохождении практики, к содержанию и порядку заполнения дневника у руководителя практики от предприятия замечаний нет. В этом случае аттестационный лист, дневник, положительное заключение руководителя практики оценивается **в 1 балл**, если по заключению руководителя ОК и ПК не освоены, нет положительного заключения – **0 баллов**.

Шкала перевода баллов в оценки:

Оценка результатов ДЗ	Количество баллов	
	аттестационный лист, дневник, положительное заключение руководителя практики	отчет по практике
«5» (отлично)	1	5
«4» (хорошо)	1	4
«3» (удовлетворительно)	1	3
«2» (неудовлетворительно)	1	2
	0	5 4 3 2

#### **4. Виды работ производственной практики (преддипломной) и проверяемые результаты.**

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику отчитываются перед руководителями практики о ходе практики, сборе материалов к дипломному проекту демонстрационному экзамену, получают необходимые консультации.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов	Формы контроля
Организационные вопросы	Изучение инструкций по охране труда технике безопасности, противопожарной безопасности	4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	Определение организационно правовой формы предприятия, видов и направлений деятельности, структуры предприятия. Организацию работ в структурном подразделении.	20	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
Сбор материалов для составления задания по теме дипломного проекта	Этапы практики составляются индивидуально, согласно заданию на дипломный проект	50	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
выполнение работ по индивидуальному заданию	Этапы практики соответствуют индивидуальному заданию руководителя	54	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета согласно требованиям и заданию	16	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
Всего		144	

#### **Перечень типовых заданий практики (выбирается из оценочных материалов базового уровня по специальности)**

1. Изучить и описать интеллектуальную систему прогнозирования предприятия
2. Изучить и описать интеллектуальную систему для анализа данных организации
3. Изучить и описать интеллектуальную систему оптимизации данных отдела
4. Проанализировать применение искусственного интеллекта для процесса обработки данных

## **Планируемые результаты освоения программы практики.**

Практика направлена совершенствование у обучающегося общих и профессиональных компетенций. Результатом освоения программы практики является совершенствование практических профессиональных умений, практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1.Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Демонстрация умения формирования алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Текущий контроль в форме: формализованного наблюдения во время выполнения заданий; проведения анализа выполнения практических заданий, формализованного наблюдения руководителя практики за выполнением конкретного задания.
ПК1.2.Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	Демонстрация умения разработки программные модулей в соответствии с техническим заданием	Дневник практики, Аттестационный лист, описательная часть технического отчета, отчет по выполнению индивидуального задания
ПК1.3.Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.	Демонстрация умения оформления программного кода в соответствии с техническим заданием	
ПК1.4.Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.	Демонстрация умения использования системы контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки	
ПК 1.5. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Демонстрация умения выполнения отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств	
ПК1.6.Выполнять тестирование программного кода.	Демонстрация умения выполнения тестирования программного кода	
ПК1.7.Составлять тестовые сценарии.	Демонстрация умения составления тестовых сценариев	
ПК2.1.Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.	Демонстрация умения выявления проблем, возникающие в процессе эксплуатации баз данных	
ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.	Демонстрация умения осуществления процедуры администрирования баз данных	

ПК 2.3. Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.	Демонстрация умения проведения аудита систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации	
ПК2.4.Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.	Демонстрация умения формирования требования хранилищ банка данных для обучения	
ПК2.5.Подготавливать данные для базы знаний.	Демонстрация умения подготовки данных для базы знаний	
ПК3.1. Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.	Демонстрация умения осуществления выбора готовых моделей искусственного интеллекта	
ПК3.2.Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.	Демонстрация умения формирования сценария обучения готовых моделей ИИ	
ПК3.3. Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.	Демонстрация умения проведения обучения и последующей калибровки готовых моделей ИИ	
ПК3.4.Контролировать результат обучения.	Демонстрация умения контроля результата обучения	
ПК3.5.Оформлять результат проведения процедуры обучения.	Демонстрация умения оформление результата проведения обучения	
ПК3.6.Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.	Демонстрация умения формирования запросов для работы с ИИ с целью визуализации данных	
ПК4.1.Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.	Демонстрировать умение осуществления подготовки оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание ПО	
ПК4.2.Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	Демонстрировать умение создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	
ПК4.3.Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и	Демонстрировать умение использования локальных вычислительных сетей,	

сервисов Интернета.	ресурсы технологий и сервисов Интернета.	
ПК 4.4.Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.	Демонстрировать умение применения средств защиты информации в компьютерной системе	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: формализованного наблюдения во время выполнения заданий; проведения анализа выполнения практических заданий, формализованного наблюдения руководителя практики за выполнением конкретного задания.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Дневник практики, Аттестационный лист, описательная часть технического отчета, отчет по выполнению индивидуального задания
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация ответственности за принятые решения ,обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями практики	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Ясность формулирования и изложения мыслей	

учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение норм поведения во время прохождения практики	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практики	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

### **Оформление результатов производственной практики**

По результатам производственной практики подготавливаются следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1);
- дневник по практике (Приложение 2);
- аттестационный лист(Приложение 3);
- итоговая ведомость (Приложение 4).

**Приложение 1**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ(ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
по производственной практике  
(преддипломной)

Студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением  
технологий искусственного интеллекта  
Место прохождения  
практики:  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

г.Смоленск  
202\_

**ТРЕБОВАНИЯ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Технический отчет по производственной преддипломной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф.А4), в объеме 10-12 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
  - титульный лист, дневник
  - содержание
  - введение
  - 1.Общие сведения о функциях и структуре предприятия.
  - 2.Описание производственного процесса участка, на котором проходит основной период практики.
  - 3. Ответ по индивидуальному заданию.
  - 4. Охрана труда на предприятии.
  - Список литературы.
  - Приложение ( схемы, рисунки . скриншоты, аудио-файлы при их наличии, )
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД (ред.от 08.11.2023) общие требования к текстовым документам.
  - Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5).
  - Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.
  - Текст набирается нежирным шрифтом Timmes New Roman на стандартных листах 14 шрифтом с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
    - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
    - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки - 5 мм
  - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля:
    - расстояние слева от текста до рамки - 5мм , справа – 3 мм
    - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
    - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм
  - В отчет обязательно должны входить структурные, функциональные схемы.
  - Нумерация страниц обязательна.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа для получения дифференциального зачета.

Заведующий практикой

М.Д.Драницина

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ(ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

**ДНЕВНИК  
производственной практики (преддипломной)  
студента**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
  
Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
Выехал из колледжа \_\_\_\_\_  
Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_  
Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_

**1.ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(составляется преподавателем)**

1.

2.

Утверждаю:

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

2. Дневник производственной практики (преддипломной) студента

Дата	Краткое описание работ	Отметка руководителя практики от предприятия о выполненной работе
	.....	
<i>последний день практики</i>	Сдача технического отчета по ПП	

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

МП

## **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

### **по производственной практики (преддипломной)**

ФИО

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

K00

### наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме **144** часа с «\_» **202** г. по «\_» **202** г.

в организации:

### наименование и адрес организации

## **Виды работ, выполненных студентом во время практики :**

Ознакомился со структурой предприятия, Правилами внутреннего распорядка, организацией мероприятий по охране труда. Прошел инструктаж по ТБ и охране труда.

Изучил правила и ГОСТ на оформление текстовых документов для корректного оформления технического отчета по практике.

## **Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики**

Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

<b>С целью овладения специальностью обучающимся были освоены общие и профессиональные компетенции:</b>			
Наименование ОК	Освоение (+,-)	Наименование ПК	Освоение (+,-)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		ПК1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		ПК1.2.Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		ПК1.3.Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		ПК 1.4. Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации учетом особенностей социального и культурного контекста.		ПК1.5.Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		ПК1.6.выполнять тестирование программного кода.	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		ПК 1.7. Составлять тестовые сценарии.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		ПК 2.1. Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.	
		ПК 2.3. Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.	
		ПК 2.4. Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.	
		ПК 2.5. Подготавливать данные для базы знаний.	
		ПК3.1. Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.	
		ПК3.2. Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.	
		ПК3.3. Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.	
		ПК3.4. Контролировать результат обучения.	
		ПК3.5. Оформлять результат проведения процедуры обучения.	
		ПК3.6. Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.	
		ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к	

		работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.	
		ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	
		ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.	
		ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.	

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА».

---

**В Е Д О М О С Т Ъ**

**202\_\_ / 202\_\_ учебный год**

Производственная практика (преддипломная)

Курс 4 группа ИИ1026

Специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№№ пп	ФИО студента	ПДП (аттестационный лист, дневник, положительное заключение руководителя практики) баллы	Кол-во баллов по отчету ПДП	Оценка результата ДЗ
1				
2				
3				
4				
5	.....			

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий практикой

М.Д.Драницина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Шкала перевода баллов в оценки:

Оценка результатов ДЗ	Количество баллов	
	аттестационный лист, дневник, положительное заключение руководителя практики)	отчет по практике
«5» (отлично)	1	5
«4» (хорошо)	1	4
«3» (удовлетворительно)	1	3
«2» (неудовлетворительно)	1	2
	0	5 4 3 2
	0	